목차

1. 시작하기 (공통)
2. 학생 매뉴얼
3. 교사 매뉴얼 (동행교사 · 교과 · 멘토 공통)
4. 동행교사 전용 기능
5. 멘토 교사 전용 기능
6. 전자결재
7. 자주 묻는 질문

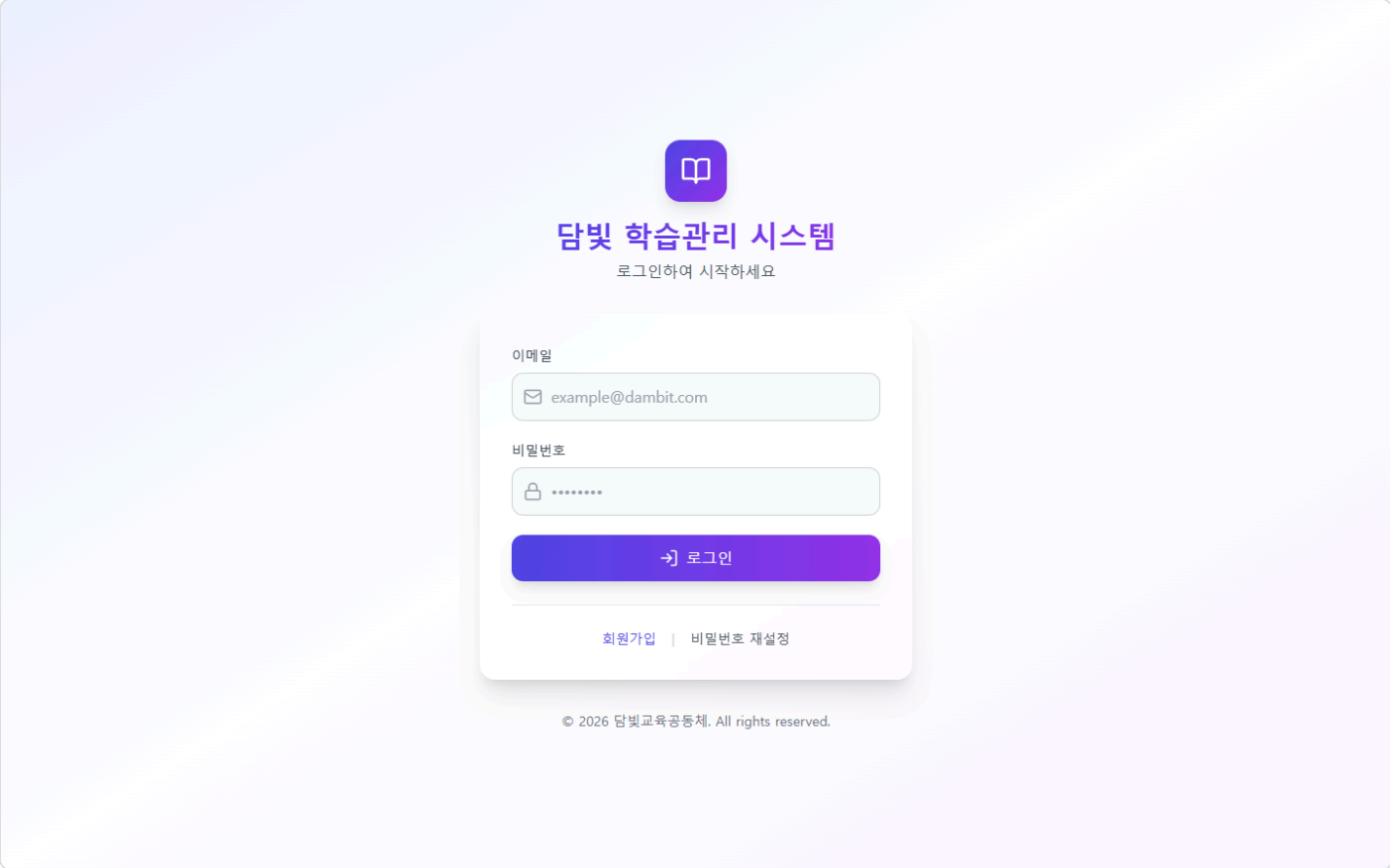
역할별 메뉴 한눈에 보기

메뉴	학생	동행교사	교과 교사	멘토
대시보드	✓	✓	✓	✓
공지사항	✓	✓	✓	–
나의 기록 / 나의 학습	✓	–	–	–
프로젝트 관리 · 독서활동 관리 · 포트폴리오 관리	✓	–	–	–
내 정보	–	✓	✓	–
담당 학생	–	✓	–	–
멘토링 학생	–	✓	✓	✓
수업 관리	–	✓	✓	–
교과 평가 현황	–	–	–	✓
일정 관리	✓	✓	✓	–
소통(메시지)	✓	✓	✓	✓
담빛 라이브러리	✓	✓	✓	–
전자결재	–	✓	✓	–

1. 시작하기 (공통)

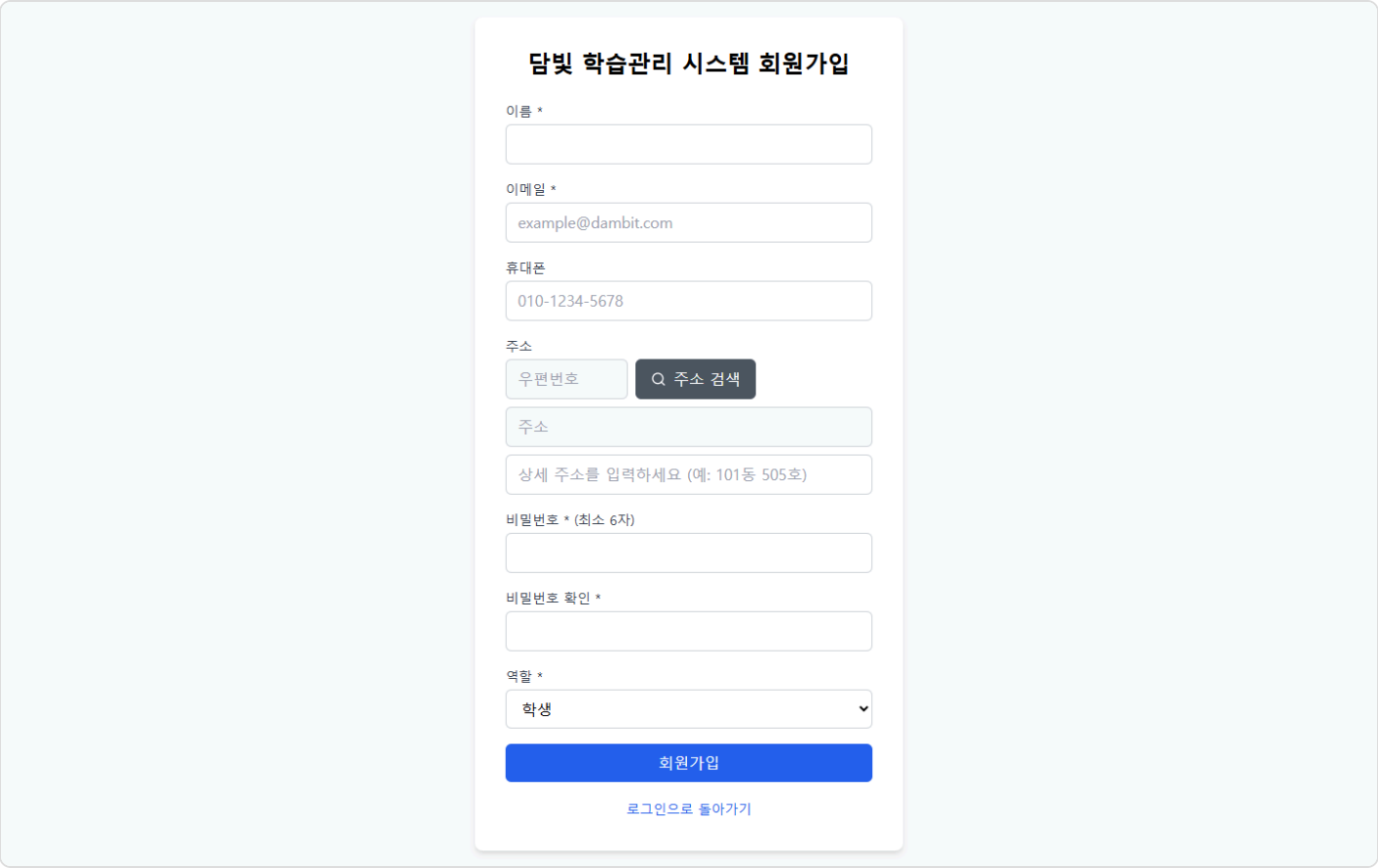
1-1. 로그인

1. 브라우저에서 담빛 LMS 주소에 접속합니다.
2. **이메일**과 **비밀번호**를 입력하고 **로그인**을 누릅니다.
3. 로그인하면 역할(학생/동행교사/교과 교사/멘토)에 맞는 대시보드가 열립니다.



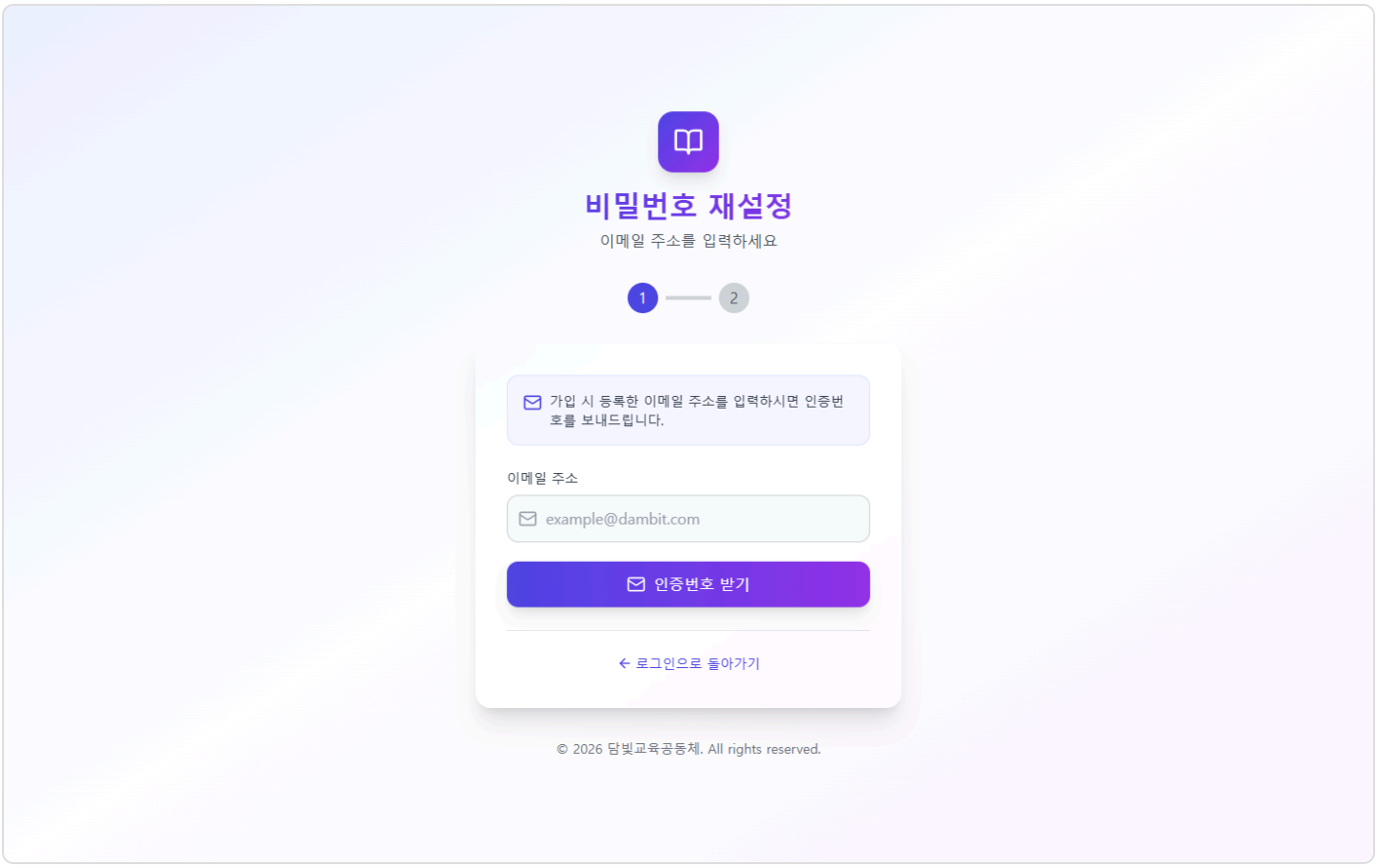
1-2. 회원가입

로그인 화면 아래 **회원가입**을 누르고 이름·이메일·휴대폰·주소·비밀번호(6자 이상)·역할을 입력한 뒤 가입합니다. 가입 후에는 **관리자의 승인**이 끝나야 로그인할 수 있습니다.



1-3. 비밀번호 재설정

로그인 화면의 **비밀번호 재설정**을 누르고, 가입한 이메일 주소로 **인증번호 받기** → 메일로 받은 인증번호를 입력하면 새 비밀번호를 설정할 수 있습니다.

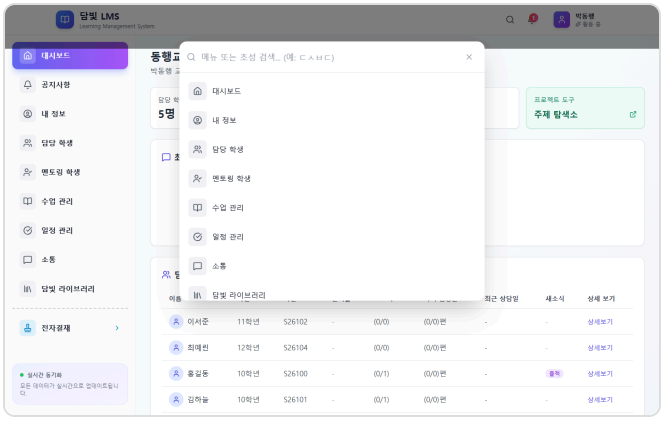
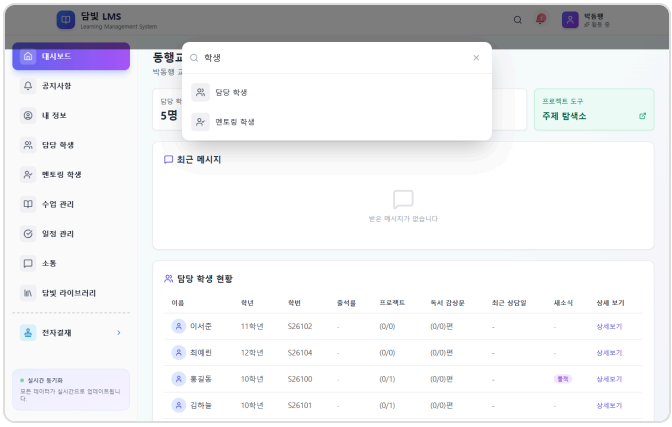


1-4. 화면 구성

- **왼쪽 메뉴**: 역할별 메뉴가 표시됩니다. 스마트폰에서는 상단 왼쪽 ☰ 버튼으로 메뉴를 엽니다.
- **상단 바**: 🔍 메뉴 검색, 🔔 새소식(알림), 이름 옆 메뉴(로그아웃).

