

Codex 기반 업무 문서 제작 워크플로

보고서·카드뉴스·PPT·1 분 숏폼 초안을 빠르게 설계하는 실전 방법

제출 분야: 업무 생산성 개선

핵심은 AI 가 결과물을 대신 책임지는 것이 아니라, 사람이 검토할 수 있는 초안을 빠르게 만들도록 업무 흐름을 정리하는 것이다.

1. Executive Summary

본 사례는 하나의 원천 문서를 기준으로 보고서, 카드뉴스, 발표용 PPT, 1 분 숏폼 대본을 순서 있게 만들어 내는 업무 문서 제작 방법을 제안한다. 전국민이 따라 할 수 있도록 과정은 자료 모으기, 기준 세우기, 플랜 모드로 순서 확인하기, 초안 생성 후 사람이 검토하기의 네 단계로 단순화했다.

- 보고서에서 출발해 카드뉴스, PPT, 1 분 숏폼으로 이어지는 일관된 흐름을 만든다.
- Codex 는 파일을 함께 보며 초안 작성과 수정 작업을 돕는 AI 작업 도우미로 설명한다.
- 성과는 막연한 체감이 아니라 시작 시각, 완료 시각, 산출물 수, 평균 생성 시간으로 기록한다.
- 최종 판단, 사실 확인, 개인정보 보호 책임은 반드시 사람이 맡는 구조로 설계한다.

2. 실제 적용 사례: 하나의 원천에서 네 가지 초안 만들기

이번 작업은 AI 활용 사례 공모전의 업무 생산성 분야 제출을 목표로 실제 작업 폴더 안에서 진행했다. 공모전 안내, 디자인 기준, 사업 맥락, 발표 요약, 보고서 원고를 한 폴더에 모은 뒤 Codex 에 보고서, 카드뉴스, 발표용 PPT, 1 분 숏폼 대본을 같은 흐름으로 만들어 달라고 요청했다.

이 방식의 장점은 같은 내용을 매번 새로 쓰지 않는 데 있다. 먼저 보고서에서 논리와 근거를 세우고, 카드뉴스는 짧은 메시지로 줄이며, PPT 는 발표 흐름으로 재배치하고, 숏폼은 60 초 안에 보일 장면과 자막으로 바꾼다.

산출물	역할	이번 사례의 구성
보고서 DOCX	공식 제출용 설명	문제, 방법, 실제 적용, 성과 측정, 확산 가능성, 리스크 관리
카드뉴스 PPTX+원고	블로그/SNS 용 요약	10 장, 1 장당 핵심 메시지 1 개, 쉬운 문장
발표용 PPTX	심사·설명용 흐름	문제에서 해결, 성과, 확산, 책임 구조로 이어지는 11 장
1 분 숏폼 대본	짧은 영상 제작 기준	0-60 초 장면표, 내레이션, 자막, 검토 포인트

3. 문제 정의: 문서 업무는 작성보다 변환과 정리에 시간이 든다

업무 현장에서는 보고서, 발표자료, 안내문, 카드뉴스, 영상 대본이 서로 다른 결과물처럼 보이지만, 실제로는 같은 핵심 내용을 반복해서 바꾸는 경우가 많다. 문제는 아이디어가 부족해서라기보다 원천 자료가 흩어지고, 파일을 찾고, 문체를 바꾸고, 다시 검토하는 과정이 반복된다는 점이다.

- 금융 실무자는 상품 안내문, 고객 FAQ, 내부 공유용 요약을 동시에 준비해야 한다.
- 건설 현장관리자는 점검표, 안전교육 자료, 주간 보고를 같은 주제에서 반복 작성한다.
- 소상공인은 공지문, 메뉴 설명, SNS 홍보 문구를 매번 다른 형식으로 바꿔야 한다.
- 공무원과 공공기관 담당자는 민원 안내, 내부 보고, 대외 홍보 문서를 같은 기준으로 맞춰야 한다.

4. Codex 는 쉬운 AI 작업 도우미다

Codex 는 어려운 개발 도구로만 볼 필요가 없다. 사용자가 정리한 파일을 함께 참고하면서 “이 문서들을 기준으로 보고서 초안을 만들어줘”, “같은 내용을 카드뉴스 10 장으로 줄여줘”, “발표용 흐름으로 바꿔줘”처럼 지시하면 초안 작성과 수정 과정을 도와주는 작업 도우미로 이해할 수 있다.

