제작 결과물 사용 방법 · 심사용 안내

스쿨보드 School Board

교사의 기록·생활기록부·일정·시간표·급식·평가·업무 도구를 한 화면에 모은 교사용 올인원 데스크톱 앱입니다. **회원가입·로그인·테스트 계정 없이** 설치 후 바로 모든 기본 기능을 심사하실 수 있습니다.



요약 결과물 한눈에 보기

결과물 형태	① Windows 설치 파일 **SchoolBoard-Setup-1.2.6.exe** ② 설치 없이 실행하는 파일 **SchoolBoard-1.2.6-Portable.exe** ③ 모바일 웹(PWA) **m.schoolboard.cc** — 휴대폰 브라우저에서 바로 실행
내려받는 곳	공식 홈페이지 **https://schoolboard.cc** 최신 버전 바로 받기 **github.com/jyh1541/school-board-releases/releases/latest**
실행 환경	Windows 10 · 11 (64비트) PC · 설치 파일 약 200MB
로그인 필요 여부	**필요 없음** — 회원가입·로그인 없이 바로 사용합니다. (Google 동기화를 켤 때만 Google 계정 연결)
테스트 계정	**필요 없음** — 처음 실행하면 이용 안내 동의 후 바로 시작합니다. 라이선스 키 입력도 없습니다.
인터넷 연결	**첫 실행 때 한 번 필요**(자동 인증). 이후에는 동기화·AI·급식·날씨 등을 빼고 대부분 기능이 오프라인에서도 동작합니다.
추천 브라우저	데스크톱 앱은 브라우저가 필요 없습니다. 모바일 웹은 Chrome·Safari·삼성 인터넷·웨일 등 일반 브라우저를 권장합니다. (카카오톡·네이버 앱 안의 브라우저에서는 Google 로그인이 막힐 수 있습니다)
비용	모든 기능 무료. AI 생활기록부 작성·손글씨 OCR·글깎이만 선생님 개인 API 키를 쓰며 사용량만큼 비용이 듭니다(선택).

시작 심사 빠른 시작 3단계

① 내려받고 설치

홈페이지에서 설치 파일을 받아 실행합니다. 'Windows의 PC 보호' 창이 뜨면 **추가 정보** → **실행** .

② 동의하고 학교 검색

이용 안내에 동의하고 학교를 검색합니다. 나머지 처음 설정은 입력 없이 **다음** 으로 넘어가도 됩니다.

③ 체험 코스 따라 하기

3~4쪽의 '심사용 추천 체험 코스'를 따라 15~20분이면 핵심 기능을 모두 확인할 수 있습니다.

개인 데이터 없이 심사하는 법 — 시험시간표의 **예시 회차 만들기** 는 가상 학생 192명·교사 28명이 들어간 회차를 만들어 줍니다. 학급 기능은 학생 몇 명만 직접 입력하면 바로 체험할 수 있습니다.

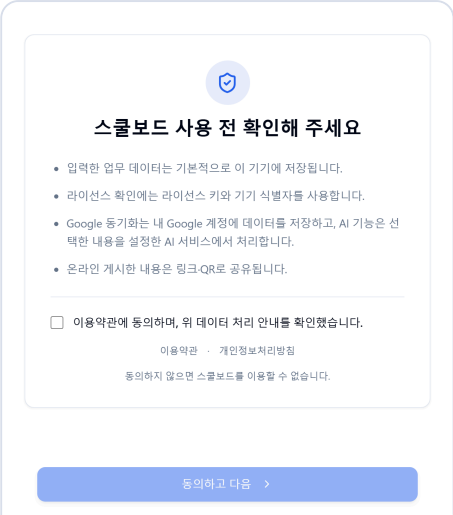
01 설치와 첫 실행

1 내려받기와 설치

1. **https://schoolboard.cc** 에서 Windows 설치 파일을 내려받습니다.
2. 설치 파일을 실행합니다. 코드 서명 인증서를 적용하기 전이라 **'Windows의 PC 보호'** 창이 뜰 수 있습니다. **추가 정보** 를 누른 뒤 **실행** 을 누르세요.
3. 설치 위치를 확인하고 설치를 마치면 바탕화면에 **School Board** 바로가기가 생깁니다.
4. 설치가 어려운 PC에서는 **Portable.exe** 를 내려받아 설치 없이 바로 실행해도 됩니다.

