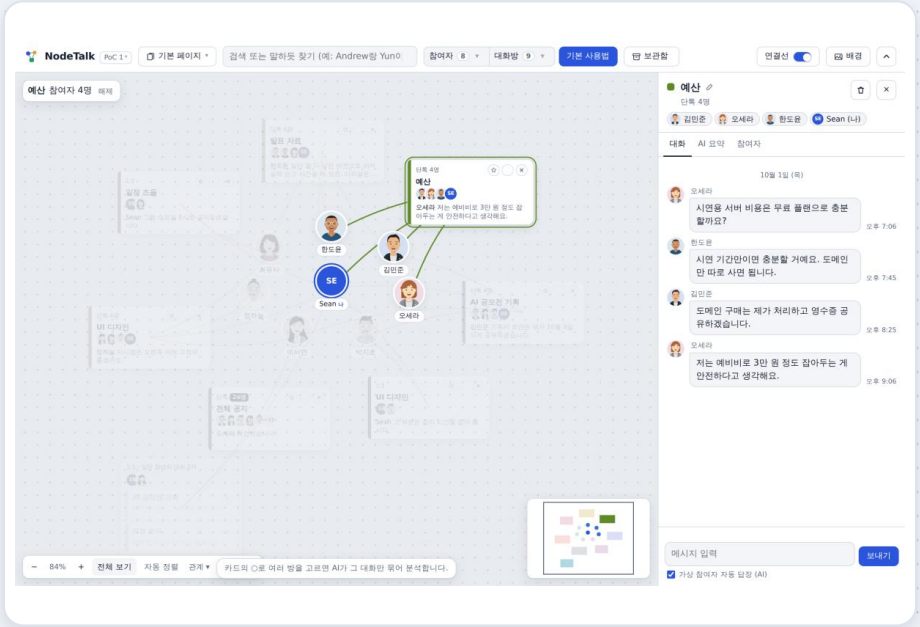
USER GUIDE · PoC 1

NodeTalk

대화 관계 지도 협업 메신저

사용설명서

사람을 먼저 연결하면 대화방이 생기고, 관계는 한눈에 보입니다.



CONTENTS

목차

01

시작하기

화면 구성 · 기본 개념

02

대화방 만들기

1:1 대화방 · 단톡방 · 방 복사

03

사람 추가·빼기

초대 · 이전 대화 공개 · 선 끊기 · 우클릭으로 빼기

04

관계로 찾기

사람·대화방 클릭 · 여러 명 조합 · 말하듯 찾기

05

화면 정리

정렬 · 연결선 · 보관함 · 페이지 · 배경

06

참여자 관리

참여자 추가 · 팀·직책

07

대화와 AI

대화하기 · 누락자 알림 · AI 참여자 · AI 묶음 분석

부록

의견 · 조작 요약

의견 보내기·체험 설문 · 단축키

화면 구성



1 상단 메뉴
페이지 · 검색(말하듯 찾기) · 참여자 · 대화방 · 기본 사용법 · 보관함 · 연결선 · 배경

2 캔버스
사람과 대화방이 관계 지도로 펼쳐지는 공간입니다. 빈 곳을 끌면 이동, 휠로 확대·축소합니다.

3 하단 도구
확대·축소, 전체 보기, 자동 정렬, 정렬 방식, 되돌리기·다시 실행

4 미니맵
전체 지도에서 지금 보고 있는 위치를 보여줍니다.

5 대화창
대화방을 클릭하면 오른쪽에 열립니다. 대화 · AI 요약 · 참여자 탭이 있습니다.

기본 개념: 사람 · 연결선 · 대화방

핵심 원리 기존 메신저가 대화방 목록에서 시작한다면, NodeTalk은 사람에서 시작합니다. 사람을 연결하면 대화가 생기고, 연결 관계 자체를 직접 보고 조작합니다.

사람

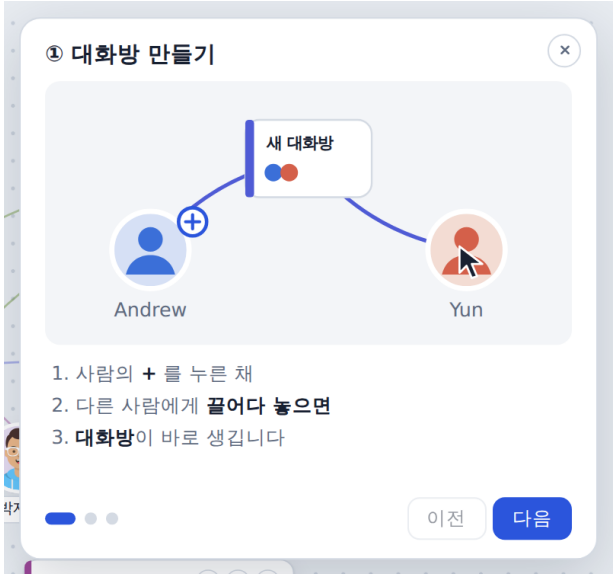
나를 포함한 모든 참여자는 화면에 한 번만 나타납니다. 사람을 클릭하면 그 사람의 대화방이 표시됩니다.

연결선

사람과 대화방을 잇는 선은 '이 대화방에 참여 중'이라는 뜻입니다. 선을 이으면 초대, 끊으면 제외입니다.

대화방

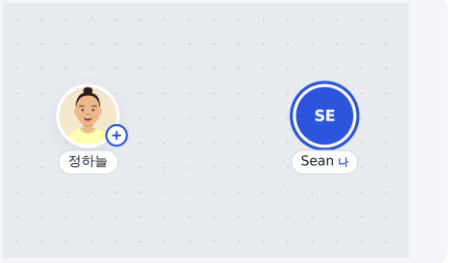
참여자 조합 × 주제로 만들어집니다. 같은 사람과도 주제별로 여러 개를 만들 수 있고, 같은 참여자의 대화방은 박스로 묶입니다.