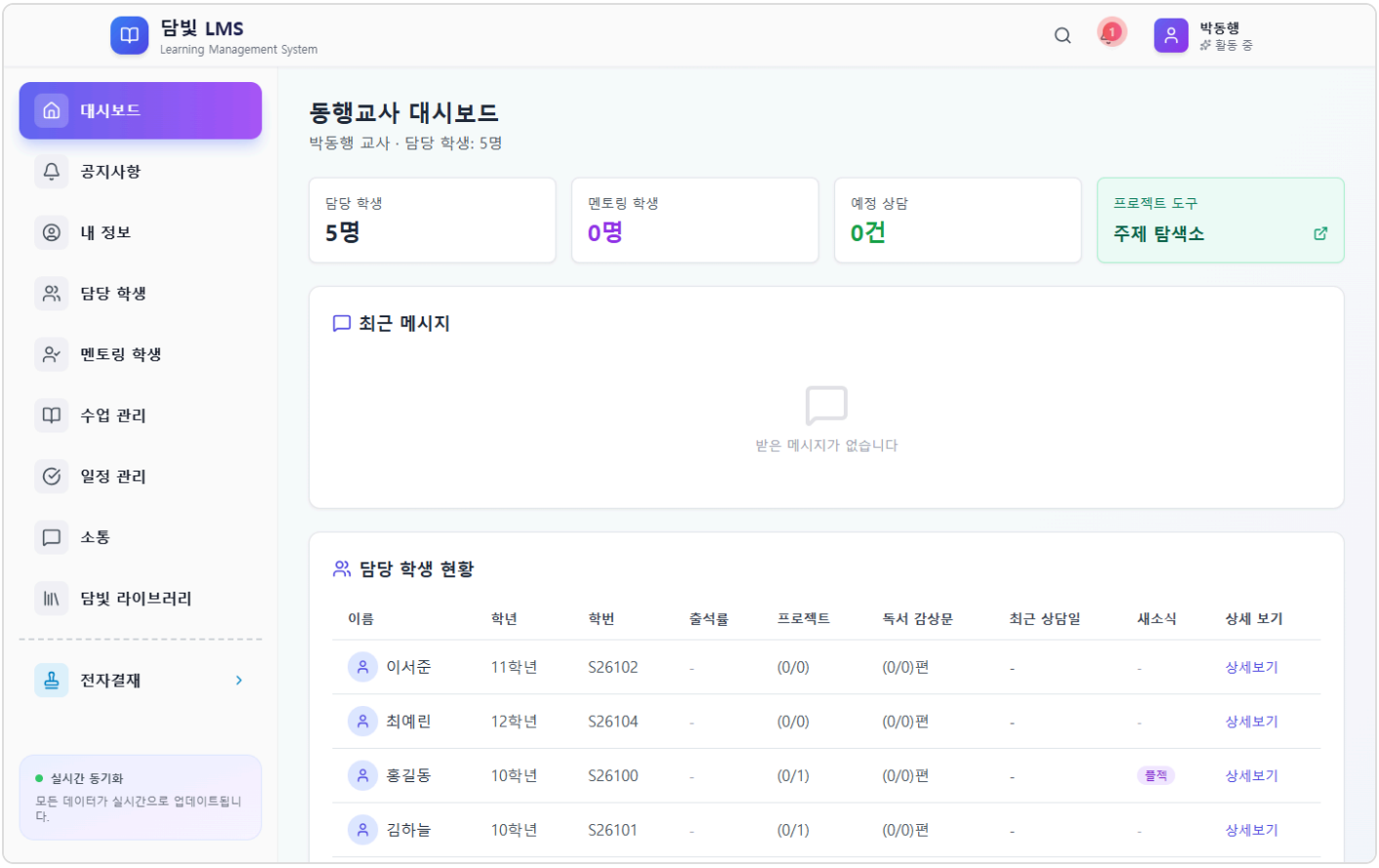
1-5. 메뉴 검색

상단의 🔍를 누르고 메뉴 이름이나 **초성**(예: ㄷㅅㅂㄷ → 대시보드)을 입력하면 해당 메뉴로 바로 이동합니다.

검색창	초성/이름 입력
	

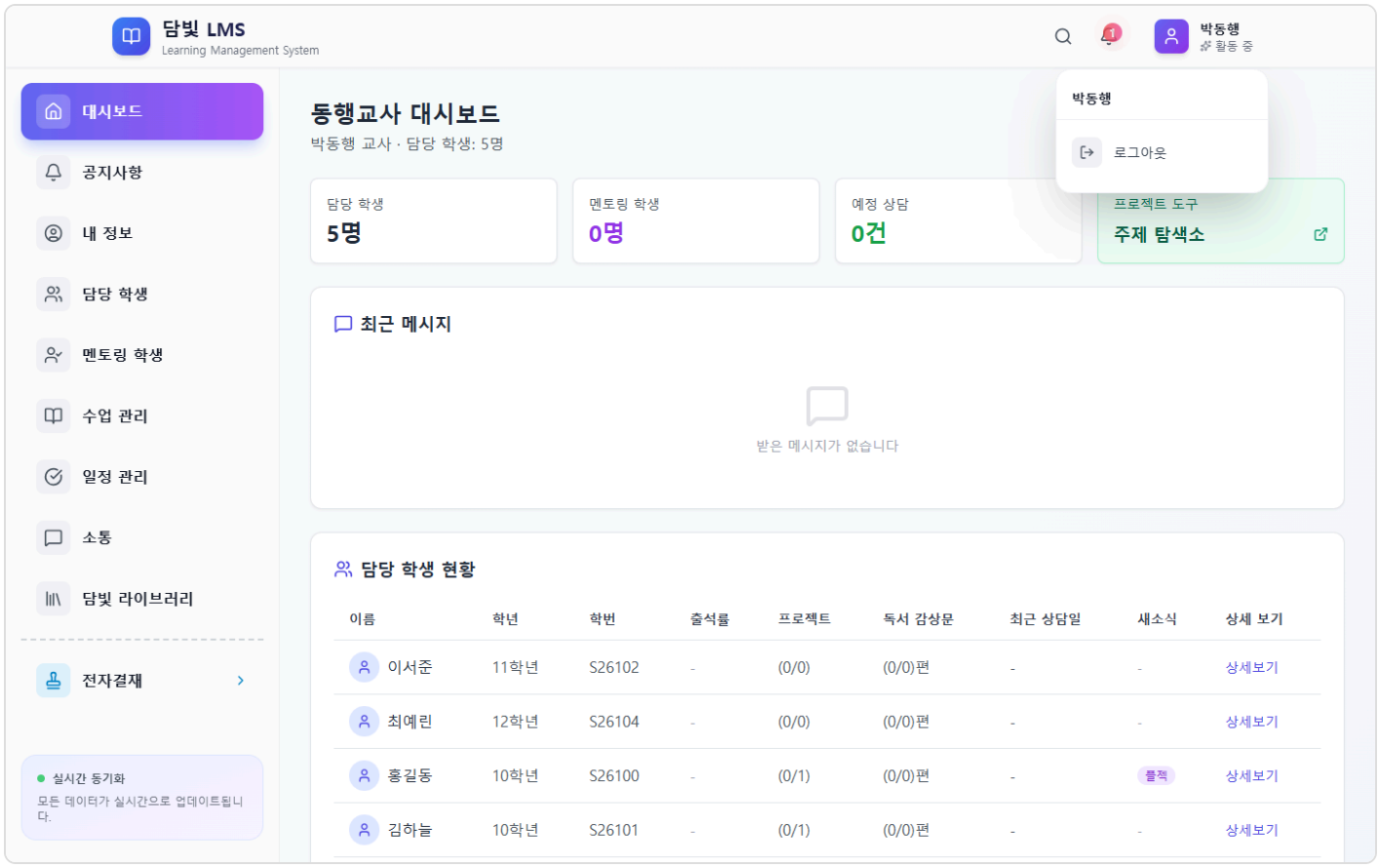
1-6. 새소식(알림)

🔔를 누르면 새 수업 공지, 프로젝트 제출·피드백 등 나에게 온 소식이 표시됩니다. 항목을 누르면 관련 화면으로 이동하며 읽은 알림은 목록에서 사라집니다. **전체 삭제**로 한 번에 지울 수 있습니다.



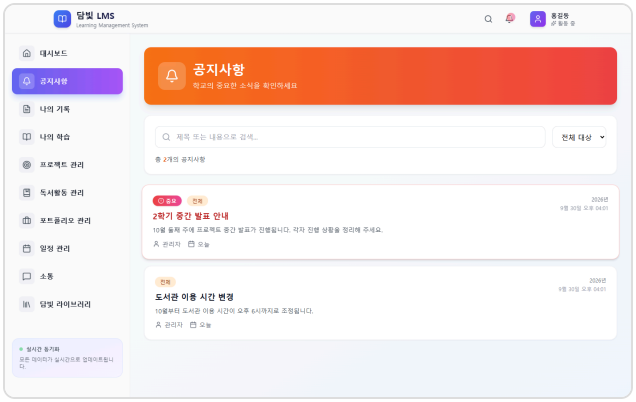
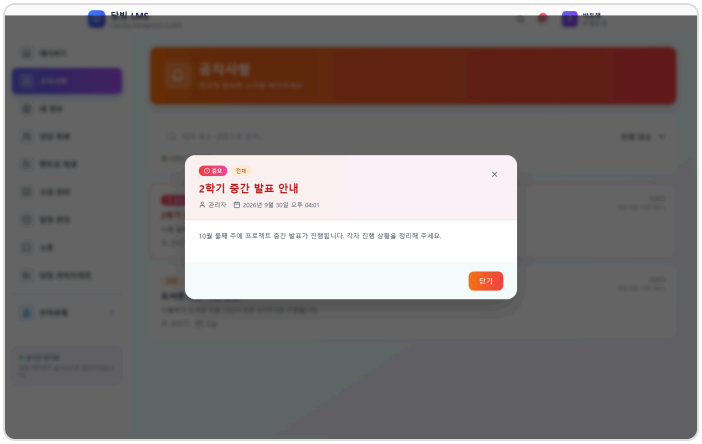
1-7. 로그아웃

상단 오른쪽 이름을 누르고 **로그아웃**을 선택합니다. 공용 컴퓨터에서는 사용 후 반드시 로그아웃하세요.



1-8. 공지사항 보기

공지사항 메뉴에서 학교 공지를 확인합니다. 중요 공지는 **중요** 표시가 붙습니다. 제목을 누르면 내용을 볼 수 있습니다.

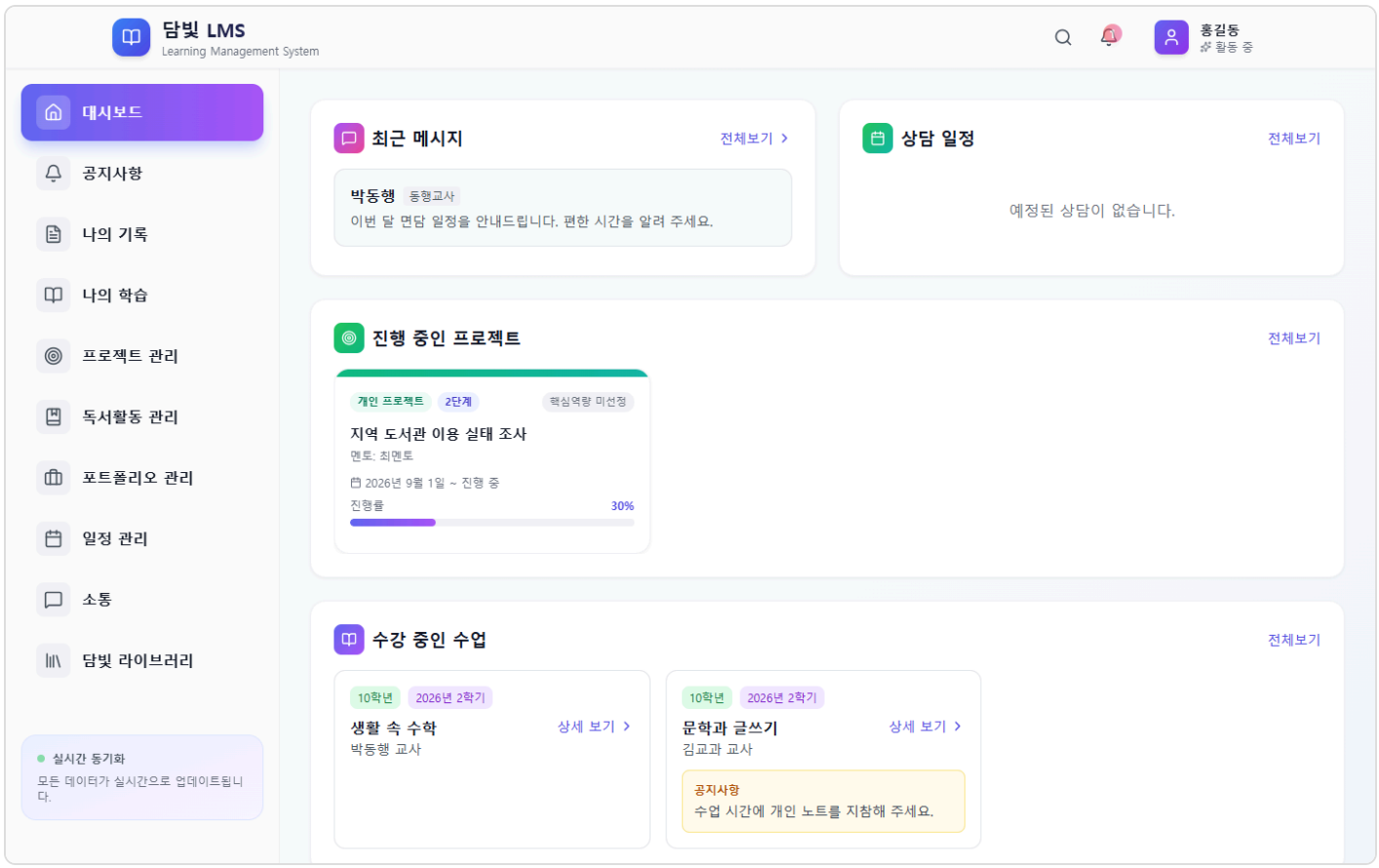
목록	상세
	

담빛 LMS
Learning Management System
홍길동
온 힘을 중
대시보드
공지사항
나의 기록
나의 학습
프로젝트 관리
독서활동 관리
포트폴리오 관리
일정 관리
소통
담빛 라이브러리
실시간 동기화
모든 데이터가 실시간으로 업데이트됩니다.
공지사항
학교의 중요한 소식을 확인하세요
제목 또는 내용으로 검색...
전체 대상
총 2개의 공지사항
중요
전체
2026년
9월 30일 오후 04:01
2학기 중간 발표 안내
10월 둘째 주에 프로젝트 중간 발표가 진행됩니다. 각자 진행 상황을 정리해 주세요.
관리자
오늘
전체
2026년
9월 30일 오후 04:01
도서관 이용 시간 변경
10월부터 도서관 이용 시간이 오후 6시까지로 조정됩니다.
관리자
오늘
중요
전체
2학기 중간 발표 안내
관리자
2026년 9월 30일 오후 04:01
10월 둘째 주에 프로젝트 중간 발표가 진행됩니다. 각자 진행 상황을 정리해 주세요.
닫기

2. 학생 매뉴얼

2-1. 대시보드

로그인 직후 나오는 첫 화면입니다. 최근 메시지, 상담 일정, **진행 중인 프로젝트**(진행률), **수강 중인 수업**과 수업 공지를 한눈에 볼 수 있습니다. 카드의 **전체보기 / 상세 보기**를 누르면 해당 메뉴로 이동합니다.