2 처음 실행

1. 인터넷에 연결된 상태에서 실행합니다. 라이선스는 자동으로 인증되며, 입력할 코드는 없습니다.
2. **'스쿨보드 사용 전 확인해 주세요'** 화면에서 데이터 처리 안내를 읽고 **동의하고 다음** 을 누릅니다.



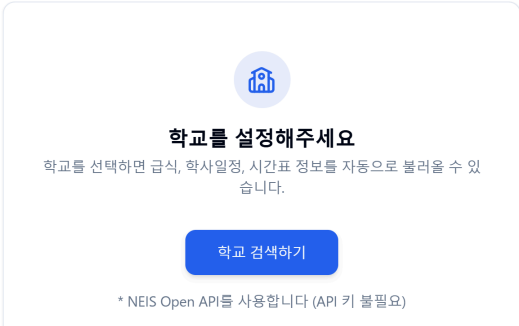
첫 실행 · 이용 안내 동의 화면

3 처음 설정(온보딩) — 모든 단계는 입력 없이 다음 으로 넘어갈 수 있습니다

순서	단계	하는 일	심사 때
1	환영합니다	스쿨보드 소개	다음
2	학교 설정	학교 이름 검색 → 급식·학사일정·NEIS 시간표 연결	**학교 검색 권장**
3	날씨 설정	날씨를 볼 지역 선택	다음
4	시간표 설정	NEIS 담당 수업 선택	건너뛰기 가능
5	학생 시간표	학생별 시간표 엑셀 업로드(고교학점제 이동수업용)	건너뛰기 가능
6	자동 로그인	나이스·K-에듀파인 자동 로그인용 인증서 정보	건너뛰기 가능
7	테마 선택	화면 색 테마	원하는 테마·다음
8	백업과 동기화	자동 백업·Google 동기화 안내	다음
9	설정 내보내기	같은 학교 선생님께 설정 공유 → **시작하기**	시작하기



온보딩 1단계 · 환영합니다



온보딩 2단계 · 학교 설정

02 심사용 추천 체험 코스 (약 15~20분)

기획의도에서 소개한 핵심 기능을 실제 업무 순서대로 확인하는 코스입니다. 화면 예시는 모두 가상 자료입니다.

A 교사의 하루 — 대시보드와 똑똑이 3분

- 시작하면 **대시보드**에 일정·할 일·시간표·급식·날씨·D-Day 위젯이 모여 있습니다. 위젯은 끌어서 옮기고 크기를 바꿀 수 있습니다.
- 오른쪽 아래 **똑똑이**가 앱을 켤 때마다 **오늘 브리핑**을 펼칩니다.
- 똑똑이를 **두 번 클릭** → 일정·할 일 / 다음 수업 / 급식 / 내일 / 질문 탭. **질문** 탭에 "시간표 어디서 바꿔요?"처럼 물으면 도움말에서 답을 찾아 줍니다.
- **오른쪽 클릭**(또는 타이틀바 똑똑이 버튼) → 숨기기·크기·산책 설정.



대시보드와 오른쪽 아래 똑똑이

B 기록에서 생활기록부까지 — 학급관리 7분

1. 왼쪽 메뉴 **학급관리** → 학급을 추가하고 **학생 명단 편집**에서 학생 3~5명을 입력합니다. (엑셀의 '학년·학급·번호·이름' 열을 그대로 붙여넣어도 됩니다.)
2. **누가기록** 탭에서 학생 이름을 누르고 **누가기록 입력** → 관찰 내용을 저장하면 학생별 타임라인에 쌓입니다.
3. **학급활동모음** 탭에서 질문을 적고 **게시하기** → **게시하고 QR 보기**. 휴대폰으로 QR을 찍어 응답하면 **학생 응답 확인**에 학생별로 정리됩니다.
4. **생활기록부정리** 탭 → 영역 선택 → **활동내용 불러오기**로 누가기록·학급활동 등이 학생별 활동내용 칸에 모이는 것을 확인합니다.
5. (선택) API 키를 설정했다면 학생을 고르고 **선택 학생 작성** → **초안·최종안**을 확인하고 복사·Excel/PDF로 출력합니다.