처음 접속하거나 상단 '기본 사용법'을 누르면 애니메이션으로 안내합니다.

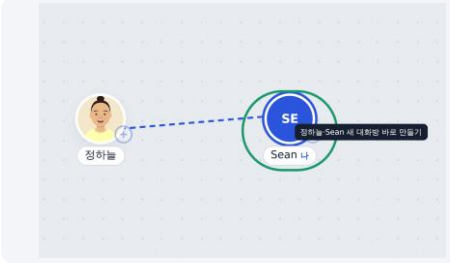
1:1 대화방 만들기

대화하고 싶은 사람과 나를 선으로 이으면 대화방이 생깁니다. 방을 먼저 만들 필요가 없습니다.



1 + 핸들 잡기

대화할 사람에 마우스를 올리면 오른쪽 아래에 + 가 나타납니다. + 를 누른 채로 있습니다.



2 나에게 끌어 놓기

선을 끌어 '나' 위에 올리면 안내 문구가 뜹니다. 그대로 마우스를 놓습니다.



3 이름 입력

새 대화방 카드가 생기고 이름 입력칸이 열립니다. 주제를 입력합니다.



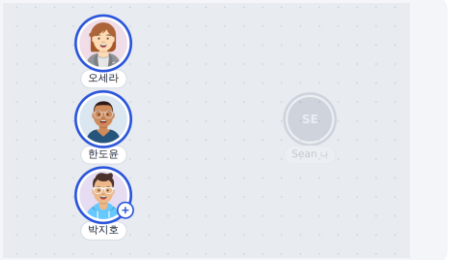
4 Enter로 완료

대화방이 완성됩니다. 이름을 비우고 Enter를 누르면 '나, 상대 이름'으로 자동 지정됩니다.

TIP 같은 사람과도 주제별로 1:1 대화방을 여러 개 만들 수 있습니다. 같은 참여자의 대화방은 자동으로 한 박스에 묶입니다.

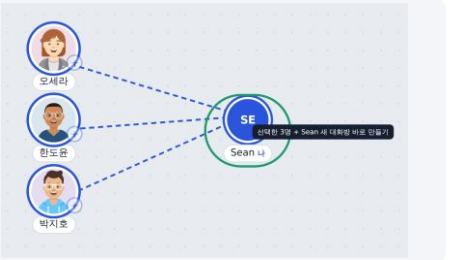
단톡방 만들기

함께 대화할 사람들을 Ctrl(맥은 ⌘)로 고른 뒤, 그중 한 명의 + 를 나에게 끌어 놓으면 단톡방이 생깁니다.



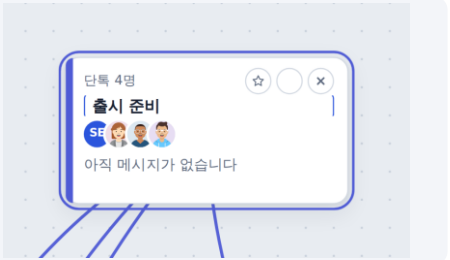
1 3명 선택

Ctrl을 누른 채 대화할 사람 3명을 차례로 클릭합니다. 선택된 사람은 파란 테두리로 표시됩니다.



2 나에게 끌어 놓기

선택한 사람 중 한 명의 + 를 잡아 나에게 끌어 옵니다. 선택한 3명 모두에게서 선이 이어지고 안내 문구가 뜹니다.



3 이름 입력

선택한 3명과 나, 모두 4명이 참여하는 대화방이 생기고 이름 입력칸이 열립니다.



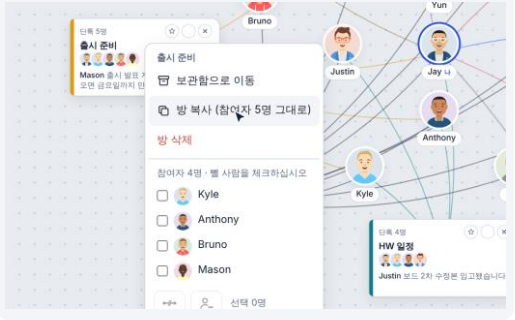
4 Enter로 완료

단톡방이 완성되어 네 사람 모두와 선으로 연결됩니다.

TIP 선택한 사람 중 한 명을 우클릭해 '선택한 N명과 새 대화방 만들기'를 눌러도 같은 단톡방이 만들어집니다.

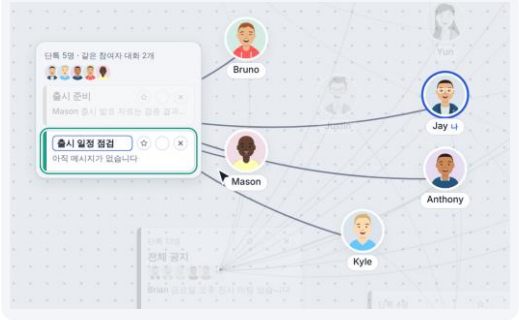
방 복사로 같은 참여자 방 만들기

같은 사람들과 다른 주제로 이야기할 때, 참여자를 다시 고르지 않고 대화방을 복사합니다.



1 방 우클릭

복사할 대화방 카드를 우클릭하고 '방 복사'를 누릅니다. 메뉴에 참여자 수가 함께 표시됩니다.



2 이름 입력

참여자가 그대로 들어간 새 방이 생기고 이름 입력칸이 열립니다. 새 주제를 입력하고 Enter를 누릅니다.



3 나란히 정리

참여자가 같은 방은 한 박스로 묶여 나란히 놓입니다. 새 방은 빈 대화로 시작합니다.

