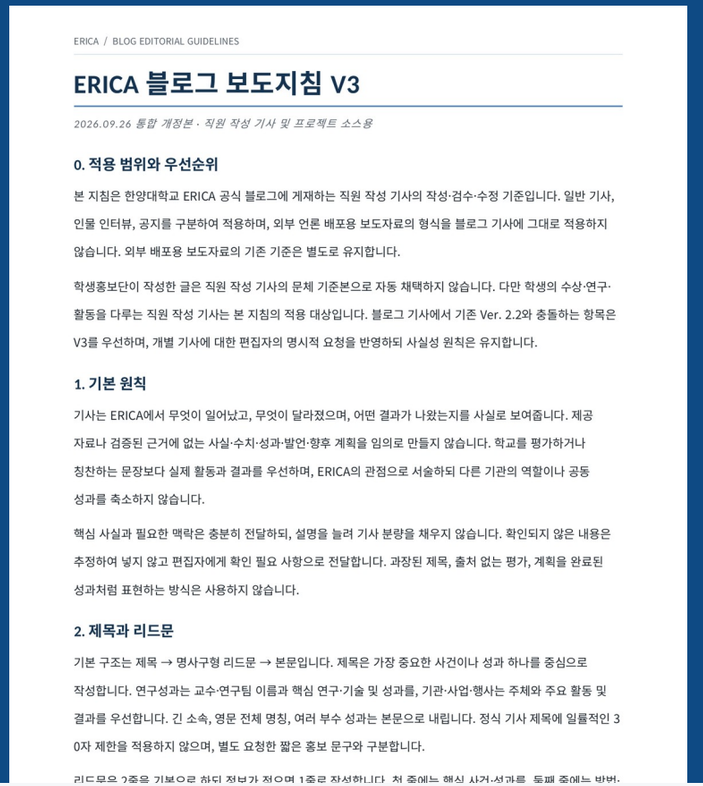
2023년부터 쌓아 온

ERICA 보도지침

4년간 기사 작성 경험을 보도지침에 담고,
이를 통해 기사 작성 시간과 업무 부담을 줄인 사례



ERICA / BLOG EDITORIAL GUIDELINES

ERICA 블로그 보도지침 V3

2026.09.26 통합 개정본 · 직원 작성 기사 및 프로젝트 소스용

0. 적용 범위와 우선순위

본 지침은 한양대학교 ERICA 공식 블로그에 게재하는 직원 작성 기사의 작성·검수·수정 기준입니다. 일반 기사, 인물 인터뷰, 공지를 구분하여 적용하며, 외부 언론 배포용 보도자료의 형식을 블로그 기사에 그대로 적용하지 않습니다. 외부 배포용 보도자료의 기존 기준은 별도로 유지합니다.

학생홍보단이 작성한 글은 직원 작성 기사의 문체 기준본으로 자동 채택하지 않습니다. 다만 학생의 수상·연구·활동을 다루는 직원 작성 기사는 본 지침의 적용 대상입니다. 블로그 기사에서 기존 Ver. 2.2와 충돌하는 항목은 V3를 우선하며, 개별 기사에 대한 편집자의 명시적 요청을 반영하되 사실성 원칙은 유지합니다.

1. 기본 원칙

기사는 ERICA에서 무엇이 일어났고, 무엇이 달라졌으며, 어떤 결과가 나왔는지를 사실로 보여줍니다. 제공 자료나 검증된 근거에 없는 사실·수치·성과·발언·향후 계획을 임의로 만들지 않습니다. 학교를 평가하거나 칭찬하는 문장보다 실제 활동과 결과를 우선하며, ERICA의 관점으로 서술하되 다른 기관의 역할이나 공동 성과를 축소하지 않습니다.

핵심 사실과 필요한 맥락은 충분히 전달하되, 설명을 늘려 기사 분량을 채우지 않습니다. 확인되지 않은 내용은 추정하여 넣지 않고 편집자에게 확인 필요 사항으로 전달합니다. 과장된 제목, 출처 없는 평가, 계획을 완료된 성과처럼 표현하는 방식은 사용하지 않습니다.