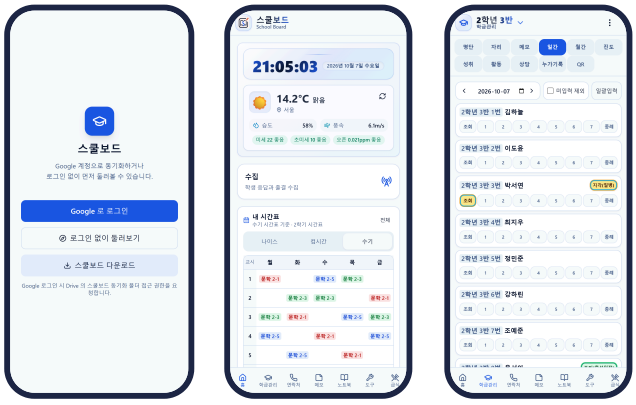
학급활동 · 학생별로 정리된 QR 응답



생활기록부정리 · 초안과 최종안

C 모바일 웹 — 교실에서 이어서 2분

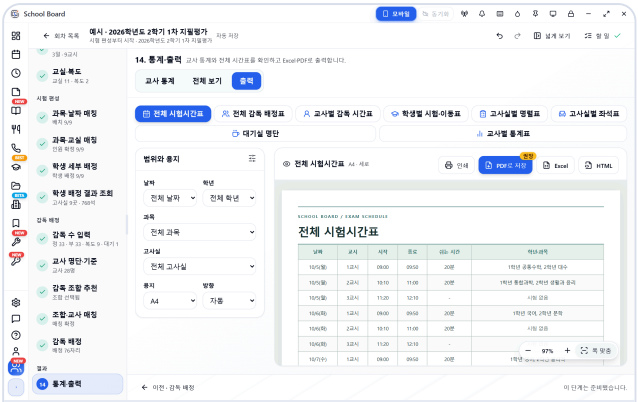
- 휴대폰 브라우저로 **m.schoolboard.cc**에 접속해 **로그인 없이 둘러보기**를 누르면 홈·학급관리·급식·시간표·메모·도구 등을 바로 쓸 수 있습니다. (둘러보기 데이터는 그 브라우저에만 저장)
- Google로 로그인하면 Drive의 '스쿨보드 동기화' 폴더로 PC 스쿨보드와 데이터를 이어서 씁니다.
- 홈 화면에 추가하면 앱처럼 실행됩니다(PWA).



D 시험 업무 — 시험시간표

4분

1. **도구상자** → **시험시간표**에서 **예시 회차 만들기**를 누릅니다. (가상 학생 192명·교사 28명이 든 회차)
2. 왼쪽 단계 목록을 따라 **남은 과목 자동 배치** → **전체 과목 배정** → **조합 추천 받기** → **후보 만들기** 순으로 자동 버튼을 눌러 봅니다.
3. 마지막 **통계·출력**에서 고사실별 좌석표·명렬표·교사별 감독 시간표를 확인합니다.



시험시간표 · 출력물 미리보기

E 평가 도구 — 숫자 몇 개로 바로 확인

3분

도구 (도구상자)	이렇게 넣어 보세요	확인할 것
시험문제 배점산출기	총점 100 · 25문항 · 최소 3 · 최대 5 · 간격 0.1 → **조회**, 또는 **최적 범위**	합계 100점 조합·누계, 엑셀 복사
추정 분할점수 산출기	문항 정보와 A~E 예상정답률 입력 → **결과 산출**. **목표점수 역산**에 82·68·53·39·27 → **입력값 추천**	원하는 기준을 만드는 입력값 역산
수행평가 점수 점검	배점 A 20·18·16 / B 30·25·20 / C 50·45·40, 학생 총점 100·98·97 → **점검하기**	나올 수 없는 점수(97) 표시

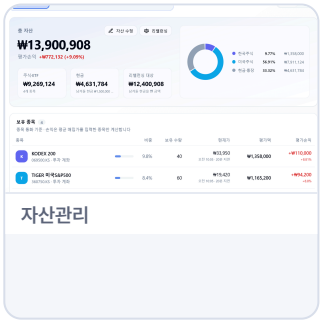
F 도구상자 둘러보기

3분

- **학생이름외우기** — 학생 사진으로 퀴즈·짝맞추기, 틀린 학생만 다시 (학급관리 사진 필요)
- **자산관리** — 통장·현금·한국/미국 주식 현황, 목표 비중에 맞춘 리밸런싱(매도 없이 매수·새로 넣을 돈만·팔고 사기), S&P 500·코스피 수익률 비교
- **PDF·이미지·HTML 편집기**, **투표 및 설문**, **온라인등록부**(QR 서명), **랜덤 뽑기·모둠 편성**, **수업 타이머**, **QR 생성기**, **수강신청확인서 출력**