TIP 1:1 방도 같은 방법으로 복사합니다. AI 참여자도 함께 들어가며, 원래 방의 대화 내용은 옮겨지지 않습니다.

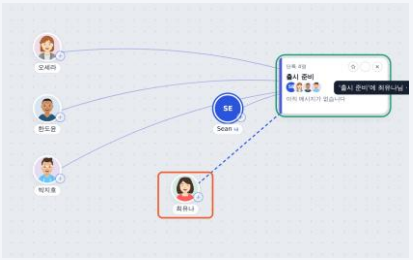
대화방에 사람 추가하기

추가할 사람을 대화방으로 끌어다 놓으면, 지금 방에 넣을지 따로 새 방을 만들지 고를 수 있습니다.



1 + 핸들 잡기

추가할 사람(주황색 표시)에 마우스를 올려 + 를 누릅니다.



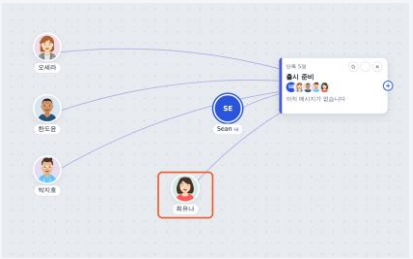
2 대화방에 끌어 놓기

대화방 카드 위로 끌어 오면 카드가 초록색으로 바뀝니다. 그대로 놓습니다.



3 방식 선택

'이 방에 추가' 또는 '따로 새 방'을 고릅니다. 따로 새 방은 원래 방 아래에 하위 대화로 생깁니다.



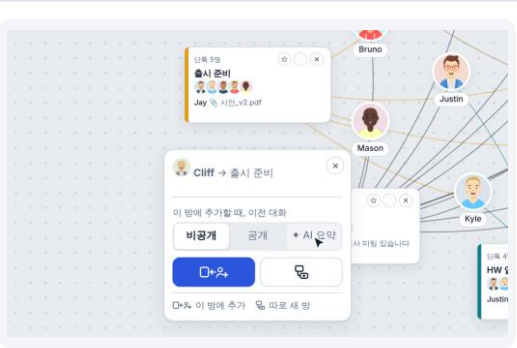
4 추가 완료

추가한 사람(주황색 표시)이 대화방과 선으로 연결되고, 대화방 카드에 아바타가 추가됩니다.

TIP 여러 명을 Ctrl로 고른 뒤 끌면, 아직 그 방에 없는 사람만 골라서 추가됩니다.

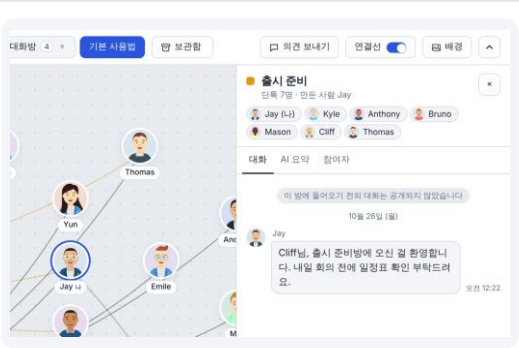
이전 대화 공개 범위 고르기

대화가 오간 방에 사람을 추가할 때, 새 참여자에게 이전 대화를 어디까지 보여 줄지 고릅니다.



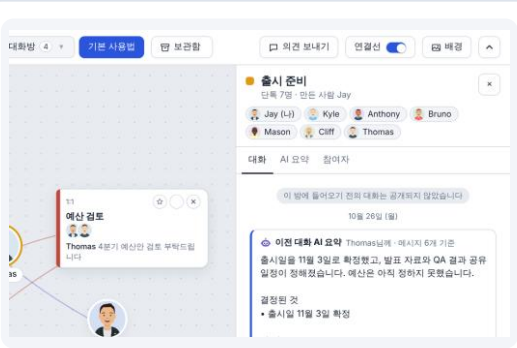
1 비공개 · 공개 · AI 요약

방을 만든 사람이 사람을 끌어다 놓으면 팝업에 이전 대화 선택이 나옵니다. 기본값은 비공개입니다.



2 비공개로 추가

새 참여자에게는 들어온 뒤의 대화만 보입니다. 공개를 고르면 첨부 파일까지 처음부터 모두 보입니다.



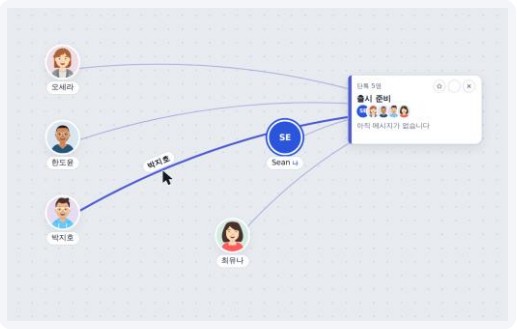
3 AI 요약 전달

AI가 이전 대화의 결정 사항·할 일·남은 쟁점·공유된 파일을 정리해 새 참여자에게 첫 메시지로 보냅니다.

TIP 사람 추가·내보내기, 방 이름 변경과 삭제는 방을 만든 사람만 할 수 있습니다. AI 요약은 메시지가 5개 이상일 때 나타납니다.

선을 끊어 사람 빼기

빼고 싶은 사람과 대화방을 잇는 선을 클릭합니다. 전화선을 끊듯 관계를 직접 끊습니다.



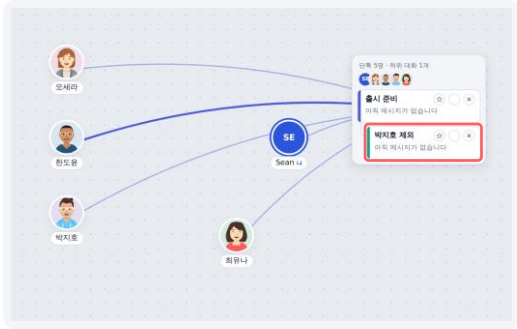
1 뺄 사람의 선 고르기

단톡방에 이어진 여러 연결선 중, 뺄 사람(박지호)과 이어진 선에 마우스를 올립니다. 선이 굵어지고 이름표가 나타납니다.