중요한 점은 Codex 가 최종 결재자나 책임자가 아니라는 것이다. Codex 는 초안을 빠르게 만들고 비교할 수 있게 해 주는 수단이며, 숫자와 사실 확인, 문구의 적절성, 제출 여부는 사람이 판단해야 한다.

5. 누구나 따라 할 수 있는 4 단계

단계	하는 일	쉽게 말하면
1. 자료 모으기	공모전 안내, 기존 원고, 참고 문서를 한 폴더에 둔다.	찾을 재료를 먼저 한곳에 모은다.
2. 기준 세우기	대상, 문체, 색상, 금지사항, 출력 형식을 정한다.	무엇을 만들지 약속한다.
3. 플랜 모드로 순서 확인	작업 흐름, 산출물, 검수 기준을 먼저 확인한다.	바로 만들기 전 작업 순서를 맞춘다.
4. 초안 생성 후 사람 검토	보고서, 카드뉴스, PPT, 숏폼 초안을 만들고 사실과 표현을 확인한다.	AI 초안을 사람이 책임지고 고친다.

플랜 모드는 바로 결과물을 만들기 전에 작업 순서와 기준을 먼저 정하는 단계다. 이 과정을 거치면 어떤 파일을 참고할지, 어떤 파일은 참고하지 않을지, 산출물은 어디에 저장할지, 검수는 무엇을 볼지 분명해진다. 여러 공모전 프로젝트가 한 작업공간에 있을 때 내용이 섞이는 문제를 줄이는 데 특히 유용하다.

6. Codex 의 VS Code 기능으로 파일 탐색·정리 시간 줄이기

Codex 를 VS Code 와 함께 사용하면 문서 제작 과정에서 파일을 계속 찾아다니는 시간을 줄일 수 있다. Markdown 미리보기로 원고를 바로 확인하고, PDF, PPT, Word 문서도 같은 작업 흐름 안에서 열어 볼 수 있어 원천 자료, 초안, 최종 산출물을 한 폴더 기준으로 관리하기 쉽다.

- Markdown 원고는 미리보기로 구조와 문장을 바로 확인한다.
- PPT, Word, PDF 는 생성 후 같은 폴더에서 열어 검수한다.
- AGENTS.md 와 context 파일을 기준으로 다른 프로젝트 내용이 섞이지 않도록 지시한다.
- 결과물은 프로젝트 내부 output 폴더에만 두어 지난 작업과 섞일 가능성을 낮춘다.

7. 보고서에서 카드뉴스, PPT, 1 분 숏폼으로 확장

이 워크플로의 핵심은 보고서가 가장 긴 설명을 담고, 다른 산출물은 보고서의 메시지를 목적에 맞게 줄이거나 재배치한다는 점이다. 이렇게 하면 매체가 달라져도 핵심 메시지가 흔들리지 않는다.

흐름	변환 기준	검토 기준
보고서 → 카드뉴스	긴 설명을 10 개의 핵심 메시지로 축약	한 장에 한 메시지, 2-4 줄 이내
보고서 → PPT	심사자가 따라가기 쉬운 발표 흐름으로 재배치	한 슬라이드에 한 주장
보고서 → 숏폼	60 초 안에 문제, 해결, 효과, 책임을 보여줌	자막과 장면이 과하지 않은지 확인

8. 성과 측정 방식

이번 사례의 성과는 첫 작업 시작 시각부터 마지막 기준시각까지의 전체 기간으로 계산하지 않는다. 사용자의 요청에 따라 Codex 가 실제로 산출물을 만들거나 수정한 작업 구간만 따로 기록하고, 그 시간만 합산한다. 밤사이 대기 시간이나 사용자가 다른 일을 한 시간은 제외한다.

- 누적 성과 측정 시간: 2 시간 36 분 34 초
- 산출물 수: 보고서 DOCX, 발표용 PPTX, 카드뉴스 PPTX+ 원고, 1 분 숏폼 PPTX+자막+검토용 GIF+배경음악+MP4 총 4 종
- 초안 1 종당 평균 작업 시간: 약 39 분 9 초
- 숏폼 보강: 직접 합성한 60 초 배경음악 WAV 파일, 기본 MP4, 큰 색연필 동그라미와 50 초 장면 3 개 항목 직사각형 박스가 들어간 생동감 개선 MP4 를 추가
- 포함 시간: 실제 Codex 작업 구간만 포함
- 제외 시간: 밤사이 대기 시간, 사용자가 다른 일을 한 시간, 작업이 진행되지 않은 공백
- 주의 사항: 기존 수작업 비교값이 없으므로 단축률은 쓰지 않고, 작업 로그와 파일 수정 시각으로 확인 가능한 값만 사용한다.