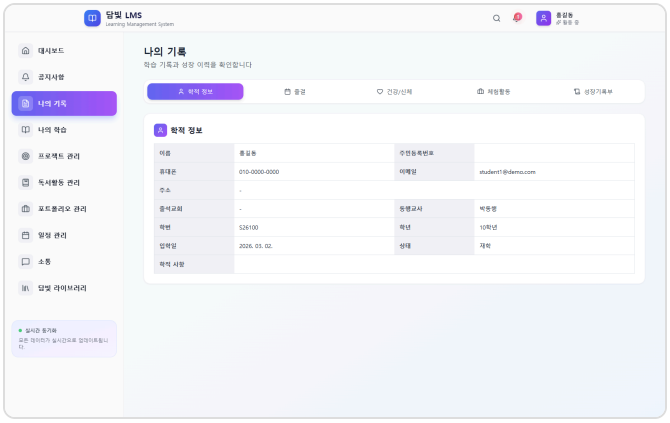
2-2. 나의 기록

내 학교 기록을 **조회**하는 메뉴입니다. (수정은 교사·관리자가 합니다.) 상단 탭으로 나뉩니다.

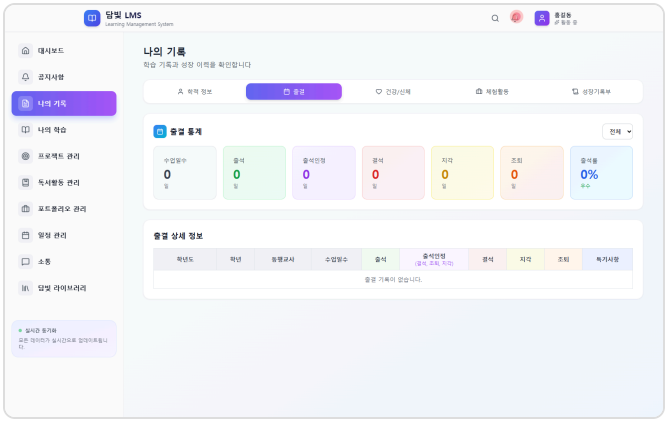
탭	내용
학적 정보	이름·연락처·학번·학년·동행교사 등 기본 정보

탭	내용
출결	월별 출석·결석·지각 등
건강/신체	신체·건강 검사 기록
체험활동	봉사·체험활동 이력
성장기록부	학기별 교과 평가, 학교생활·프로젝트 평가, 학생 자기평가, 종합 의견

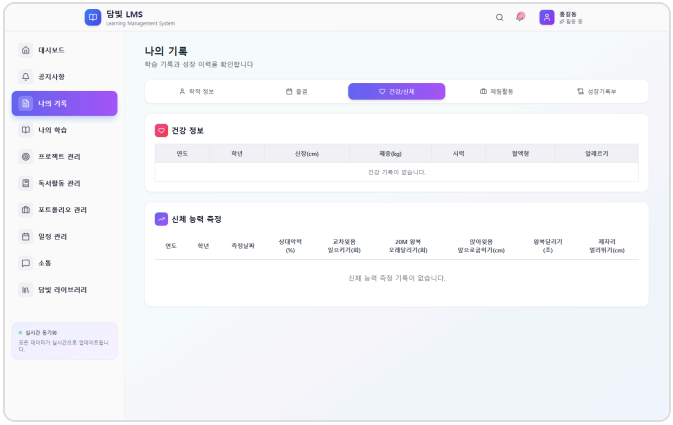
학적 정보



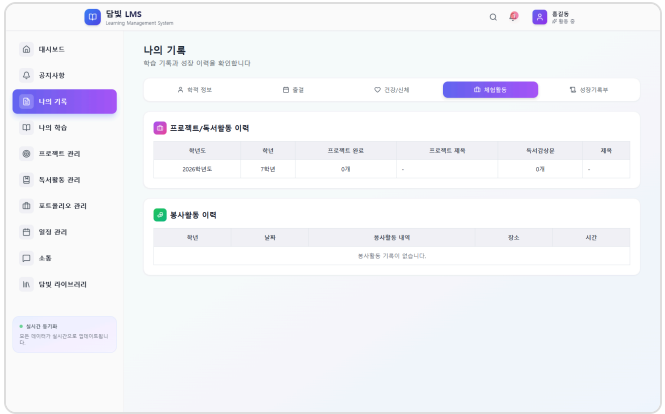
출결



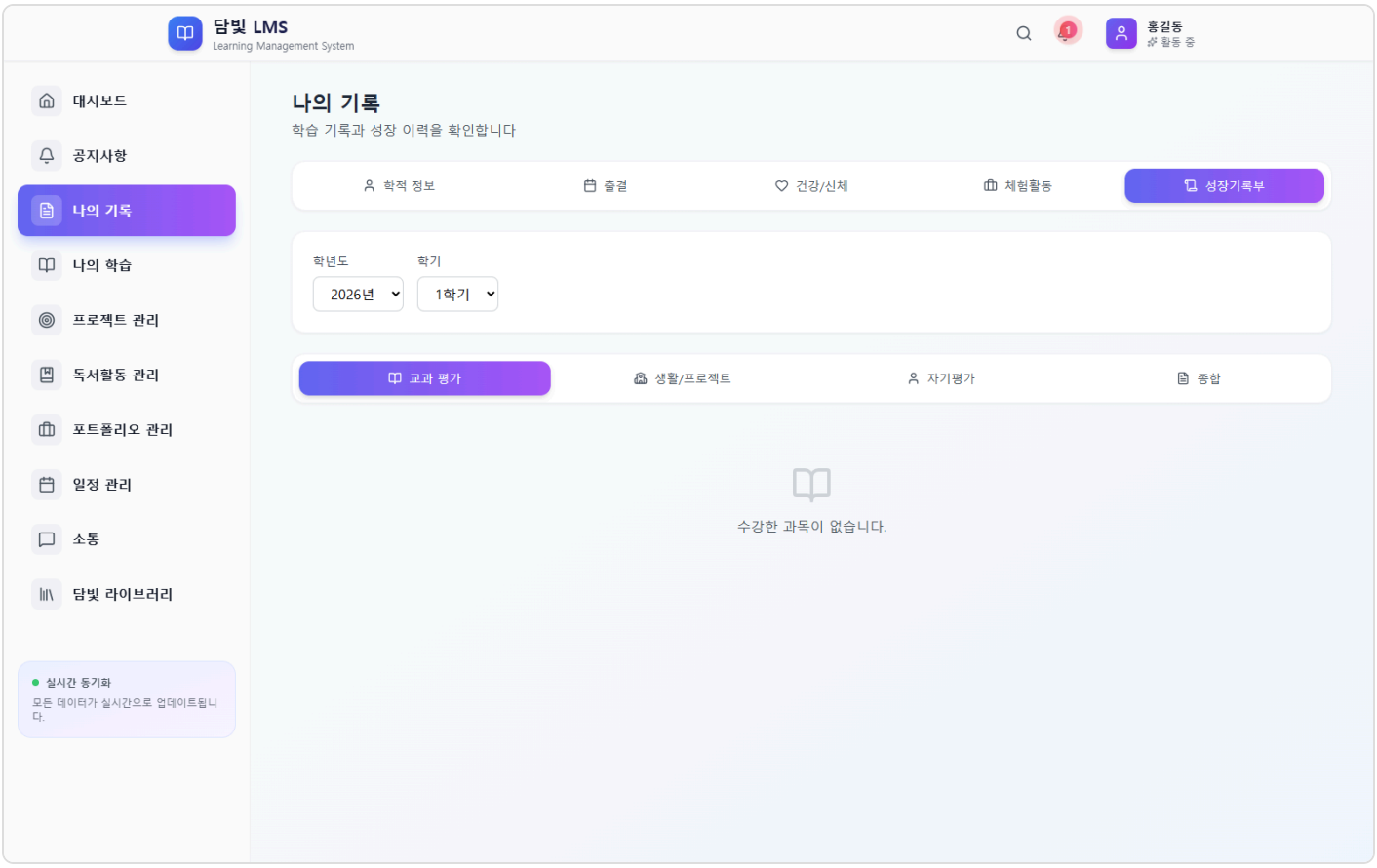
건강/신체



체험활동



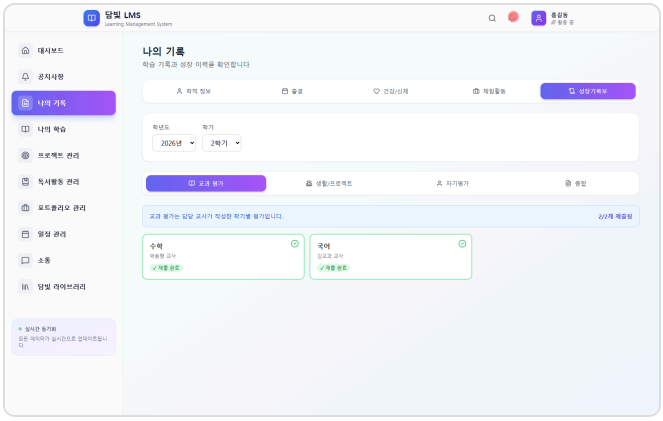
성장기록부에서는 학년도·학기를 고른 뒤 *교과 평가 / 생성·프로젝트 / 자기평가 / 종합* 탭을 확인합니다.



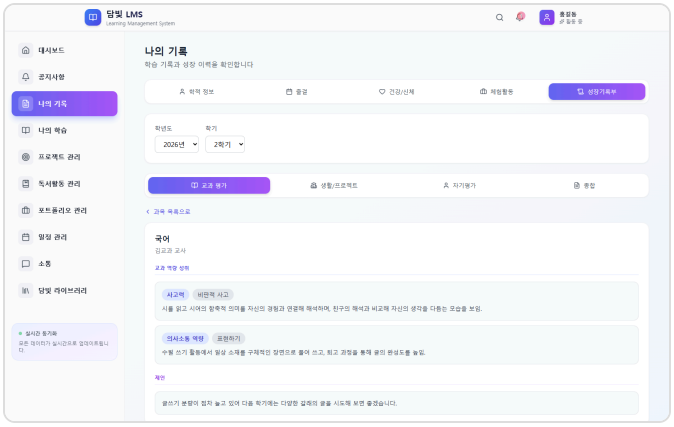
성장기록부에서 평가 결과 보기 (학기말에 교사가 제출한 평가와 내가 쓴 자기평가를 함께 확인합니다)

탭	내용
교과 평가	과목별 교사 평가 (교과 역량 성취, 제언). 제출된 과목만 열람 가능
생활/프로젝트	동행교사가 작성한 프로젝트·학교생활 평가
자기평가	내가 쓴 교과 학습 성찰·프로젝트·학교 생활 자기평가
종합	위 내용을 한 문서로 모아 **학생 자기평가 / 교사 평가**를 나란히 확인 (인쇄 가능)

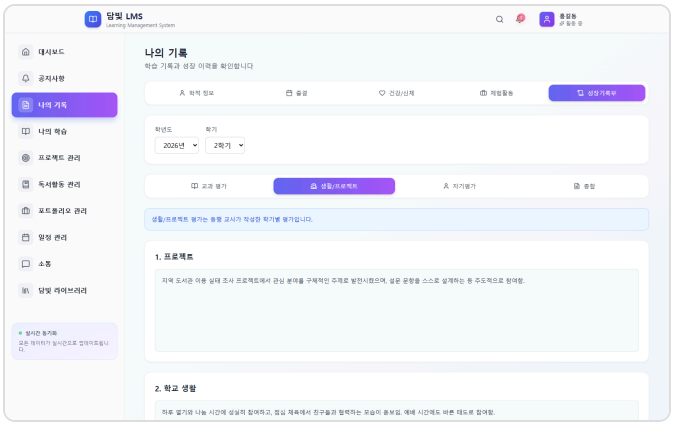
교과 평가 – 과목 목록



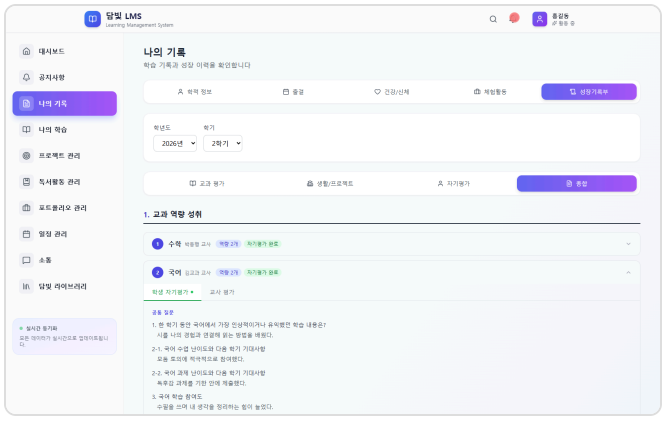
과목 상세(교사 평가)



생활/프로젝트 평가



종합 – 학생 자기평가



대시보드
공지사항
나의 기록
나의 학습
프로젝트 관리
독서활동 관리
포트폴리오 관리
일정 관리
소통
담빛 라이브러리

실시간 동기화
모든 데이터가 실시간으로 업데이트됩니다.

나의 기록

학습 기록과 성장 이력을 확인합니다

학적 정보 | 출결 | 건강/신체 | 체험활동 | 성장기록부

학년도: 2026년 / 학기: 2학기

교과 평가 | 생활/프로젝트 | 자기평가 | 종합

1. 교과 역량 성취

1 수학 박동행 교사 역량 2개 자기평가 완료

2 국어 김교과 교사 역량 2개 자기평가 완료

학생 자기평가 • | 교사 평가

교과 역량 성취

사고력 비판적 사고
시를 읽고 시어의 함축적 의미를 자신의 경험과 연결해 해석하며, 친구의 해석과 비교해 자신의 생각을 다듬는 모습을 보임.

의사소통 역량 표현하기
수필 쓰기 활동에서 일상 소재를 구체적인 장면으로 풀어 쓰고, 퇴고 과정을 통해 글의 완성도를 높임.

제언

글쓰기 분량이 점차 늘고 있어 다음 학기에는 다양한 갈래의 글을 시도해 보면 좋겠습니다.

담빛 LMS
Learning Management System
홍길동
활동 중

수필을 쓰며 내 생각을 정리하는 힘이 늘었다.

4. 국어 건의 사항
다음 학기에는 다양한 글을 써 보고 싶다.