2 선 클릭

뺄 대화방으로 이어진 선(마우스 커서 위치)을 클릭하면 메뉴가 뜹니다. 끊김 아이콘은 빼고 따로 대화, 사람− 아이콘은 내보내기입니다.



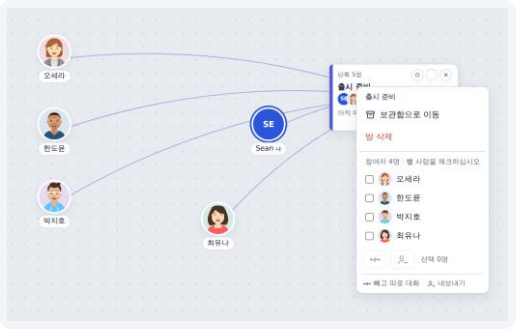
3 하위 대화 생성

끊김 아이콘을 누르면 그 사람을 뺀 대화가 원래 대화방 아래에 'OO 제외'로 생깁니다. 원래 방은 그대로 남습니다.

TIP Ctrl + 클릭으로 여러 선을 고르면, 여러 사람이나 여러 대화방에 한 번에 적용할 수 있습니다.

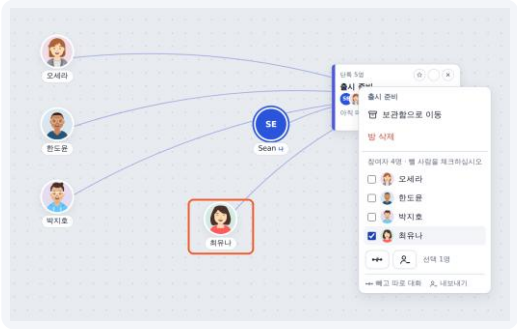
대화방 우클릭으로 사람 빼기

연결선을 꺼 두었거나 참여자가 많은 대화방에서는 우클릭 메뉴가 편리합니다.



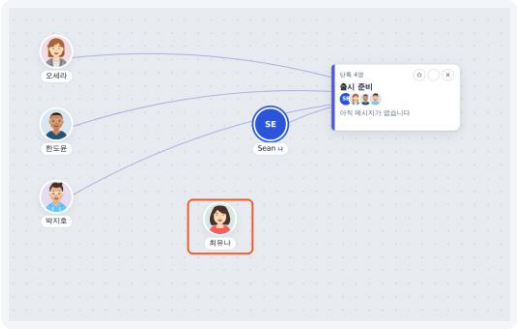
1 대화방 우클릭

단톡방 카드를 우클릭하면 보관함 이동, 대화방 삭제, 참여자 목록이 나옵니다.



2 뺄 사람 체크

참여자 목록에서 뺄 사람(최유나, 주황색 표시)을 체크합니다. 여러 명을 함께 체크할 수 있습니다.



3 아이콘을 눌러 완료

사람– 아이콘(내보내기)을 누르면 최유나의 연결선이 사라지고 단톡방은 4명이 됩니다. 끊김 아이콘을 누르면 빼고 따로 대화가 만들어집니다.

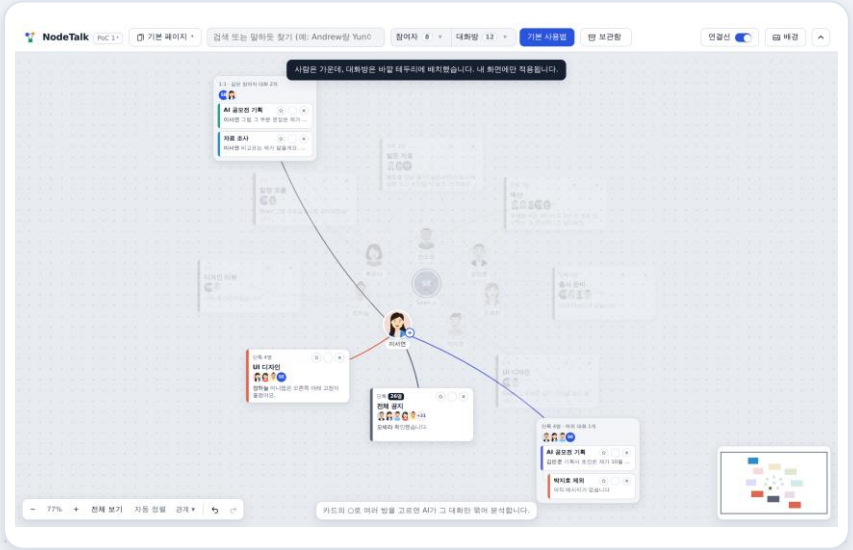
TIP 묶음 박스 안의 대화방도 카드마다 따로 우클릭할 수 있습니다.

사람·대화방을 클릭해 관계로 찾기

관계 지도가 곧 탐색 화면입니다. 사람과 대화방 자체가 탐색 도구여서, 이름을 검색하거나 대화방을 하나씩 열 필요가 없습니다.