9. 전국민 확산 가능성

이 방법은 특정 직무에만 머물지 않는다. 핵심은 “내가 가진 자료를 한곳에 모으고, Codex 에 검토 가능한 초안을 요청한 뒤, 사람이 최종 판단한다”는 구조다. 따라서 금융, 건설, 소상공인, 공무원, 공공기관, 교육, 학생, 프리랜서 등 다양한 생활·업무 현장으로 확장할 수 있다.

대상	시간관리의 어려움	Codex 활용 장면
금융 실무자	새 금융상품 안내, 고객 FAQ, 내부 요약을 동시에 준비	상품 설명서와 고객 질문을 모아 상담 FAQ 와 브리핑 초안을 생성
건설 현장관리자	점검 결과, 안전교육, 주간 보고를 짧은 시간 안에 정리	현장 메모와 사진 설명을 안전교육 원고와 보고 초안으로 변환
소상공인	공지문, 메뉴 설명, SNS 홍보 문구를 반복 작성	가격·행사·주의사항을 기준으로 카드뉴스 문구와 안내문 초안 생성
공무원	민원 안내, 내부 보고, 주민 홍보 자료를 동시에 작성	고시문과 자주 묻는 질문을 쉬운 안내문과 보고 요약으로 정리
공공기관 담당자	사업 안내, 보도자료, 발표자료가 같은 주제로 반복됨	사업 개요를 기준으로 보고서와 홍보 문구를 동시 설계
교사	수업자료, 가정통신문, 평가 안내를 분리 작성	수업 계획을 학생용 안내와 학부모용 설명으로 바꿈
학생	조별 과제 보고서, 발표자료, 카드뉴스를 한번에 준비	자료조사 결과를 보고서 구조와 발표 슬라이드로 정리
프리랜서	제안서, 작업 설명, 고객 공유자료를 빠르게 만들어야 함	고객 요구사항을 제안서와 일정표 초안으로 전환

10. 리스크 관리: AI 는 수단이고 책임자는 사람이다

AI 가 만든 초안은 편리하지만 그대로 제출할 수 있는 최종본은 아니다. 특히 숫자, 일정, 상금, 공모 조건처럼 민감한 정보는 공식 안내와 대조해야 한다. 개인정보나 내부 자료가 포함된 경우에는 불필요한 정보가 들어가지 않도록 사전에 정리해야 한다.

리스크	관리 방법
사실 오류	공식 공모전 안내와 사용자가 제공한 원천 파일 기준으로 대조
과장된 성과	측정 가능한 시작·완료 시각만 기록하고 단축록은 쓰지 않음
프로젝트 혼합	참고 파일 6 개만 지정하고 다른 프로젝트 폴더와 루트 output/assets 는 제외
책임 소재 불명확	AI 는 초안 작성 수단이며 최종 판단은 사람이 한다고 명시

11. 제출용 핵심 문장

핵심 문장

Codex 기반 업무 문서 제작 워크플로는 하나의 원천 문서를 보고서, 카드뉴스, 발표용 PPT, 1 분 숏폼 초안으로 확장해 누구나 업무 문서를 더 빠르고 일관되게 설계하도록 돕는 실전 방법이다.

최종 제출 전에는 공식 공모전 조건, 1 분 이내 숏폼 조건, 수치 출처, 개인정보 포함 여부, 파일명, 제출 경로를 다시 확인해야 한다.

12. 사용한 원천 파일

- AGENTS.md: 프로젝트 범위, 혼합 금지, 성과 기록 기준
- brand/DESIGN.md: 문체, 색상, 산출물별 제작 기준
- context/business-context.md: 공모전 목적, 문체 정의, 기대효과
- context/deck-brief.md: 보고서·카드뉴스·PPT 구성 흐름
- assets/references/official-contest-brief.md: 공식 공모전 안내 요약
- output/ai_productivity_codex_case_report_draft.md: 기준 보고서 원고