2. 제목과 리드문

기본 구조는 제목 → 명사구형 리드문 → 본문입니다. 제목은 가장 중요한 사건이나 성과 하나를 중심으로 작성합니다. 연구성과는 교수·연구팀 이름과 핵심 연구·기술 및 성과를, 기관·사업·행사는 주체와 주요 활동 및 결과를 우선합니다. 긴 소속, 영문 전체 명칭, 여러 부수 성과는 본문으로 내립니다. 정식 기사 제목에 일률적인 30자 제한을 적용하지 않으며, 별도 요청한 짧은 홍보 문구와 구분합니다.

리드문은 2줄을 기본으로 하되 정보가 적으면 1줄로 작성합니다. 첫 줄에는 핵심 사건·성과를, 둘째 줄에는 방법·

보도지침에 담은 작성 기준

제목·리드문·본문 구성
기사 유형·문체·인용 기준
사실 확인과 최종 검토

다양한 원자료로 기사 초안 준비

한양대학교 ERICA 홍보 업무 활용 사례

유형근

2023년 전후의 기사 제작 방식

도입 전

직접 글 작성과 촬영

또는

학생기자가 집필
본인은 촬영 진행

2023년 GPT 도입 후

ChatGPT와 기사 초안 준비

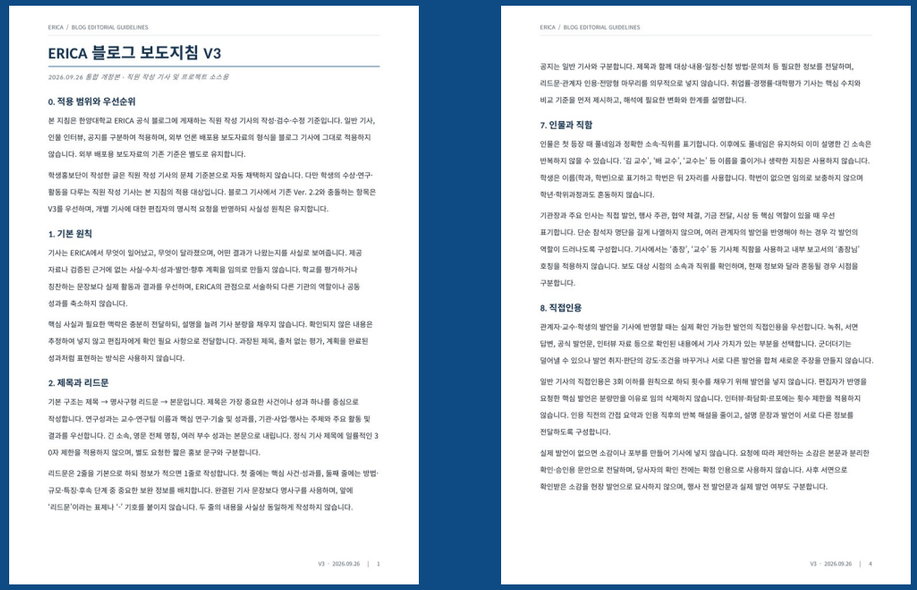
사진 촬영
최종 원고 확인

직접 수행

기사 작성과 촬영을 혼자 맡을 수 있는 업무 방식

4년 간의 경험을 담은 ERICA 보도지침

자주 고친 기준을 기록해
다음 기사 작성과 검토에 재사용



ERICA / BLOG EDITORIAL GUIDELINES

ERICA 블로그 보도지침 V3

2026.09.26 통합 개정본 · 직원 작성 기사 및 프로젝트 소스용

0. 적용 범위와 우선순위

본 지침은 한양대학교 ERICA 공식 블로그에 게재하는 직원 작성 기사의 작성·검수·수정 기준입니다. 일반 기사, 인물 인터뷰, 공지를 구분하여 적용하며, 외부 언론 배포용 보도자료의 형식을 블로그 기사에 그대로 적용하지 않습니다. 외부 배포용 보도자료의 기준 기준은 별도로 유지합니다.

학생홍보단이 작성한 글은 직원 작성 기사의 문체 기준보으로 자동 재택하지 않습니다. 다만 학생의 수상·연구·활동을 다루는 직원 작성 기사는 본 지침의 적용 대상입니다. 블로그 기사에서 기존 Ver. 2.2와 충돌하는 항목은 V3를 우선하며, 개별 기사에 대한 편집자의 명시적 요청을 반영하되 사실성 원칙은 유지합니다.