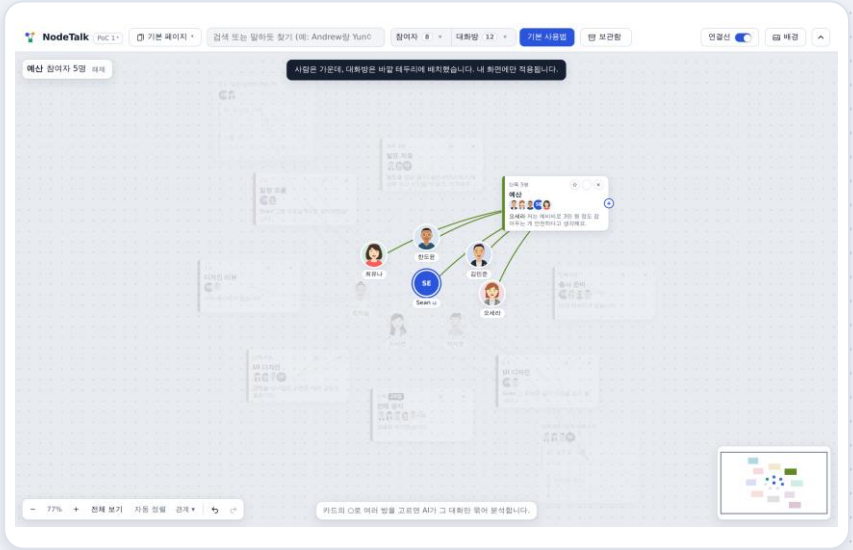
1 사람 클릭

그 사람이 참여한 모든 대화방과 연결선만 밝게 표시됩니다. 다른 사람을 클릭하면 바로 전환됩니다.



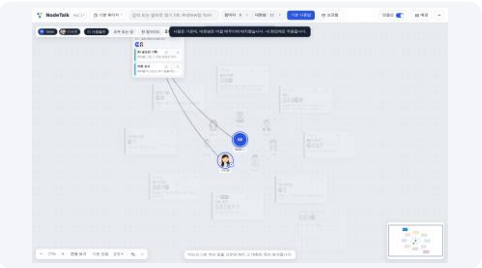
2 대화방 클릭

그 대화방의 참여자가 바로 표시되고 오른쪽에 대화가 열립니다. 빈 곳 클릭이나 Esc로 해제합니다.



참여자 조합으로 찾기 · 말하듯 찾기

기억나는 참여자 조합이나 문장으로 대화방을 찾습니다.



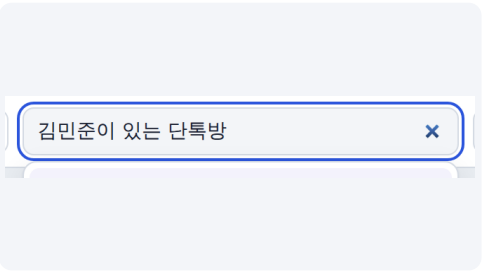
1 Ctrl로 여러 명 선택

찾고 싶은 사람들을 Ctrl + 클릭합니다. 그 사람들이 있는 대화방이 바로 강조됩니다.



2 조건 고르기

왼쪽 위에서 '이 사람들만', '모두 있는 방', '한 명이라도' 중 고릅니다. 대화방 수가 함께 표시됩니다.



3 말하듯 입력

상단 검색창에 "김민준이 있는 단톡방"처럼 문장으로 입력하고 Enter를 누릅니다.



4 AI가 찾은 결과

AI가 조건에 맞는 대화방을 골라 강조하고, 왼쪽 위에 이유를 보여 줍니다.

TIP 대화방을 Ctrl로 여러 개 고르면 반대로 그 대화방들의 참여자 전원이 강조됩니다.

정렬 방식 고르기

하단 도구의 '관계 ▾'를 눌러 정렬 방식을 고르고, '자동 정렬'을 누르면 그 방식으로 정리됩니다.



1 정렬 메뉴 열기

관계 모드, 나란히 모드, 팀별로 모으기, 기본 순서로 다시 정렬을 고를 수 있습니다.



2 관계 모드

나를 중심으로 사람이 대칭 타원으로 놓이고, 바깥에 1:1·단톡 대화방, 그 바깥에 묶음 대화방이 둘러쌉니다.



3 나란히 모드

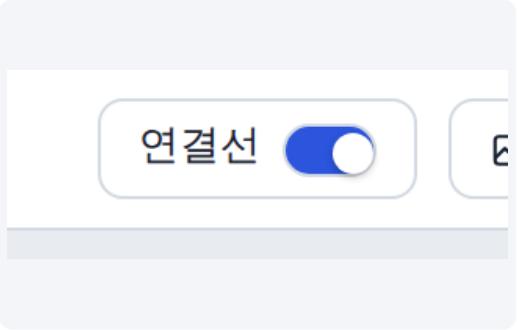
사람은 위, 대화방은 1:1·단톡·멀티 구역으로 가로 5개씩 놓입니다. 새 대화방은 다음 칸에 자동으로 들어갑니다.

TIP 팀별로 모으기를 켜면 C-level → HW → SW → SOC → CTO → Marketing → PMQM → Admin 순으로 같은 팀끼리 모입니다. 옮겨 둔 순서와 화면 배율은 유지됩니다.

05 화면 정리

연결선 켜고 끄기

선이 많아 복잡할 때는 연결선을 끄고, 필요한 순간에만 관계를 확인합니다.



1 연결선 스위치

상단 오른쪽의 '연결선' 스위치를 누릅니다. 파란색이 켜짐, 회색이 꺼짐입니다.



2 선 없이 보기

모든 연결선이 사라지고 사람과 대화방의 위치만 보입니다.



3 클릭해서 확인

사람을 클릭하면 선 없이 그 사람과 그 사람의 대화방만 또렷하게 표시됩니다.

TIP 연결선 설정은 페이지마다 따로 저장됩니다. 새 페이지는 연결선 켜짐으로 시작합니다.