2. 프로젝트

학생 자기평가

1. 개인 프로젝트를 통해 내가 배우거나 깨달은 것, 혹은 기억에 남는 것은 무엇인가요?
도서관을 자주 이용하다 보니 이용 실태가 궁금해져 이 주제를 골랐다.

2. 프로젝트를 진행하면서 나 자신에 대해 새롭게 알게 된 것은 무엇인가요? (관심사, 강점, 약점 등)
설문 문항을 직접 만들고 친구들의 응답을 정리했다.

3. 프로젝트를 진행하면서 부족하다고 느끼거나 더 키우고 싶다고 생각한 역량은 무엇인가요?
결과를 표로 정리해 발표하고 싶다.

교사 평가

지역 도서관 이용 실태 조사 프로젝트에서 관심 분야를 구체적인 주제로 발전시켰으며, 설문 문항을 스스로 설계하는 등 주도적으로 참여함.

3. 학교 생활

학생 자기평가

1. 생활 영역별 배운 것

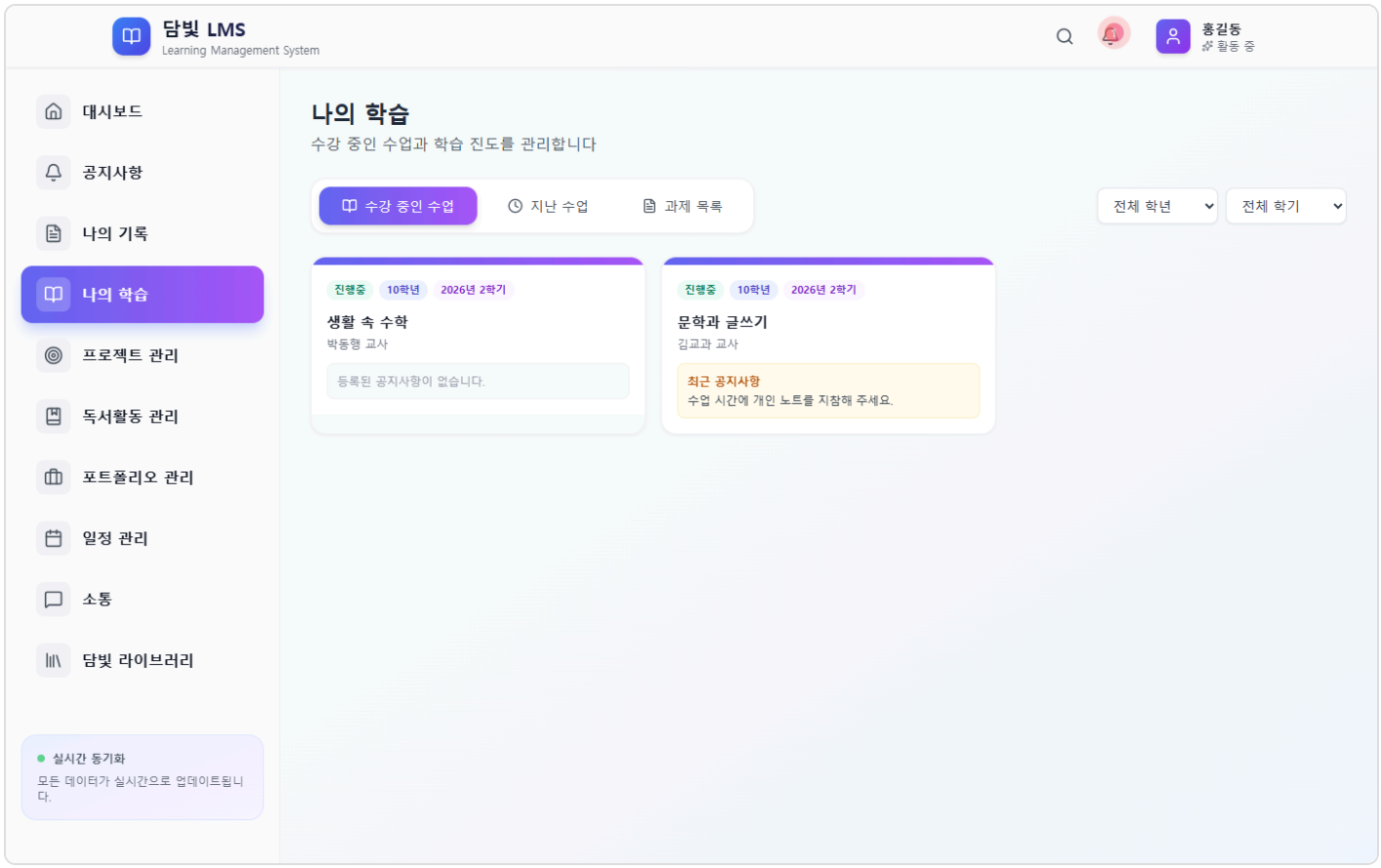
영역	내용
하루 열기 / 주간 나눔 (독서, 묵상 포함)	하루 열기 시간에 독서를 하며 마음을 가다듬었다.
하루 닫기	하루를 돌아보며 감사한 일을 적었다.
점심 체육	친구들과 축구를 하며 협력하는 법을 배웠다.
예배	예배 시간에 집중하려고 노력했다.

2. 개인적인 학교 생활 성장/개선
아침에 일찍 일어나는 습관이 생겼다.

3. 대인관계 성장/개선

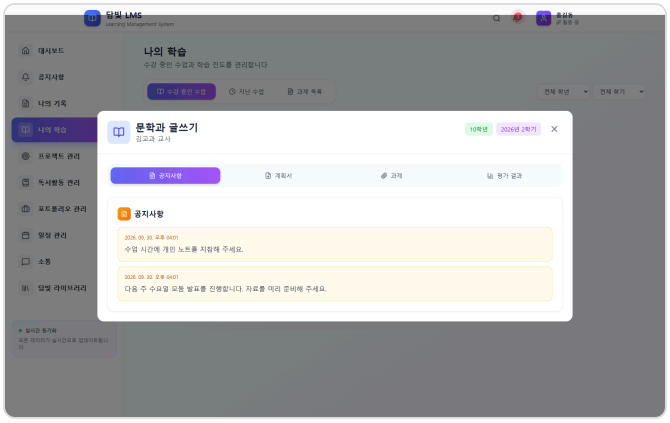
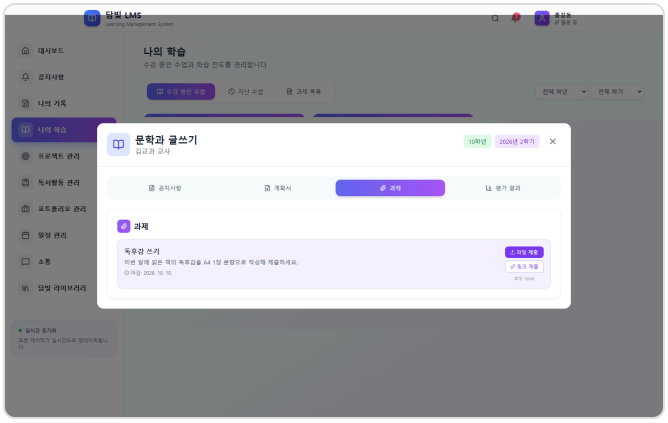
2-3. 나의 학습

수강 중인 수업을 관리합니다. 탭: **수강 중인 수업 / 지난 수업 / 과제 목록**

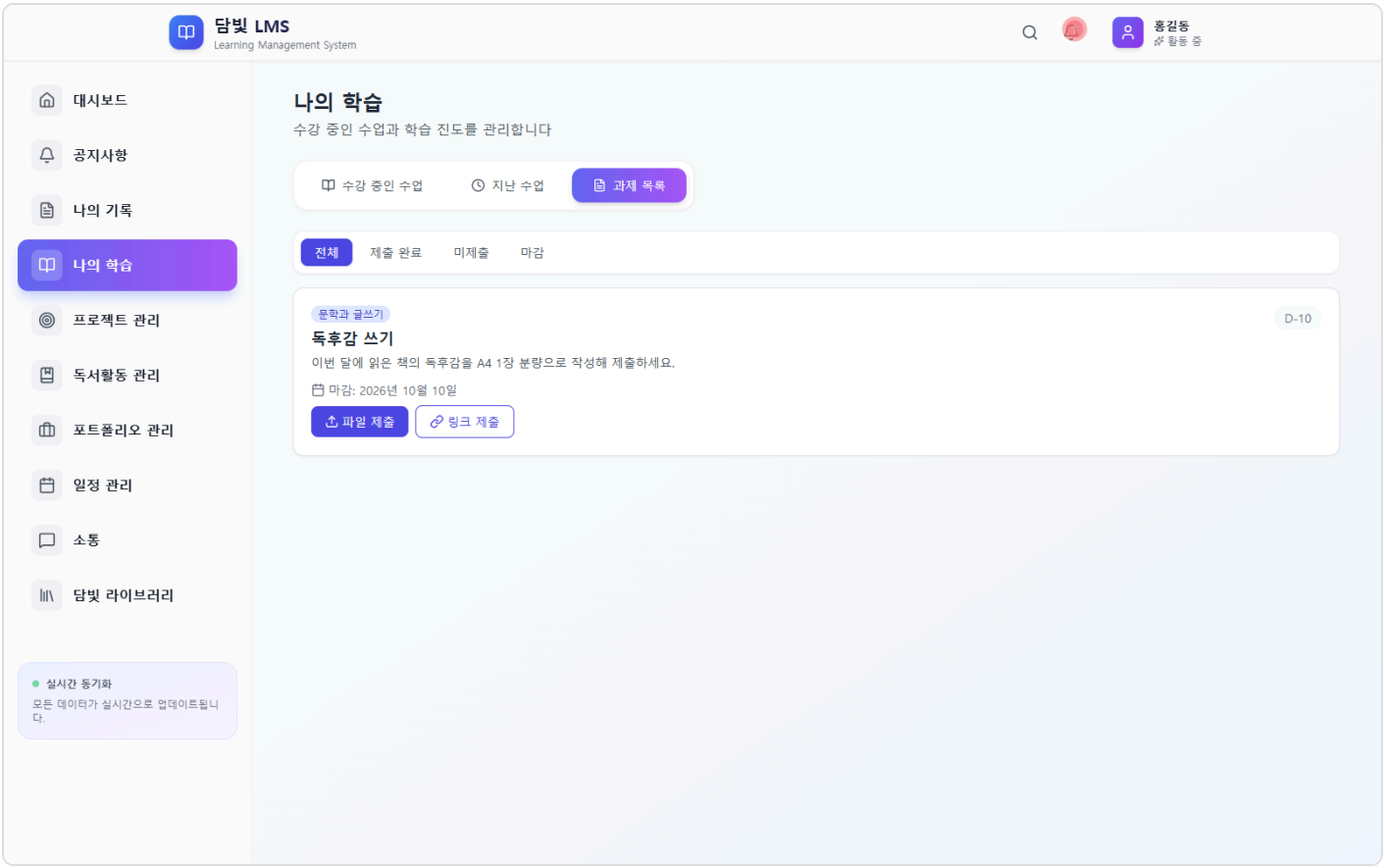


수업 카드를 누르면 수업 상세 창이 열립니다.

1. **공지사항** – 교사가 올린 수업 공지
2. **계획서** – 수업 계획서
3. **과제** – 과제 확인, **파일 제출 / 링크 제출**
4. **평가 결과** – 교사가 공개한 평가

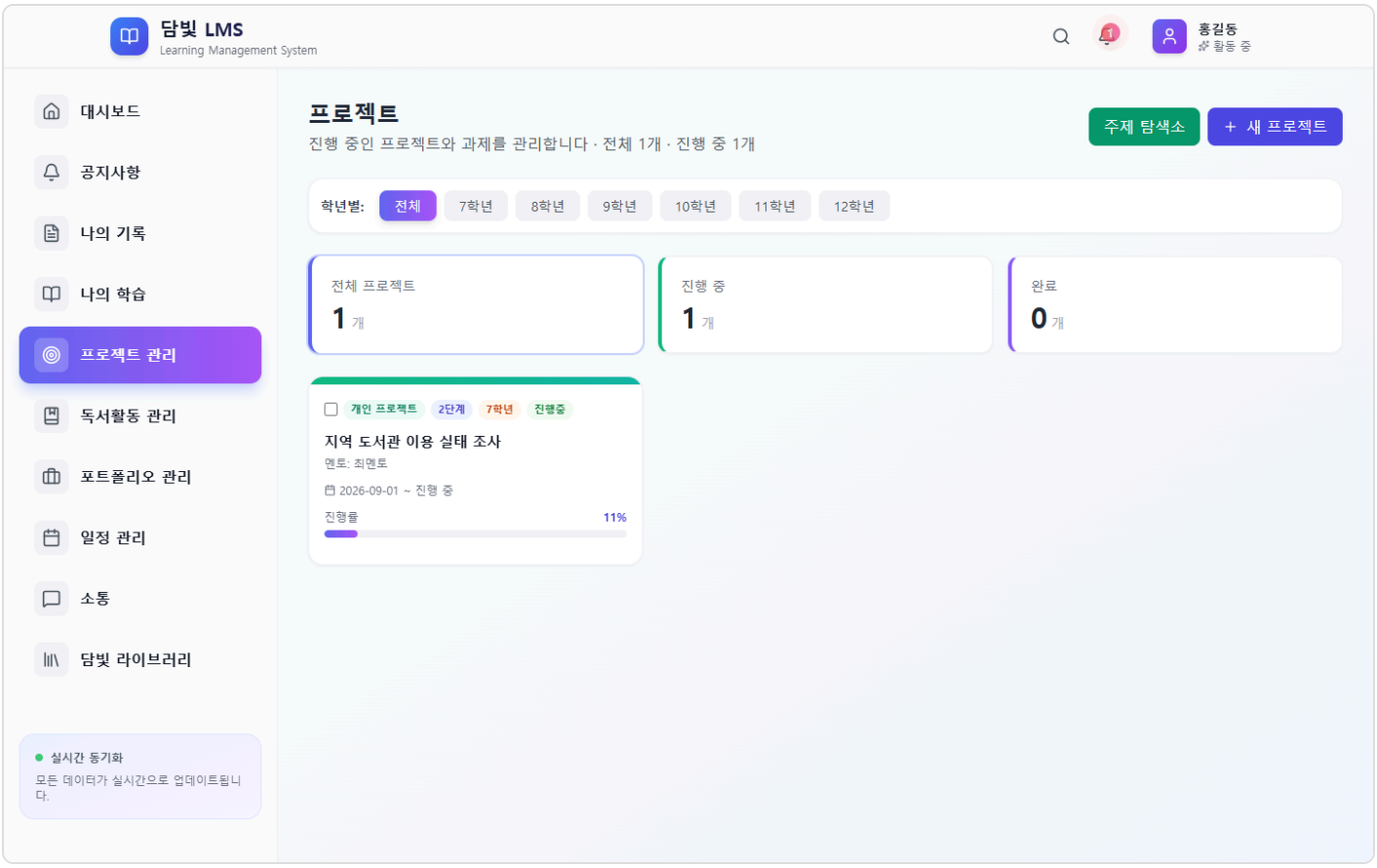
공지사항	과제
	

과제 목록 탭에서는 전체 수업의 과제를 *전체 / 제출 완료 / 미제출 / 마감*으로 걸러 볼 수 있습니다.