도구상자 18종



자산관리

03 기능별 메뉴 위치

왼쪽 메뉴	들어 있는 기능
대시보드	시계·날씨·캘린더·일정·할 일·시간표·급식·D-Day 위젯
일정 · 시간표 · 급식	월·주·일 일정과 할 일(Google 캘린더·Tasks 연동) · NEIS·컴시간·수기 시간표, 학생·교사별 시간표 · 주간 급식
메모 · 노트북 · 연락처	포스트잇 메모와 긴 기록 노트 · 교직원·학생 연락처
학급관리	누가기록 · 자리배정 · 학급메모 · 출결(일간·월간) · 진도표 · 성취수준(초등) · 학급활동모음 · 상담신청 · OCR스캔 · 생활기록부정리 · QR출결 · 진로진학상담
업무관리 · 교무실 · 즐겨찾기	구글 시트·업무 링크 모음 · 학교 단위 온라인 교무실(공지·학교일정·일일 알림·업무자료·확성기, 학교 코드와 별명으로 참여) · 자주 가는 사이트
도구상자	시험시간표 · 배점산출기 · 추정 분할점수 · 수행평가 점수 점검 · 등급별 인원 예측 · 학생이름외우기 · 자산관리 · 글깎이 · PDF/이미지/HTML 편집기 · 투표 · 온라인등록부 · 랜덤 뽑기 · 수업 타이머 · QR 생성기 · 계산기 · 수강신청확인서
자동 로그인	나이스·K-에듀파인 자동 로그인(Chrome·Edge) · 근무 및 초과근무 자동 상신

04 선택 기능과 필요한 조건

기능	필요한 것	심사 환경
Google 일정·할 일 동기화, 모바일 연동	Google 계정 연결	선택
AI 생활기록부 작성 · 손글씨 OCR	생활기록부정리의 **생활기록부 모델 설정** 에서 OpenRouter 등 AI API 키 입력 (사용량만큼 비용)	키가 없으면 불러오기까지 체험
글깎이 · 한글→PDF 변환	Windows용 한컴오피스 한/글 설치	한/글 설치 PC에서
자동 로그인 · 근무 상신	교육청 인증서와 나이스 개인결재선	교원 인증서 필요(체험 어려움)
학급활동 QR·투표·등록부 게시	게시하는 PC의 인터넷 연결	가능

05 데이터·보안과 자주 묻는 질문

데이터는 선생님 PC에
입력한 업무 데이터는 기본적으로 이 PC에 암호화해 저장합니다. Google 동기화와 AI 기능은 선생님이 켰을 때만 동작하며, 생활기록부 AI 작성에는 학생 이름을 보내지 않습니다. 앱을 제거해도 입력한 데이터는 PC에 남아 다시 설치하면 이어서 쓸 수 있습니다.

심사 중 안내
설치 중 보안 경고는 코드 서명 전이라 나타나는 정상 안내입니다. 첫 실행이 오프라인이면 인터넷 연결을 기다리는 화면이 나옵니다. 궁금한 점은 앱 왼쪽 메뉴의 **도움말** , 또는 똑똑이 **질문** 탭에서 바로 찾을 수 있습니다.

로그인이 필요한가요?	아니요. 회원가입·로그인 없이 모든 기본 기능을 쓸 수 있습니다.
Mac에서도 되나요?	심사는 Windows 10·11 PC를 기준으로 해 주세요. 휴대폰에서는 모바일 웹을 쓸 수 있습니다.
비용이 드나요?	앱은 무료입니다. AI 기능만 선생님이 연결한 AI 서비스 사용량만큼 비용이 듭니다.
학생 화면도 설치가 필요한가요?	아니요. 학생은 QR이나 링크로 웹 페이지를 열어 응답하므로 웨일북·휴대폰 어디서나 설치 없이 참여합니다.