1. 기본 원칙

기사는 ERICA에서 무엇이 일어났고, 무엇이 달라졌으며, 어떤 결과가 나왔는지를 사실로 보여줍니다. 제공 자료나 검증된 근거에 없는 사실·수치·성과·발언·향후 계획을 임의로 만들지 않습니다. 학교를 평가하거나 칭찬하는 문장보다 실제 활동과 결과를 우선하며, ERICA의 관점으로 서술하되 다른 기관의 역할이나 공동 성과를 축소하지 않습니다.

핵심 사실과 필요한 맥락은 충분히 전달하되, 설명을 늘려 기사 분량을 채우지 않습니다. 확인되지 않은 내용은 추정하여 넣지 않고 편집자에게 확인 필요 사항으로 전달합니다. 과장된 제목, 출처 없는 평가, 계획을 완료된 성과처럼 표현하는 방식은 사용하지 않습니다.

2. 제목과 리드문

기본 구조는 제목 → 영사구명 리드문 → 본문입니다. 제목은 가장 중요한 사건이나 성과 하나를 중심으로 작성합니다. 연구성과는 교수·연구팀 이름과 핵심 연구·기술 및 성과를, 기관·사업·행사는 주체와 주요 활동 및 결과를 우선합니다. 긴 소속, 영문 전체 명칭, 여러 부수 성과는 본문으로 내립니다. 정식 기사 제목에 일률적인 30자 제한을 적용하지 않으며, 별도 요청한 짧은 홍보 문구와 구분합니다.

리드문은 2줄을 기본으로 하되 정보가 적으면 1줄로 작성합니다. 첫 줄에는 핵심 사건·성과를, 둘째 줄에는 방법·규모·특징·후속 단계 중 중요한 보완 정보를 배치합니다. 완결된 기사 문장보다 명사구를 사용하며, 맡에 '리드문'이라는 표제나 '-' 기호를 붙이지 않습니다. 두 줄의 내용을 사실상 동일하게 작성하지 않습니다.

V3 · 2026.09.26 | 1

ERICA / BLOG EDITORIAL GUIDELINES

공지는 일반 기사와 구분합니다. 제목과 함께 대상·내용·일정·신청 방법·문의처 등 필요한 정보를 전달하며, 리드문·관계자 인용·진양형 마무리를 의무적으로 넣지 않습니다. 취업률·경쟁률·대학평가 기사는 핵심 수치와 비교 기준을 먼저 제시하고, 해석에 필요한 변화와 한계를 설명합니다.

7. 인물과 직함

인물은 첫 등장 때 풀네임과 정확한 소속·직위를 표기합니다. 이후에도 풀네임은 유지하되 이미 설명한 건 소속은 반복하지 않을 수 있습니다. '김 교수', '백 교수', '교수는' 등 이름을 줄이거나 생략한 지칭은 사용하지 않습니다. 학생은 이름(학과, 학번)으로 표기하고 학번은 뒤 2자리를 사용합니다. 학번이 없으면 임의로 보충하지 않으며 학년·학위과정과도 혼동하지 않습니다.

기관장과 주요 인사는 직접 발언, 행사 주관, 협약 체결, 기금 전달, 시상 등 핵심 역할이 있을 때 우선 표기합니다. 단순 참석자 명단을 길게 나열하지 않으며, 여러 관계자의 발언을 반영해야 하는 경우 각 발언의 역할이 드러나도록 구성합니다. 기사에서는 '총장', '교수' 등 기사제 직함을 사용하고 내부 보고서의 '총장님' 호칭을 적용하지 않습니다. 보도 대상 시점의 소속과 직위를 확인하며, 현재 정보와 달라 혼동될 경우 시점을 구분합니다.

8. 직접인용

관계자·교수·학생의 발언을 기사에 반영할 때는 실제 확인 가능한 발언의 직접인용을 우선합니다. 녹취, 서면 답변, 공식 발언문, 인터뷰 자료 등으로 확인된 내용에서 기사 가치가 있는 부분을 선택합니다. 군더더기는 덜어낼 수 있으나 발언 취지·판단의 강도·조건을 바꾸거나 서로 다른 발언을 합쳐 새로운 주장을 만들지 않습니다.