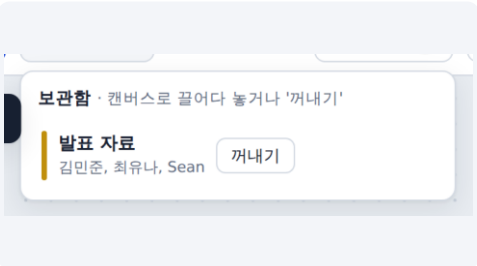
보관함에 넣고 꺼내기

당분간 쓰지 않는 대화방은 내 화면에서만 치워 둡니다. 다른 참여자에게는 그대로 보입니다.



1 보관함으로 이동

대화방을 우클릭하고 '보관함으로 이동'을 누릅니다. 대화방이 화면에서 사라집니다.



2 보관함 열기

상단 '보관함' 버튼을 누르면 보관한 대화방 목록이 나옵니다. 숫자는 보관한 개수입니다.



3 캔버스로 끌어내기

목록의 대화방을 캔버스로 끌어다 놓습니다. '꺼내기'를 누르면 원래 자리로 돌아옵니다.



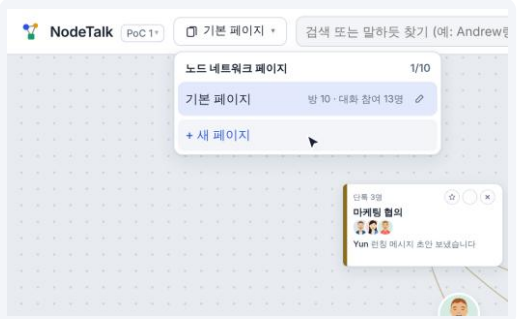
4 다시 나타남

놓은 자리에 대화방이 다시 나타납니다. 메시지와 참여자는 그대로입니다.

TIP 보관한 대화방은 상단의 대화방 개수에서 빠지며, 페이지마다 따로 관리됩니다.

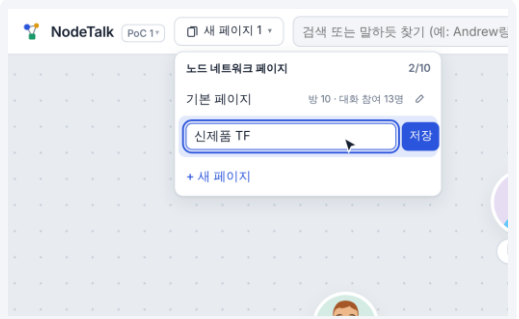
새 페이지 만들기

프로젝트나 업무별로 대화 관계 지도를 따로 만듭니다. 기본 페이지의 대화방은 그대로 남습니다.



1 페이지 메뉴 열기

상단 왼쪽 페이지 이름을 누르고 '+ 새 페이지'를 누릅니다.



2 이름 입력

이름을 입력하고 Enter를 누릅니다. 연필 아이콘으로 나중에 바꿀 수 있습니다.



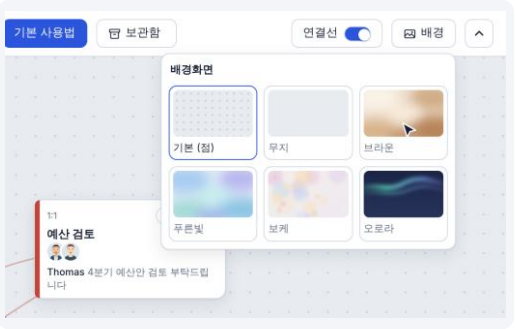
3 새 페이지 시작

참여자만 놓인 빈 지도에서 시작합니다. 같은 메뉴로 페이지를 오갑니다.

TIP 페이지는 최대 10개까지 만들 수 있습니다. 필요 없는 사람은 우클릭 → '이 페이지에서 빼기'로 정리합니다.

배경화면 바꾸기

업무 분위기나 취향에 맞게 캔버스 배경을 바꿉니다.



1 배경 메뉴 열기

상단 오른쪽 '배경'을 누르면 배경 6가지가 나옵니다.



2 배경 고르기

원하는 배경을 누르면 바로 바뀝니다. 사람과 대화방 위치는 그대로입니다.



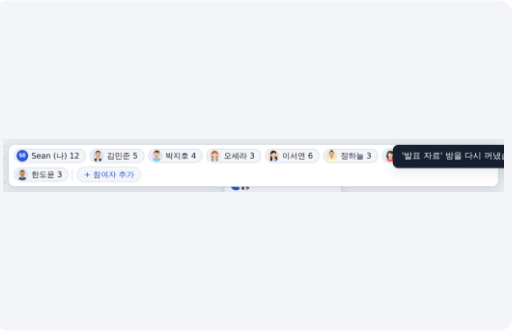
3 다른 배경 적용

언제든 다시 골라 바꿀 수 있습니다. 예시는 푸른빛입니다.

TIP 배경은 페이지마다 따로 저장되며 내 화면에만 적용됩니다. 다른 참여자의 화면은 바뀌지 않습니다.

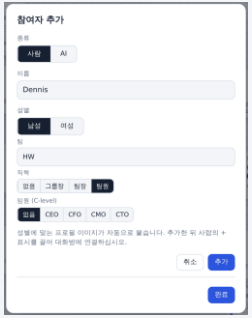
참여자 추가하기

새 사람이나 AI 참여자를 캔버스에 추가합니다.



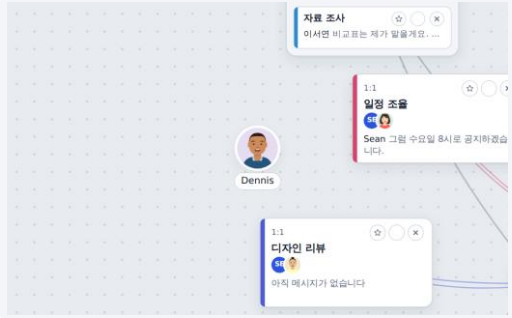
1 참여자 목록 열기

상단 '참여자 ▾'를 누르고 목록 끝의 '+ 참여자 추가'를 누릅니다.