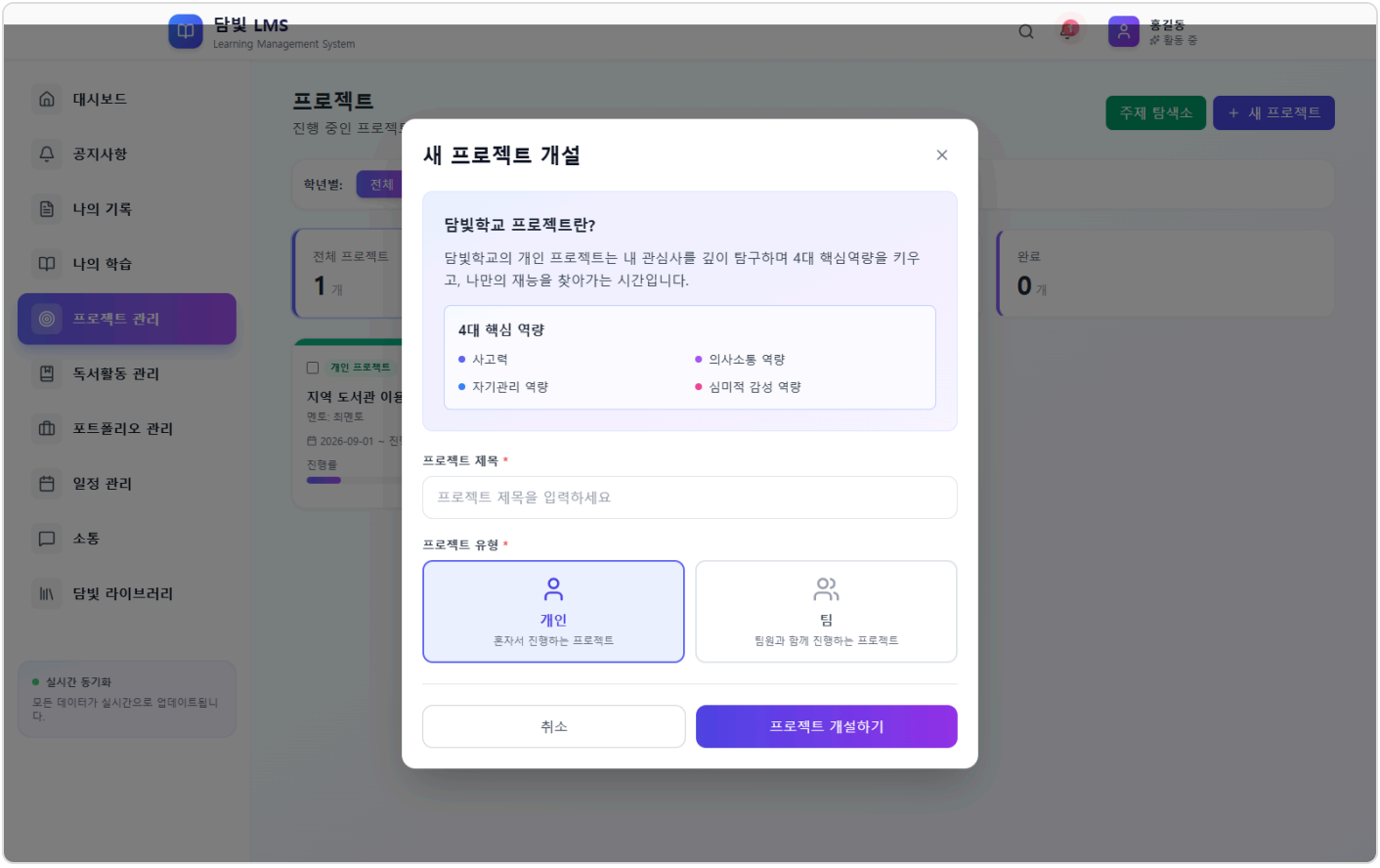
2-4. 프로젝트 관리

담빛의 핵심 활동인 프로젝트를 6단계로 진행하고 기록합니다.



새 프로젝트 만들기

1. 오른쪽 위 **+ 새 프로젝트** 클릭
2. 프로젝트 제목 입력, 유형(**개인 / 팀**) 선택
3. **프로젝트 개설하기**

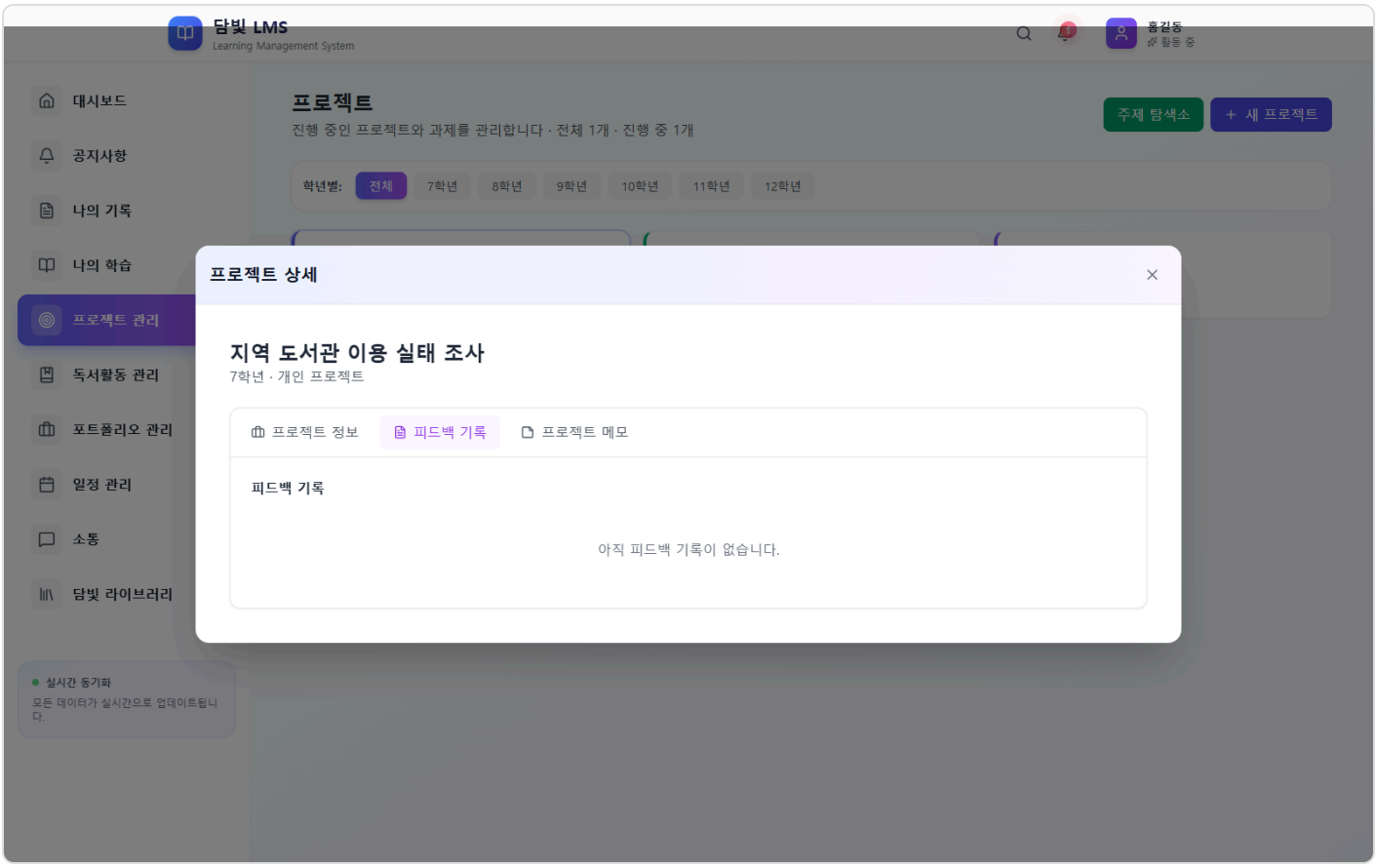


프로젝트 진행 (단계별 산출물)

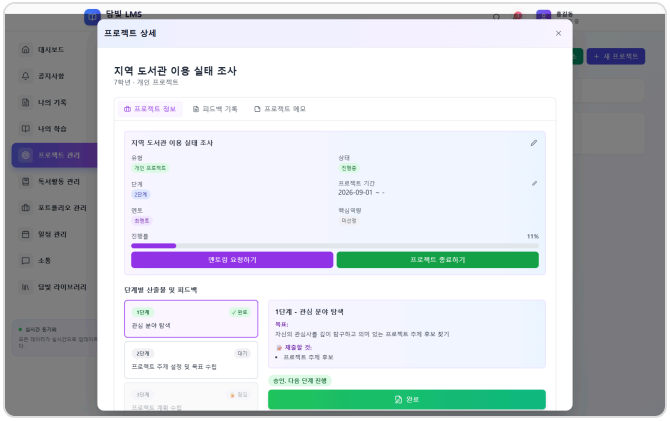
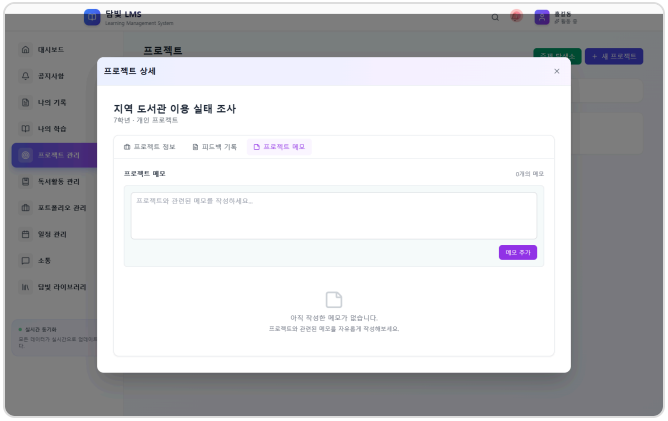
프로젝트 카드를 누르면 상세 창이 열립니다. 단계는 앞 단계를 승인받아야 열립니다(🔒 잠김).

단계	내용
1단계	관심 분야 탐색
2단계	프로젝트 주제 설정 및 목표 수립
3단계	프로젝트 계획 수립
4단계	학습, 연구 및 실행
5단계	내 프로젝트 되돌아보기
6단계	공유

각 단계에서 **제출할 것** 안내를 확인하고 내용을 작성해 제출하면, 담당 동행교사(또는 멘토)가 검토하고 **피드백**을 남깁니다.



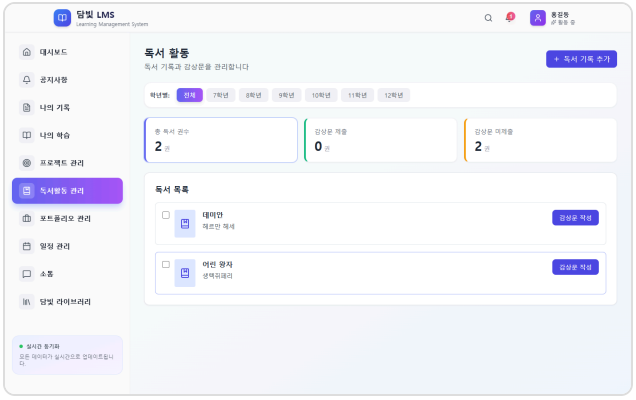
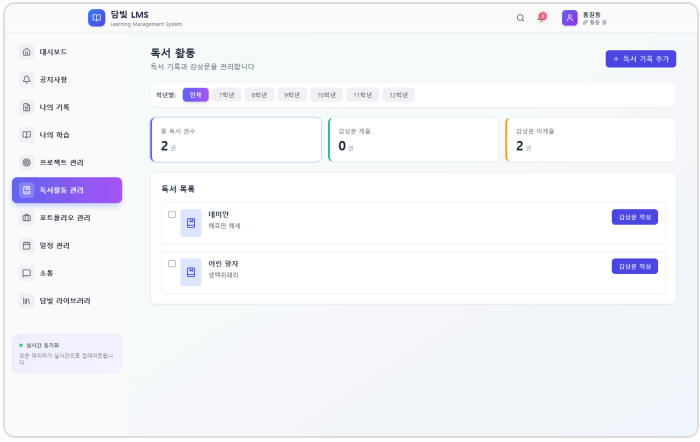
- **피드백 기록** 탭: 교사가 남긴 피드백을 확인
- **프로젝트 메모** 탭: 나만의 메모 작성
- **멘토링 요청하기**: 멘토 교사에게 멘토링을 요청
- **프로젝트 종료하기**: 모든 단계를 마치면 종료(완료) 처리

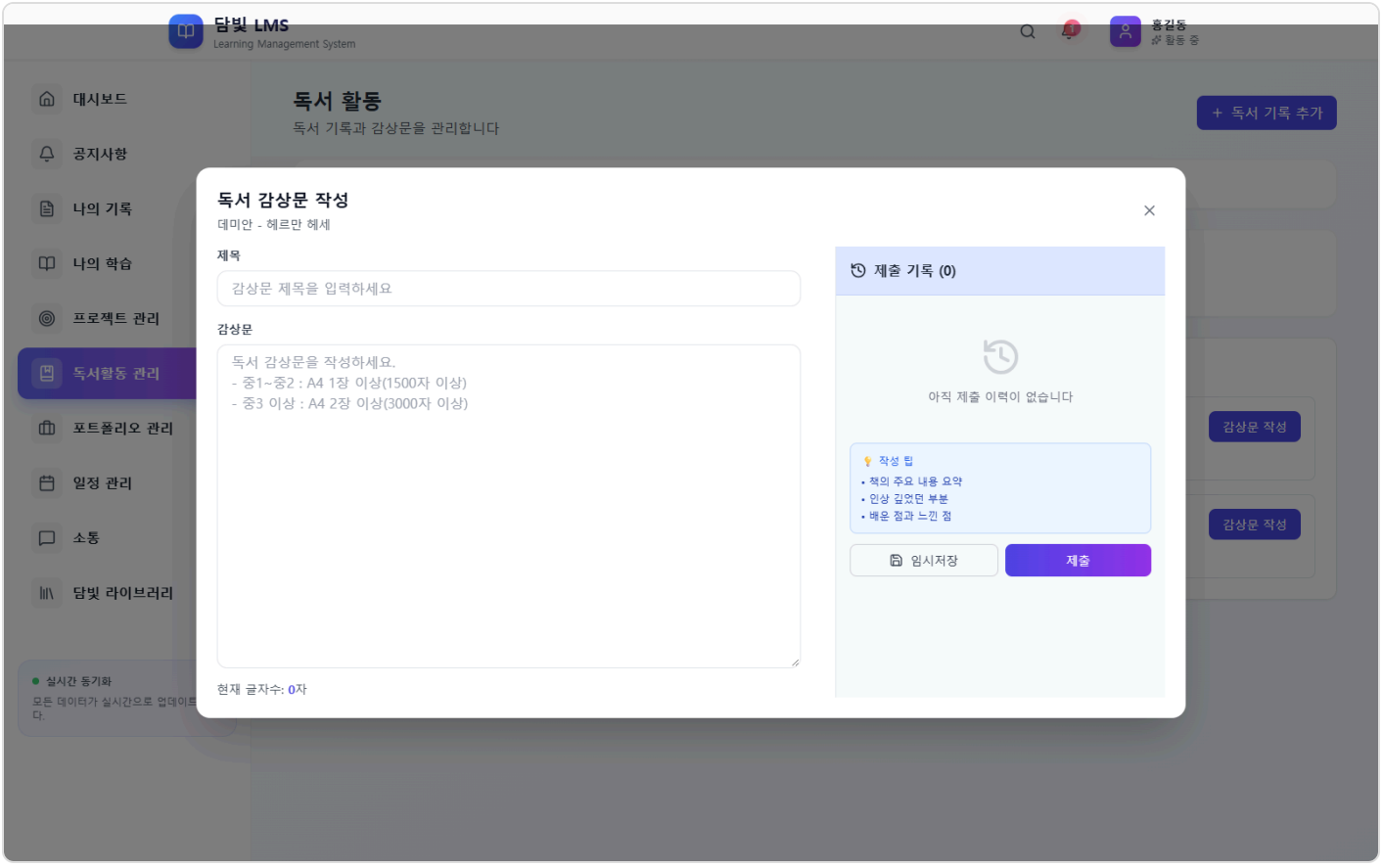
프로젝트 정보	프로젝트 메모
	

팁 학년별 버튼(7~12학년)으로 지난 학년의 프로젝트도 모아 볼 수 있습니다.