일반 기사의 직접인용은 3회 이하를 원칙으로 하되 횟수를 채우기 위해 발언을 넣지 않습니다. 편집자가 반영을 요청한 핵심 발언은 분량만을 이유로 임의 삭제하지 않습니다. 인터뷰·좌담회·프로메는 횟수 제한을 적용하지 않습니다. 인용 직전의 간결 요약과 인용 직후의 반복 해설을 줄이고, 설명 문장과 발언이 서로 다른 정보를 전달하도록 구성합니다.

실제 발언이 없으면 소감이나 포부를 만들어 기사에 넣지 않습니다. 요청에 따라 제안하는 소감은 본문과 분리한 확인·승인을 문안으로 전달하며, 당사자의 확인 전에는 확정 인용으로 사용하지 않습니다. 사후 서면으로 확인받은 소감을 현장 발언으로 묘사하지 않으며, 행사 전 발언문과 실제 발언 여부도 구분합니다.

V3 · 2026.09.26 | 4

실제 V3 원본 · 8쪽 중 1·4쪽

ERICA 보도지침 V3

2026.09.26 통합 개정본

00 적용 범위와 우선순위
01 기본 원칙
02 제목과 리드문
03 본문 시작과 날짜
04 문장과 문단 구성
05 설명의 범위와 전문용어
06 기사 전개와 유형별 구성
07 인물과 직함
08 직접인용
09 ERICA 표기·공식 명칭·기호
10 숫자·시점·성과의 범위
11 문체·금지 표현·소제목
12 마무리 문단
13 자료 확인과 검증
14 사진·캡션·관련 링크·태그
15 수정과 최종 전달
16 최종 검수와 기준본 관리

자료 삽입 후 보도지침에 맞춰 기사 요청

제목·문체·사실 확인 기준을 함께 적용해 반복 수정 부담 완화

기사 유형별 원자료

행사 녹음·녹취 + 식순지

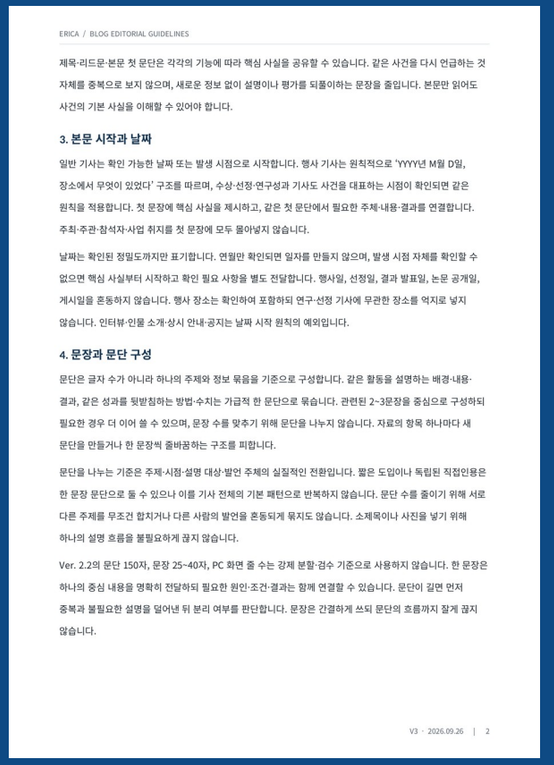
독자가 이해할 기사 순서로 정리

ClovaNote 인터뷰 녹취

의미·맥락을 살린 Q&A 원고 준비

외부·공식 보도자료 또는 제공받은 홍보자료

학교 독자에 맞는 말투와 구성으로 재작성



ERICA / BLOG EDITORIAL GUIDELINES

제목·리드문·본문 첫 문단은 각각의 기능에 따라 핵심 사실을 공유할 수 있습니다. 같은 사건을 다시 언급하는 것 자체를 중복으로 보지 않으며, 새로운 정보 없이 설명이나 평가를 되풀이하는 문장을 줄입니다. 본문만 읽어도 사건의 기본 사실을 이해할 수 있어야 합니다.

3. 본문 시작과 날짜

일반 기사는 확인 가능한 날짜 또는 발생 시점으로 시작합니다. 행사 기사는 원칙적으로 'YYYY년 M월 D일, 장소에서 무엇이 있었다' 구조를 따르며, 수상·선정·연구성과 기사도 사건을 대표하는 시점이 확인되면 같은 원칙을 적용합니다. 첫 문장에 핵심 사실을 제시하고, 같은 첫 문단에서 필요한 주체·내용·결과를 연결합니다. 주최·주관·참석자·사업 취지를 첫 문장에 모두 몰아넣지 않습니다.