2 정보 입력

종류(사람/AI), 이름, 성별을 고르고 팀·직책·임원(C-level)을 입력한 뒤 '추가'를 누릅니다.



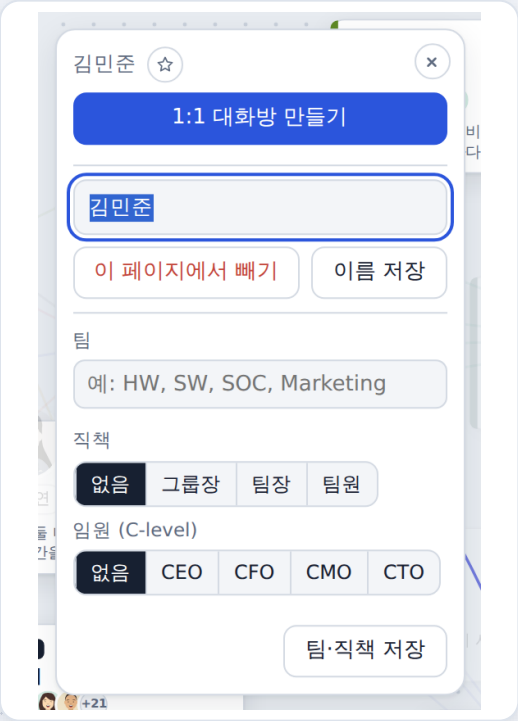
3 캔버스에 나타남

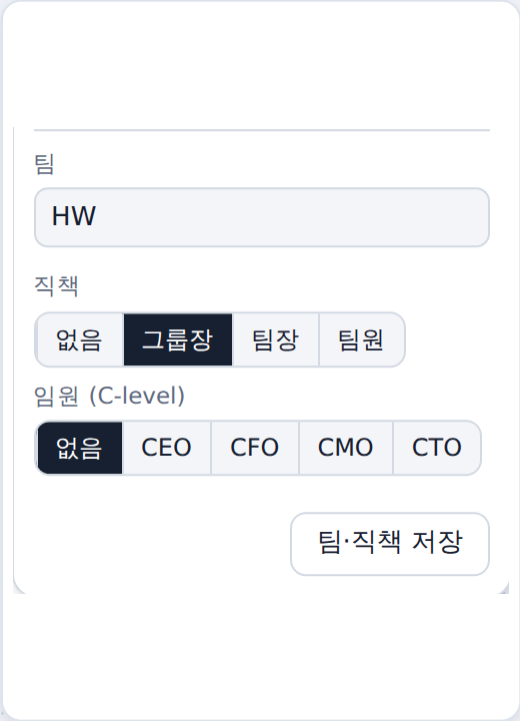
새 참여자가 캔버스에 나타납니다. + 를 끌어 대화방에 연결합니다.

TIP '다른 페이지의 사람'을 눌러 이 페이지로 불러올 수 있습니다.

팀·직책 입력하기

사람을 두 번 클릭해 팀과 직책을 입력합니다. 팀별 정렬에 사용됩니다.





1 사람 두 번 클릭
1:1 대화방 만들기, 이름 수정, 즐겨찾기, 이 페이지에서 빼기, 팀·직책 입력 메뉴가 열립니다.

2 팀 입력
팀 이름을 입력하거나 목록(HW, SW, SOC, CTO, Marketing, PMQM, Admin)에서 고릅니다.

3 직책·임원 선택
그룹장·팀장·팀원 중 하나, 임원이면 CEO·CFO·CMO·CTO를 함께 고릅니다.

4 저장
'팀·직책 저장'을 누르면 창이 닫히고 저장됩니다. 이름표에 마우스를 올리면 팀과 직책이 보입니다.

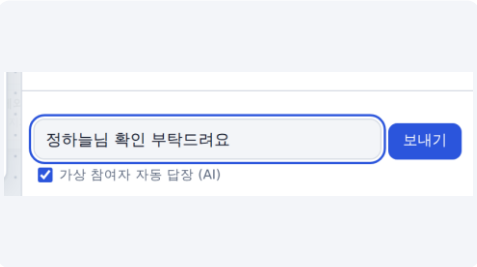
대화하기와 누락자 알림

대화방을 클릭하면 오른쪽에 대화가 열립니다. 방에 없는 사람을 부르면 알려 줍니다.



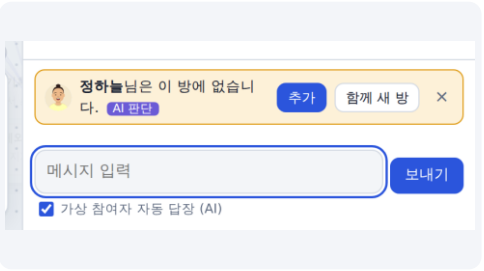
1 대화 열기

대화방을 클릭하면 대화·AI 요약·참여자 탭이 있는 패널이 열립니다.



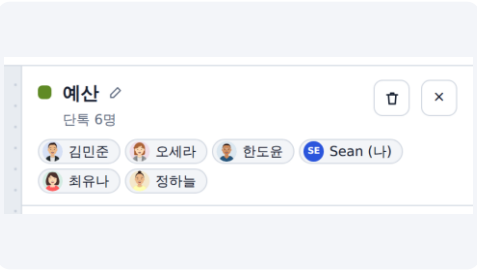
2 메시지 보내기

아래 입력칸에 메시지를 쓰고 Enter를 누릅니다. 모든 참여자에게 실시간으로 전달됩니다.



3 누락자 알림

대화방에 없는 사람의 이름을 부르면, AI가 실제 요청인지 판단해 알림을 띄웁니다.