2-5. 독서활동 관리

1. + **독서 기록 추가**로 읽은/읽는 책(제목·저자·기간)을 등록합니다.
2. 책 옆 **감상문 작성**을 눌러 제목과 감상문을 작성합니다.
3. 분량 기준: 중1~중2 A4 1장(1,500자) 이상, 중3 이상 A4 2장(3,000자) 이상
4. **임시저장**으로 중간 저장, **제출**로 교사에게 제출합니다. 오른쪽 **제출 기록**에서 이전 제출본을 볼 수 있습니다.

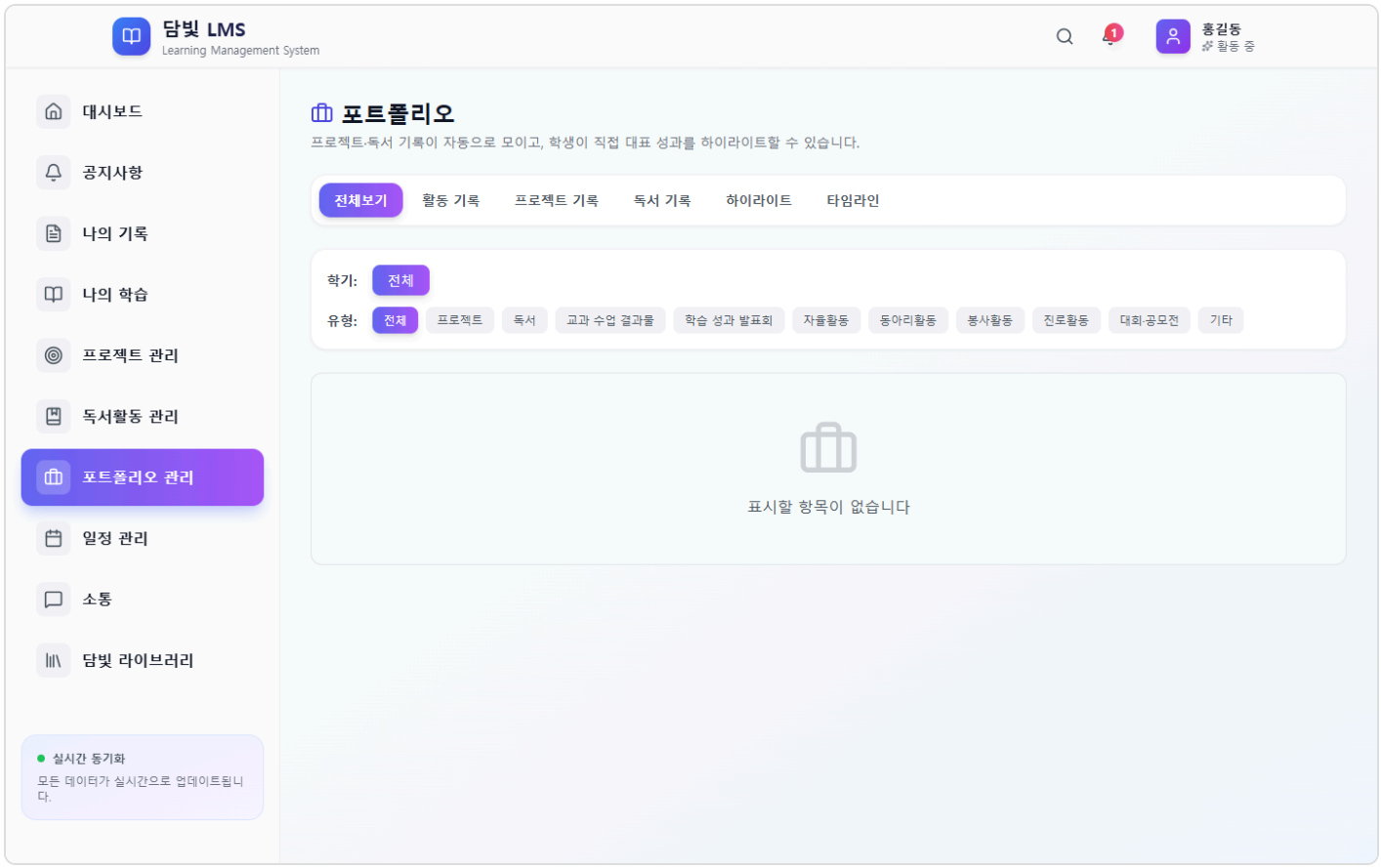
독서 목록	기록 추가
	



2-6. 포트폴리오 관리

프로젝트·독서 기록이 자동으로 모이고, 교과 결과물·자율활동·동아리·봉사·진로·대회 등 활동을 직접 추가해 나만의 포트폴리오를 만듭니다.

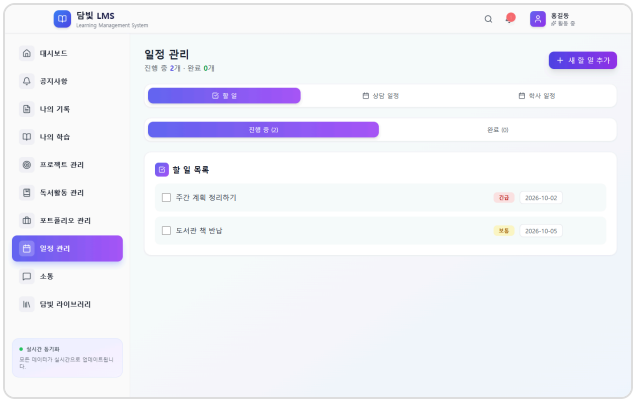
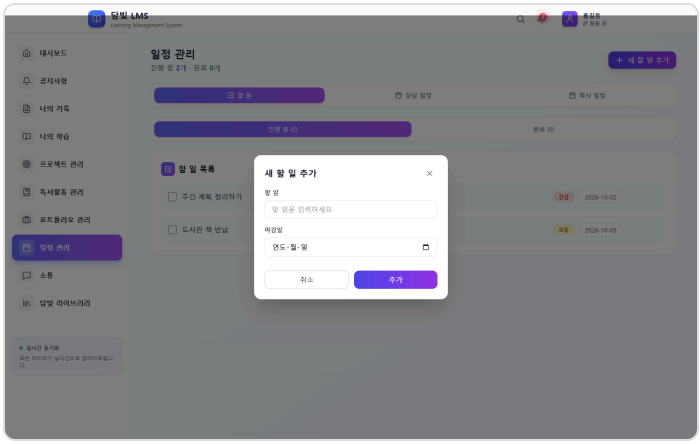
- 탭: 전체보기 / 활동 기록 / 프로젝트 기록 / 독서 기록 / **하이라이트**(대표 성과) / **타임라인**
- 학기와 유형(프로젝트·독서·교과 수업 결과물·학습 성과 발표회 등)으로 걸러 볼 수 있습니다.

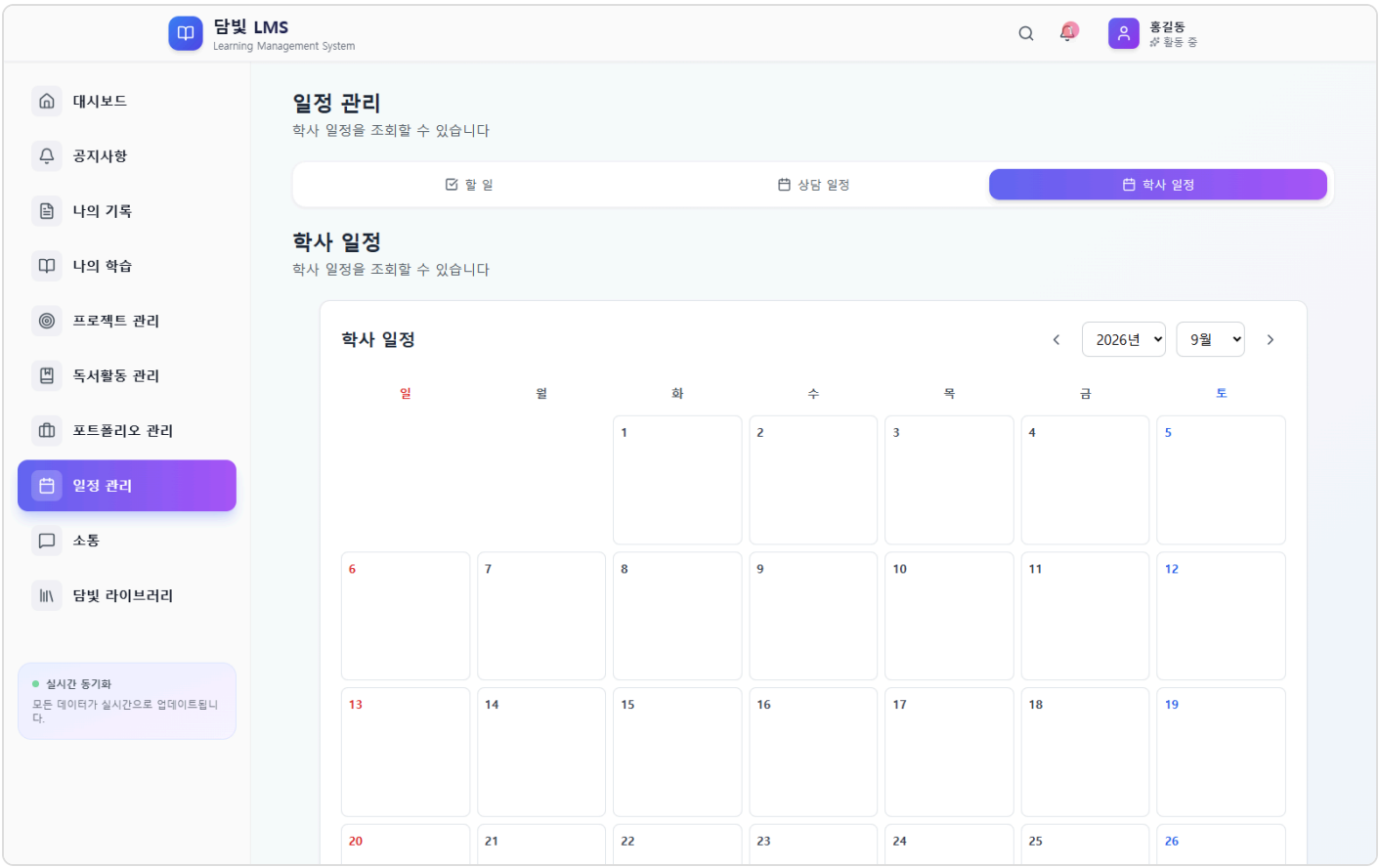


2-7. 일정 관리

탭: **할 일 / 상담 일정 / 학사 일정**

- **할 일**: **+ 새 할 일 추가**로 할 일·마감일을 등록하고, 체크하여 완료합니다. (진행 중/완료 분류)
- **상담 일정**: 교사와 잡힌 상담을 확인합니다.
- **학사 일정**: 월별 달력으로 학교 행사·휴일을 확인합니다.

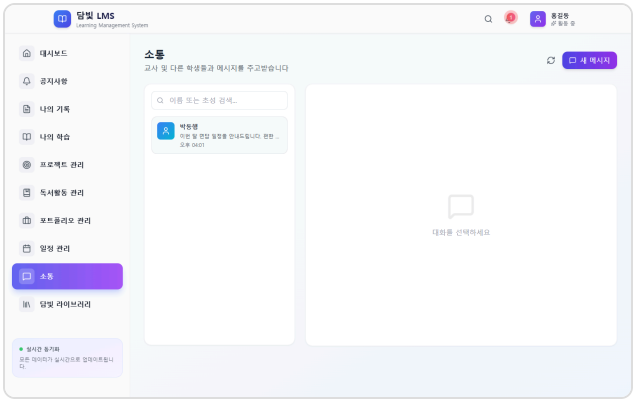
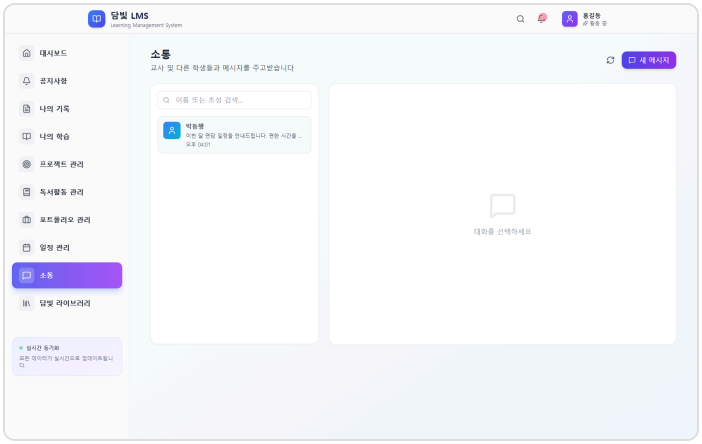
할 일	새 할 일 추가
	



2-8. 소통 (메시지)