날짜는 확인된 정밀도까지만 표기합니다. 연월만 확인되면 일자를 만들지 않으며, 발생 시점 자체를 확인할 수 없으면 핵심 사실부터 시작하고 확인 필요 사항을 별도 전달합니다. 행사일, 선정일, 결과 발표일, 논문 공개일, 게시일을 혼동하지 않습니다. 행사 장소는 확인하여 포함하되 연구·선정 기사에 무관한 장소를 억지로 넣지 않습니다. 인터뷰·인물 소개·상시 안내·공지는 날짜 시작 원칙의 예외입니다.

4. 문장과 문단 구성

문단은 글자 수가 아니라 하나의 주제와 정보 묶음을 기준으로 구성합니다. 같은 활동을 설명하는 배경·내용·결과, 같은 성과를 뒷받침하는 방법·수치는 가급적 한 문단으로 묶습니다. 관련된 2~3문장을 중심으로 구성하되 필요한 경우 더 이어 쓸 수 있으며, 문장 수를 맞추기 위해 문단을 나누지 않습니다. 자료의 항목 하나마다 새 문단을 만들거나 한 문장씩 줄바꿈하는 구조를 피합니다.

문단을 나누는 기준은 주제·시점·설명 대상·발언 주체의 실질적인 전환입니다. 짧은 도입이나 독립된 직접인용은 한 문장 문단으로 둘 수 있으나 이를 기사 전체의 기본 패턴으로 반복하지 않습니다. 문단 수를 줄이기 위해 서로 다른 주제를 무조건 합치거나 다른 사람의 발언을 혼동되게 묶지도 않습니다. 소제목이나 사진을 넣기 위해 하나의 설명 흐름을 불필요하게 끊지 않습니다.

Ver. 2.2의 문단 150자, 문장 25~40자, PC 화면 줄 수는 강제 분할·검수 기준으로 사용하지 않습니다. 한 문장은 하나의 중심 내용을 명확히 전달하되 필요한 원인·조건·결과는 함께 연결할 수 있습니다. 문단이 길면 먼저 중복과 불필요한 설명을 덜어낸 뒤 분리 여부를 판단합니다. 문장은 간결하게 쓰되 문단의 흐름까지 잘게 끊지 않습니다.