4 바로 추가

'추가'를 누르면 그 사람이 대화방에 들어옵니다. '함께 새 방'은 하위 대화로 만듭니다.

TIP 이름이 나오지 않는 평범한 메시지에는 AI가 호출되지 않습니다.

AI를 대화방 참여자로 넣기

AI도 사람처럼 지도 위의 참여자입니다. 선을 이어 대화방에 넣고, 대화 중에 불러서 일을 맡깁니다.



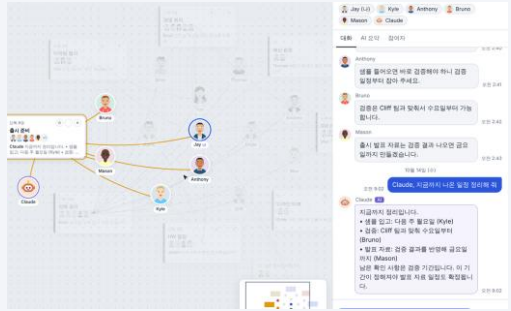
1 AI 참여자 추가

'참여자 ▾' → '+ 참여자 추가'에서 종류를 AI로 고르고 Claude 또는 GPT를 선택합니다.



2 대화방에 연결

AI의 + 를 대화방 카드에 끌어 놓고 '이 방에 추가'를 누릅니다. 사람을 넣을 때와 같습니다.



3 불러서 요청

1:1 방에서는 바로 답합니다. 단톡방에서는 "Claude, 정리해 줘"처럼 이름을 부를 때만 답합니다.

TIP AI는 자신이 들어가 있는 대화방의 대화만 읽습니다. PoC에서는 GPT 참여자도 Claude가 대신 응답하며, 메시지 아래에 그렇게 표시됩니다.

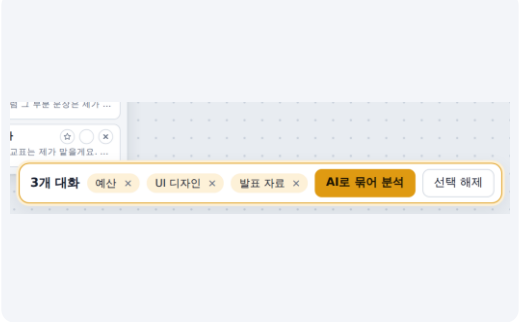
AI 묶음 분석

여러 대화방을 골라 AI에게 한 번에 정리를 맡깁니다. 고른 대화방의 대화만 AI가 읽습니다.



1 대화방 3개 고르기

분석할 대화방 카드의 ○ 를 차례로 누릅니다. 예시에서는 예산, UI 디자인, 발표 자료(주황색 표시) 3개를 골랐습니다.



2 AI 분석 실행

하단에 '3개 대화'와 선택한 대화방 목록이 나타납니다. 'AI로 묶어 분석'을 누릅니다.



3 결과 확인

합의 사항, 입장 차이, 할 일과 담당자, 대화방 사이의 연결이 정리됩니다. 결과는 나에게만 보입니다.

TIP 분석할 대화방은 사용자가 직접 선택합니다. AI는 선택된 대화만 바탕으로 정리하며, 무엇을 분석할지와 결과의 최종 판단은 사용자가 결정합니다.

부록

의견 보내기와 체험 설문

써 본 느낌을 간단 의견이나 체험 설문으로 보내고, 만든 사람은 모인 결과를 한 화면에서 확인합니다.



1 의견 보내기 열기

상단의 '의견 보내기' 버튼이나 'PoC 1 ▾ ' 안내 메뉴의 '의견 보내기 · 체험 설문'을 누릅니다.



2 간단 의견 · 체험 설문

간단 의견은 별점·종류·내용을, 체험 설문은 14문항에 1~5점으로 답해 보냅니다. 설문은 모든 문항에 답해야 보낼 수 있습니다.



3 의견함에서 확인

만든 사람은 '의견함 보기'에서 간단 의견 목록과 설문 결과(문항별 분포·평균·4~5점 비율)를 보고 CSV로 내려받습니다.

TIP 의견과 설문은 만든 사람만 봅니다. 설문은 1인 1건이며, 처음 온 사람에게는 몇 분 뒤 참여 요청이 한 번 뜹니다.

부록

마우스·키보드 조작 요약

조작	동작
사람 클릭	그 사람의 대화방 표시
대화방 클릭	참여자 표시 + 대화 열기
+ 핸들 끌기	대화방 만들기 · 사람 추가
선 클릭	빼고 따로 대화 · 내보내기
두 번 클릭 (사람)	1:1 대화방 · 이름 · 팀·직책 · 즐겨찾기
두 번 클릭 (대화방)	대화방 이름 수정
Shift + 휠	화면 좌우 이동
빈 곳 끌기	화면 이동
마우스 휠	확대·축소

조작	동작
Ctrl + 클릭	여러 개 선택 (사람·대화방)
Ctrl + 드래그 (바탕)	영역으로 여러 개 선택
우클릭 + 드래그 (바탕)	영역으로 여러 개 선택 (Ctrl + 드래그와 같음)
우클릭 (사람)	새 대화방 만들기 · 이 페이지에서 빼기
우클릭 (대화방)	참여자 빼기 · 방 복사 · 보관함 · 삭제
Delete	선택한 사람 빼기 · 대화방 삭제
Ctrl + Z / Y	배치 되돌리기 / 다시 실행
Esc	선택·하이라이트·메뉴 닫기

한글 자판 상태에서도 Ctrl + Z / Y가 동작합니다. 맥에서는 Ctrl 대신 ⌘를 씁니다.

사람을 먼저, 관계를 한눈에.

NodeTalk · 대화 관계 지도 협업 메신저

처음이라면 상단의 '기본 사용법'을 눌러 보세요.