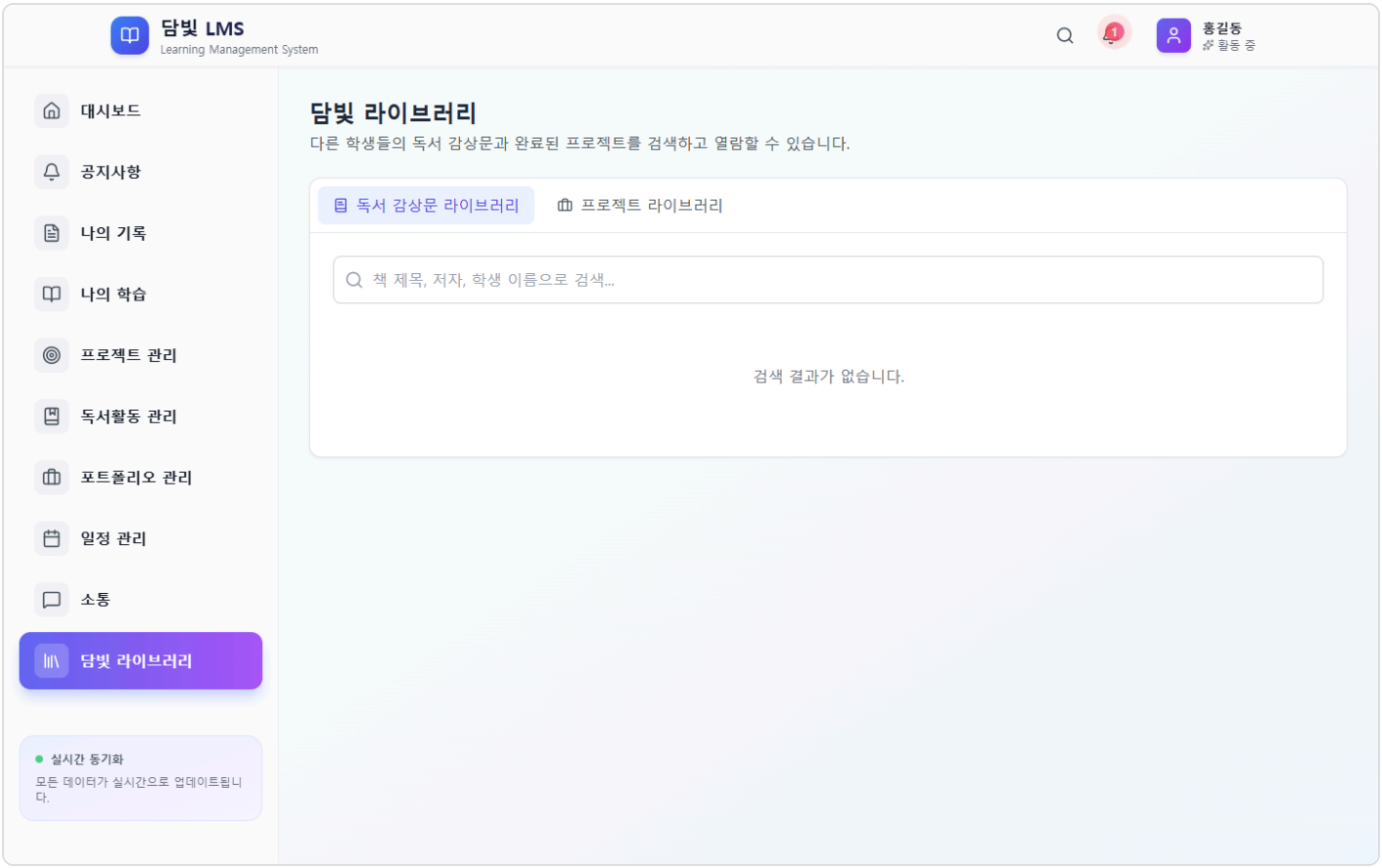
교사·친구와 메시지를 주고받습니다.

1. 왼쪽 목록에서 대화를 선택해 읽고 답장합니다. 안 읽은 메시지는 숫자로 표시됩니다.
2. **+ 새 메시지**로 받는 사람(이름·초성 검색)과 내용을 입력해 보냅니다.
3. 🔄 버튼으로 새로고침합니다.

메시지 목록	새 메시지
	

2-9. 담빛 라이브러리

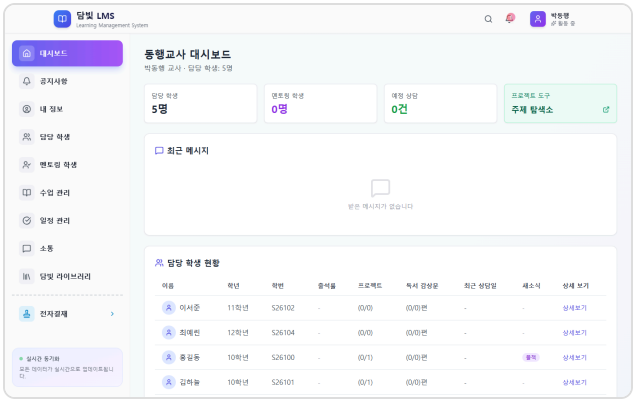
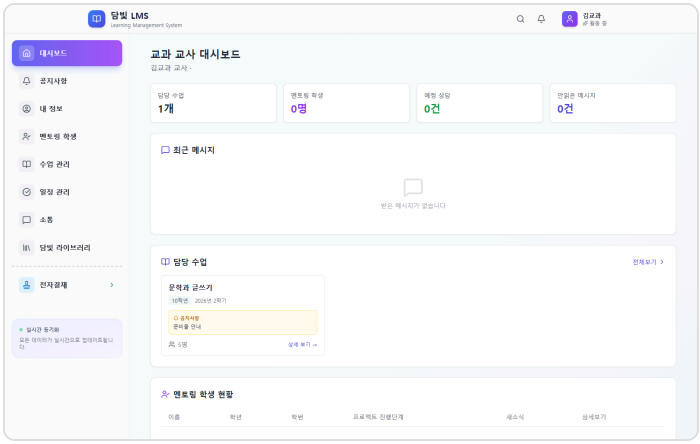
선배·동료가 공유한 **독서 감상문**과 **프로젝트** 결과물을 열람하며 참고합니다. (탭: 독서 감상문 라이브러리 / 프로젝트 라이브러리)



3. 교사 매뉴얼

동행교사·교과 교사에게 공통인 메뉴입니다. (멘토 교사는 5장 참고)

3-1. 대시보드

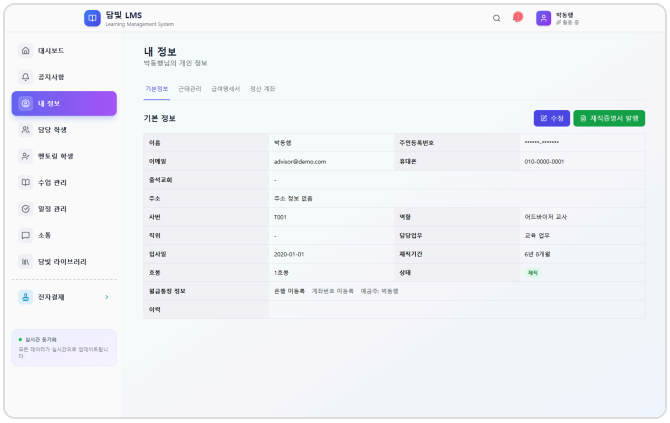
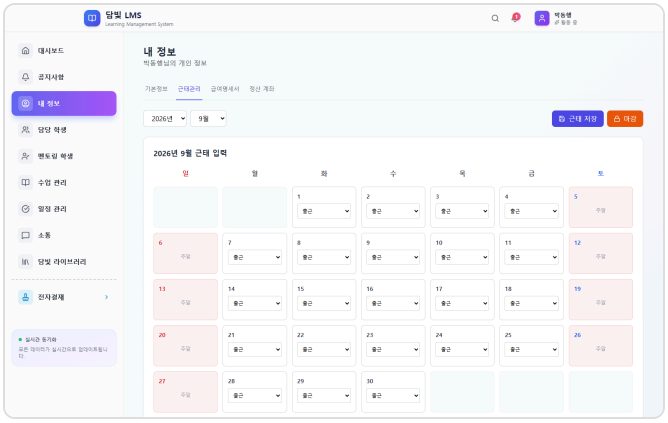
동행교사	교과 교사
	

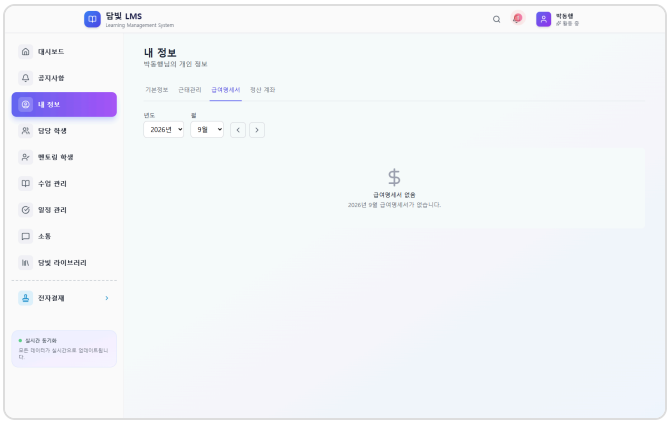
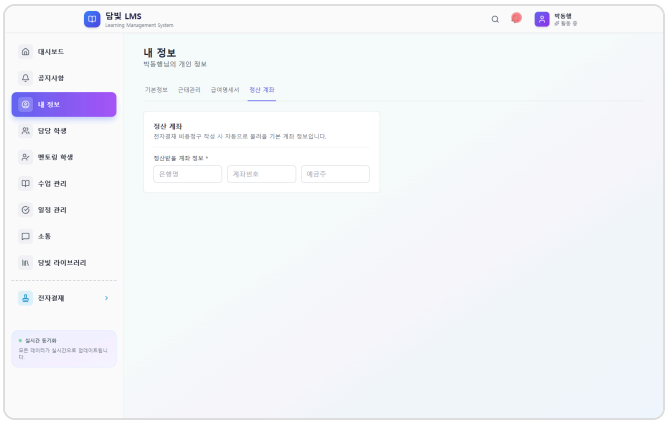
담당 학생 수, 멘토링 학생 수, 예정 상담, 최근 메시지, 담당 학생 현황 등을 요약해 보여 줍니다. 새소식(플젝 등)이 있는 학생은 배지가 표시됩니다.

3-2. 내 정보

탭: **기본정보 / 근태관리 / 급여명세서 / 정산 계좌**

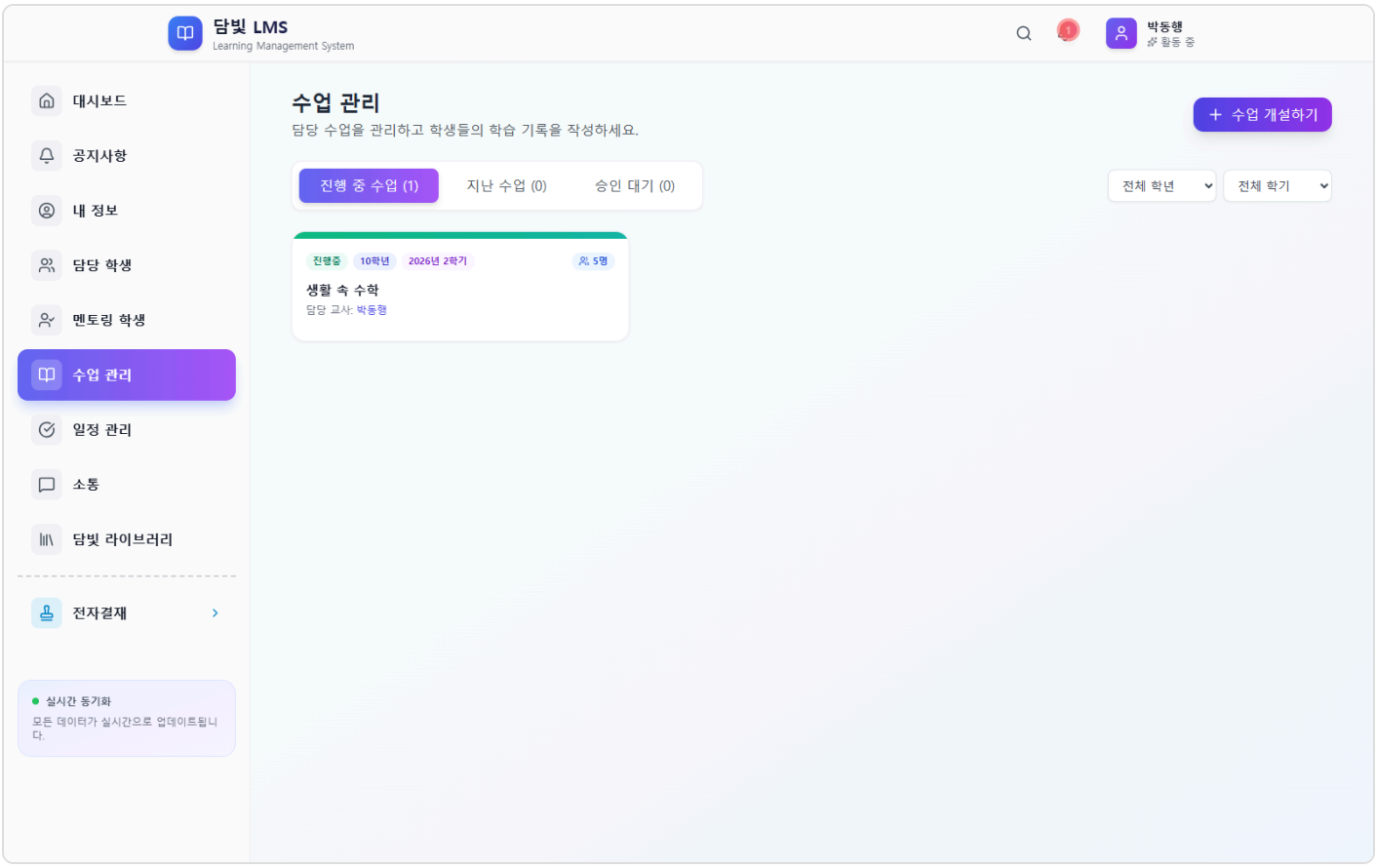
- **기본정보**: 내 인적사항을 확인·**수정**하고 **재직증명서 발행**을 요청합니다.
- **근태관리**: 월별 근태를 입력하고 **근태 저장** 후 **마감**합니다. (마감은 확정 처리이니 확인 후 누르세요.)
- **급여명세서**: 월별 급여명세서를 조회합니다.
- **정산 계좌**: 비용 정산을 받을 계좌를 등록합니다. (전자결재 비용청구에 사용)