V3 · 2026.09.26 | 2

ChatGPT에 보도지침과 함께 요청

기사 초안

제목
리드문
본문

최종 원고의 사실·표현 직접 확인

기사 작성 시간과 업무 부담의 변화

원자료와 보도지침으로 기사 작성 · 본인 활용 경험

기사를 준비하는 데 걸린 시간

이전

길게는
1시간 가까이

현재

5분 내 작성 완료

2025년 GPT 활용 기사 약 300건 추정

시간·건수는 실측 평균·전수 집계 아님. 품질·검수 속도와 업무 부담 변화는 본인 체감

직접 써 보고 느낀 변화

기사 품질과 검수 속도 개선

최종 원고 확인에 집중

시간·업무 부담 완화

다른 업무에 쓸 시간 확보

설명 그림이 필요한 기사에도 활용

사진만으로 부족한 설명에
인포그래픽 추가 요청

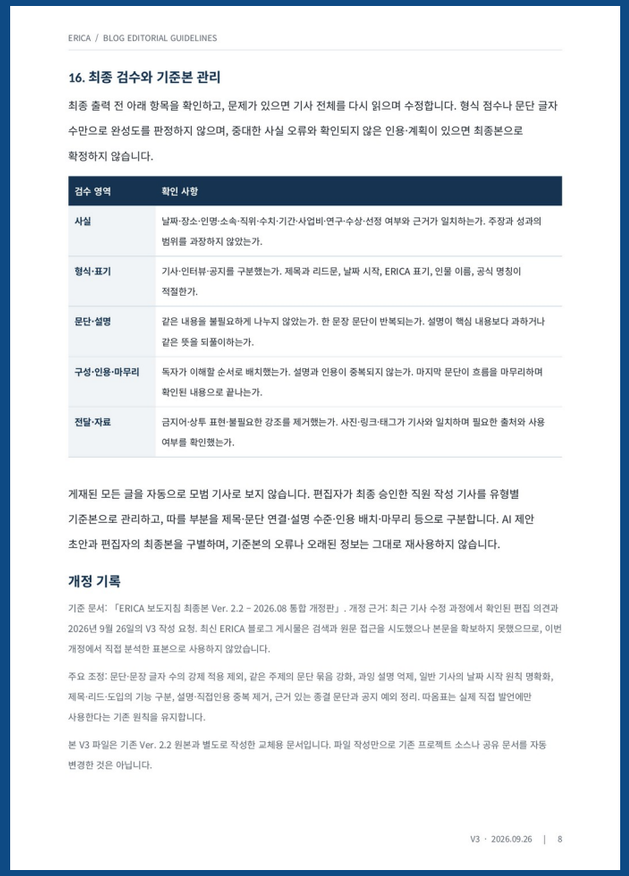
인물 사진만으로
설명하기 어려운 연구 내용

기사 내용에 맞는 그림 제작
실제 기사 게시·AI 활용 표시



작은 진동을 읽어내는 힘이, 더 안전하고 효율적인 미래를 만듭니다.
AI 활용
이해를 돕기 위해 Ai로 생성된 이미지 입니다.

마지막 확인과 게재 판단은 직접



ERICA / BLOG EDITORIAL GUIDELINES

16. 최종 검수와 기준본 관리

최종 출력 전 아래 항목을 확인하고, 문제가 있으면 기사 전체를 다시 읽으며 수정합니다. 형식 점수나 문단 글자 수만으로 완성도를 판정하지 않으며, 중대한 사실 오류와 확인되지 않은 인용·계획이 있으면 최종본으로 확정하지 않습니다.

검수 영역	확인 사항
사실	날짜·장소·인명·소속·직위·수치·기간·사업비·연구·수상·선정 여부와 근거가 일치하는가. 주장과 성과의 범위를 과장하지 않았는가.
형식·표기	기사·인터뷰·공지를 구분했는가. 제목과 리드문, 날짜 시작, ERICA 표기, 인물 이름, 공식 명칭이 적절한가.
문단·설명	같은 내용을 불필요하게 나누지 않았는가. 한 문장 문단이 반복되는가. 설명이 핵심 내용보다 과하거나 같은 뜻을 되풀이하는가.
구성·인용·마무리	독자가 이해할 순서로 배치했는가. 설명과 인용이 중복되지 않는가. 마지막 문단이 흐름을 마무리하며 확인된 내용으로 끝나는가.
전달·자료	금지어·상투 표현·불필요한 강조를 제거했는가. 사진·링크·태그가 기사와 일치하며 필요한 출처와 사용 여부를 확인했는가.

게재된 모든 글을 자동으로 모범 기사로 보지 않습니다. 편집자가 최종 승인한 직원 작성 기사를 유형별 기준본으로 관리하고, 따를 부분을 제목·문단 연결·설명 수준·인용 배치·마무리 등으로 구분합니다. AI 제안 초안과 편집자의 최종본을 구별하며, 기준본의 오류나 오래된 정보는 그대로 재사용하지 않습니다.

개정 기록

기준 문서: 「ERICA 보도지침 최종본 Ver. 2.2 – 2026.08 통합 개정판」. 개정 근거: 최근 기사 수정 과정에서 확인된 편집 의견과 2026년 9월 26일의 V3 작성 요청. 최신 ERICA 블로그 게시물은 검색과 원문 접근을 시도했으나 본문을 확보하지 못했으므로, 이번 개정에서 직접 분석한 표본으로 사용하지 않았습니다.

주요 조정: 문단·문장 글자 수의 강제 적용 제외, 같은 주제의 문단 묶음 강화, 과잉 설명 억제, 일반 기사의 날짜 시작 원칙 명확화, 제목·리드·도입의 기능 구분, 설명·직접인용 중복 제거, 근거 있는 종결 문단과 공지 예외 정리. 따옴표는 실제 직접 발언에만 사용한다는 기존 원칙을 유지합니다.

본 V3 파일은 기존 Ver. 2.2 원본과 별도로 작성한 교체용 문서입니다. 파일 작성만으로 기존 프로젝트 소스나 공유 문서를 자동 변경한 것은 아닙니다.

V3 · 2026.09.26 | 8

실제 보도지침 원본

보도지침에 담긴 확인 항목

01 날짜·이름·소속·수치와 원자료의 일치

02 실제 발언과 기사 인용의 의미

03 계획과 완료된 결과의 구분

04 사진·설명 이미지의 출처와 사용 범위

입력 자료의 사용 범위와 개인정보 확인
담당자·교수 의견 반영 후 최종 원고 검토

다른 업무에서도 자기 기준부터 정리

01

자주 만드는 문서 확인

반복해서 고치는 부분부터 기록

02

작성 기준 정리

목적·독자·형식·말투·확인할 사실

03

원자료와 함께 초안 요청

직접 확인한 수정 사항을 다음 지침에 추가

매번 새로 쓰는 부담을 줄이고, 내 업무 기준에 맞는 결과 준비

보도지침과 만드는 방법을 공유한 세미나 발표

2025.11.19 한국대학홍보협의회 추계세미나 · 생성형 AI를 통한 보도자료 작성

발표 내용: 기사 예시 수집부터 지침 적용·검토까지

각자의 보도지침을 만드는 법

예시

담당자(혹은 학교)가 좋아하는 글

- 좋은 글을 모으는 것이 출발점
- 본인이 쓰거나, 상사 등이 만족한 문장, 구조, 리드문 등을 여러 개 선정
- 다른 기관 기사 중 "이건 우리 톤에 맞다"의 사례도 수집
- 문체 키워드(예: 담담함, 객관적, 감성적)를 여러 갈래로 요약
- "이게 우리가 쓰고 싶은 글이다 " 라고 설명할 수 있는 예시를 pdf로 수집

Ai에게 문법화 요구

- '좋은 글'의 공통점을 문법으로 바꾼다
- 자주 쓰는 문장 구조를 Ai를 활용해 문법화
- 리드문, 인용, 마무리 등 각 단락별 문장 수와 어미 형태를 통일
- 금칙어 및 대체어 지정(성황리 -> 많은 호응 속)
- 자주 발생하는 실수(비문, 조사 중복 등)를 체크리스트화
- 결과적으로 '우리 기사 구조 " 가 하나의 템플릿이 됨

그걸 Ai에게 학습

- '문법'을 프롬프트로 만든다
- "우리 팀 보도지침에 따라 기사 작성 " 이라는 문장을 기본 프롬프트로 설정
- 위에서 만든 톤/문체 규칙을 구체적으로 입력
- 예시)

날짜로 시작, 첫 문장은 장소 및 행사 포함.
구어체가 아닌 문어체로만 작성
리드문은 두 문장 이내, 감탄사, 홍보성 표현 지양

- 작성된 초안은 '규칙 검수용 ' 으로 활용하고 최종 판단은 담당자가 직접
- 필요하면 수정한 기사 완성본을 다시 AI에게 피드백 시켜 '지침 강화'

함께 소개한 당시 지침

ERICA 보도지침 헤드 타이틀 정리

0. 기사 시작 방식
1. 기사 구조
2. 문체 및 스타일
3. 소제목 사용 가이드라인
4. 인용 방식
5. 제목 스타일
6. 행사 유형별 특수 규칙
7. 인물 및 학과 표기
8. 숫자 및 표기 원칙
9. 기타 표현 정리
10. 기사 검토
11. 태그 요청 시

2025년 발표자료 · 현재 V3와 구분

발표 이후 일부 대학에서 활용을 희망하며 보도지침 관련 문의



근거 자료와 경험 수치의 범위

확인 자료

실제 보도지침과 기사 작성·수정 기록
행사·제공 보도자료의 공개 기사
인터뷰 녹취를 활용한 작성 원고
설명용 인포그래픽의 실제 게시

경험

길게는 1시간 가까이에서 5분 내
2025년 GPT 활용 기사 약 300건 추정
품질·검수 속도·업무 부담 개선

실측 평균·전수 집계와 구분
현재 V3를 과거 모든 기사에 소급하지 않음
작성 원고와 공개 게시 결과를 구분

공개 결과의 짧은 예시

영재교육센터 입학식

류근 교수 수상

회전체동역학 이미지

제출 전 확인: 지침·기사 화면·시각자료의 공모전 제출 및 주최 측 공개 이용 범위