기본정보	근태관리
	

급여명세서	정산 계좌
	

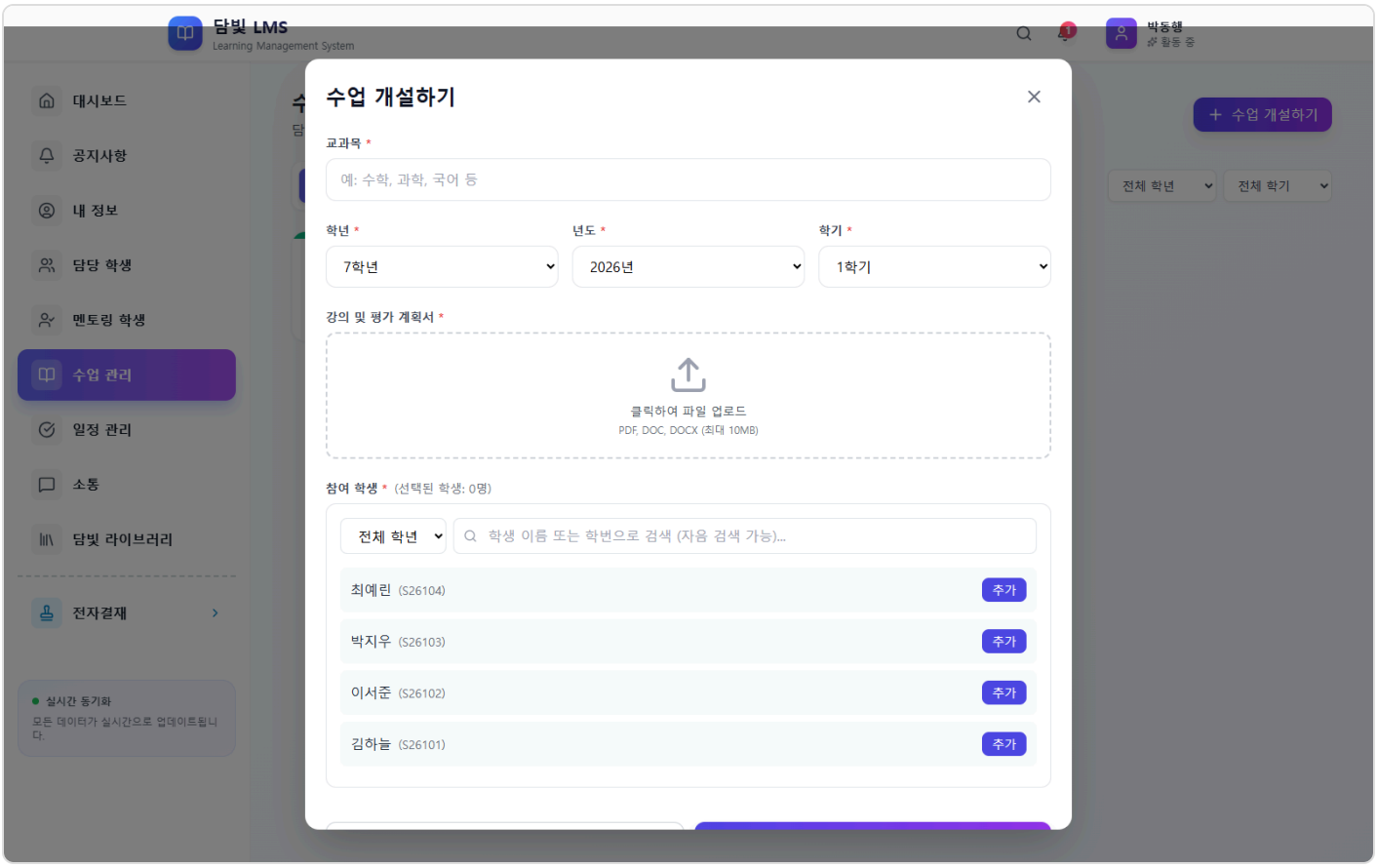
3-3. 수업 관리

수업 개설하기 → 승인 대기 → 진행 → 종료의 흐름으로 수업을 운영합니다. 탭: **진행 중 수업 / 지난 수업 / 승인 대기**



수업 개설

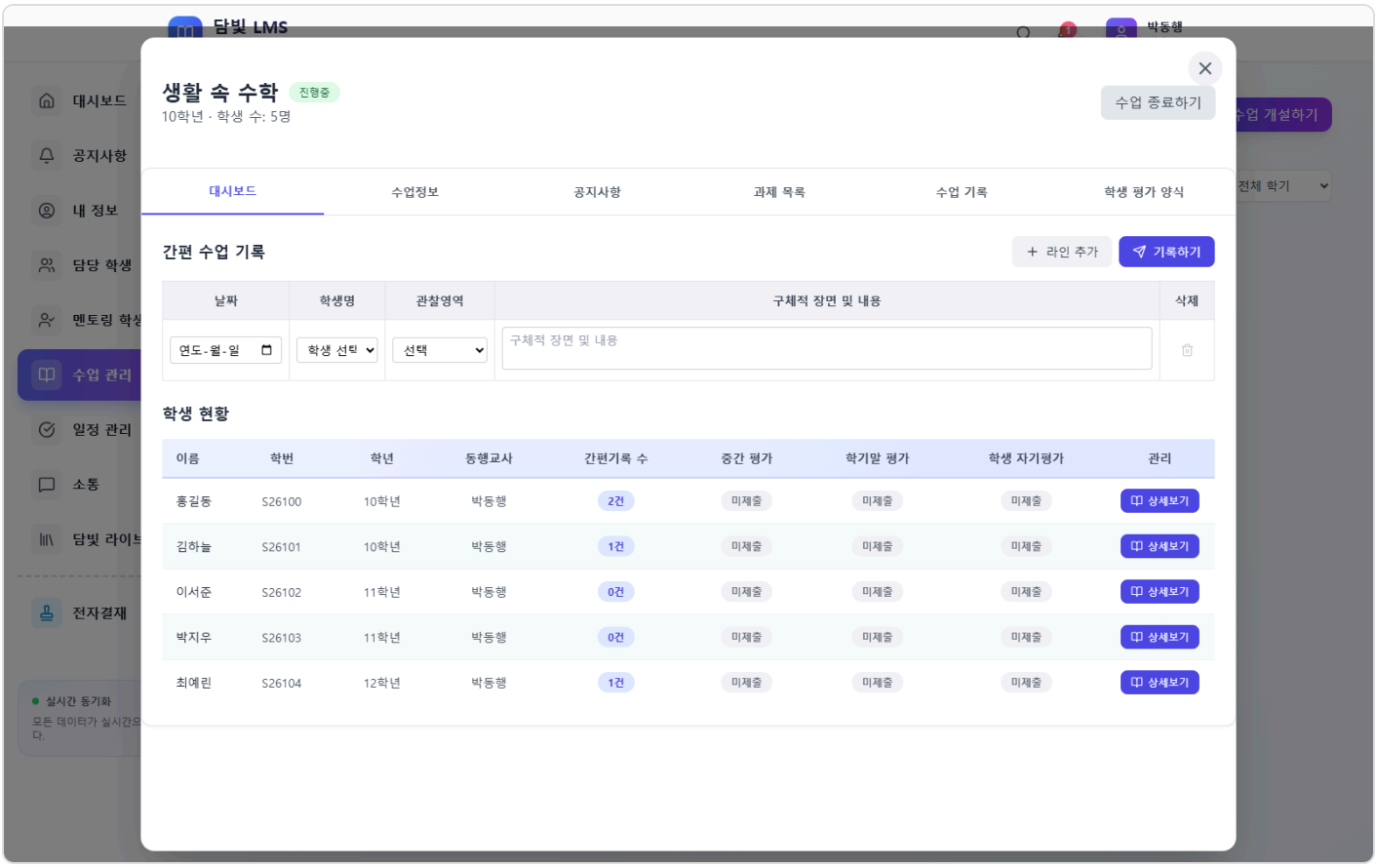
1. **수업 개설하기** 클릭 → 수업명·과목·대상 학년·기간·설명 입력, 수강 학생 추가
2. **수업 개설 요청하기** → 관리자가 승인하면 *진행 중 수업*에 나타납니다. (재검토 요청 시 사유가 표시됩니다.)



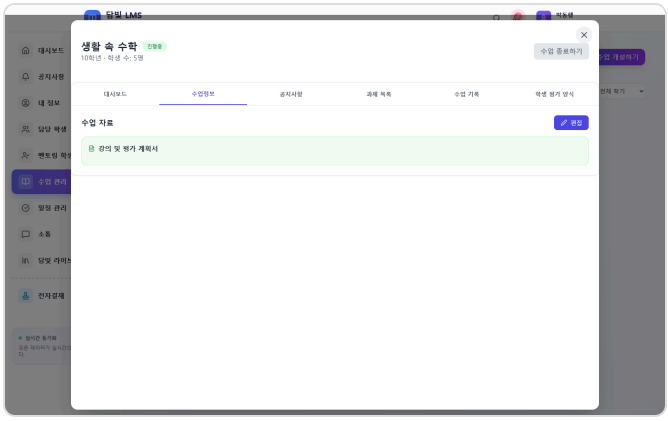
수업 상세 (수업 카드 클릭) – 탭 구성

탭	하는 일
대시보드	학생 현황(간편기록 수, 중간·학기말 평가, 학생 자기평가 제출 여부), 간편 수업 기록 입력
수업정보	수업 개요·차시별 수업 일지
공지사항	수업 공지 작성 (학생에게 새소식으로 전달)
과제 목록	과제 출제·제출 현황 확인
수업 기록	학생별 관찰 기록 조회
학생 평가 양식	수업의 평가 양식 설정

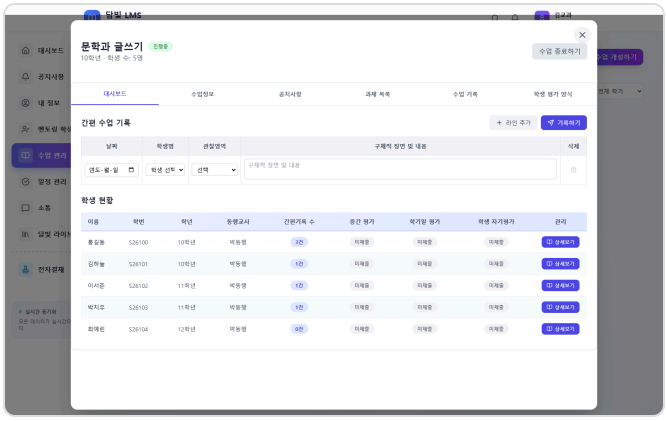
창 오른쪽 위 **수업 종료하기**로 학기 종료 시 수업을 마감합니다.

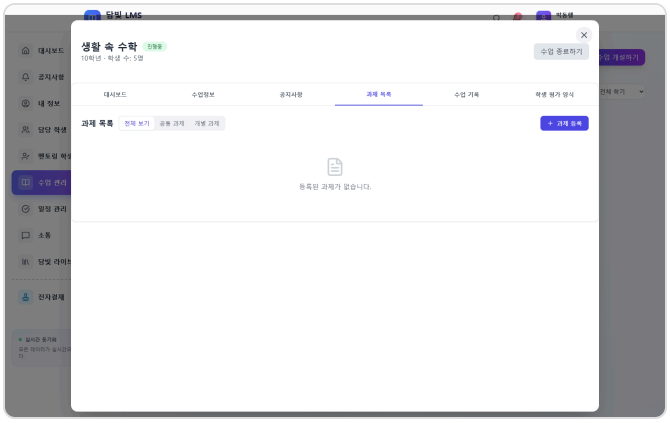
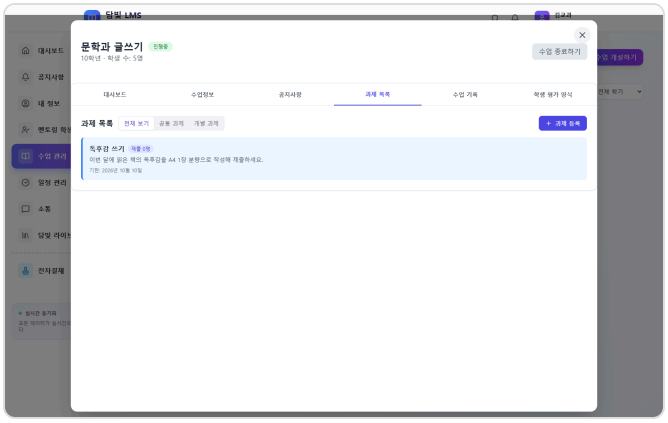

담빛 LMS
박동행
대시보드
공지사항
내 정보
담당 학생
멘토링 학생
수업 관리
일정 관리
소통
담빛 라이브
전자결재
실시간 동기화
수업 개설하기
전체 학기
생활 속 수학
진행중
10학년 · 학생 수: 5명
수업 종료하기
대시보드
수업정보
공지사항
과제 목록
수업 기록
학생 평가 양식
간편 수업 기록
+ 라인 추가
기록하기
날짜
학생명
관찰영역
구체적 장면 및 내용
삭제
연도-월-일
학생 선택
선택
구체적 장면 및 내용
학생 현황
이름
학번
학년
동행교사
간편기록 수
중간 평가
학기말 평가
학생 자기평가
관리
홍길동 S26100 10학년 박동행 2건 미제출 미제출 미제출 상세보기
김하늘 S26101 10학년 박동행 1건 미제출 미제출 미제출 상세보기
이서준 S26102 11학년 박동행 0건 미제출 미제출 미제출 상세보기
박지우 S26103 11학년 박동행 0건 미제출 미제출 미제출 상세보기
최예린 S26104 12학년 박동행 1건 미제출 미제출 미제출 상세보기

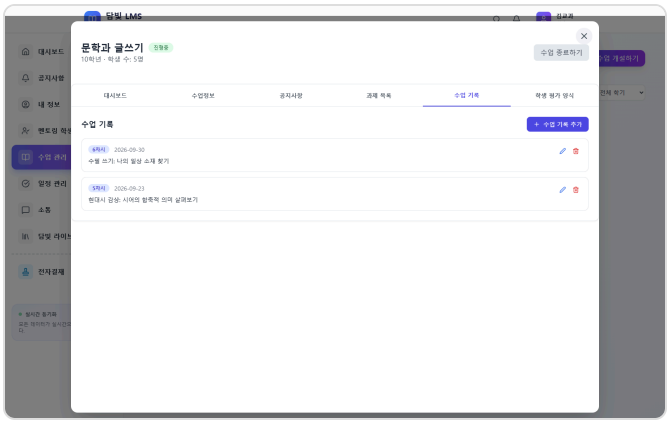
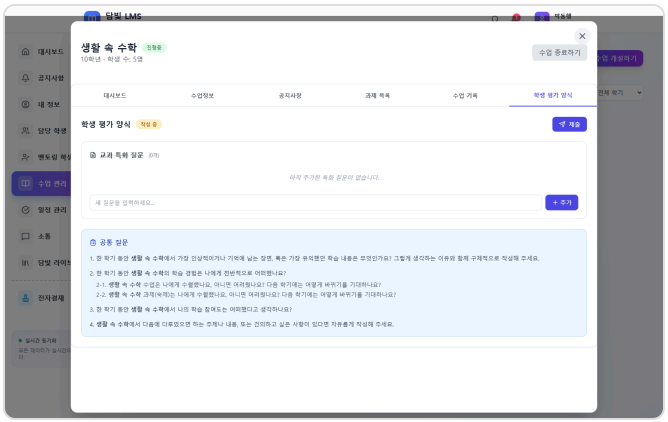
수업정보



공지사항

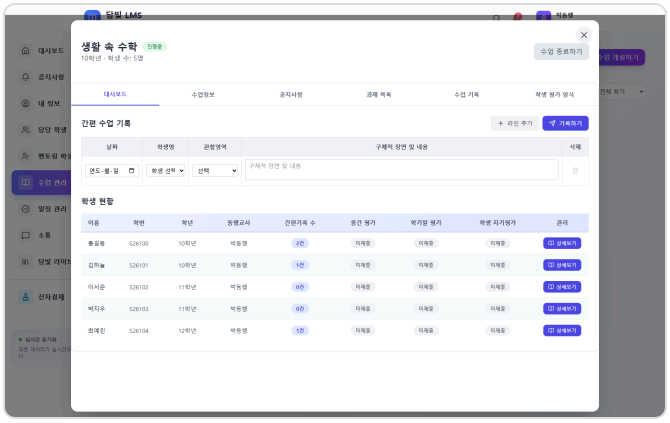
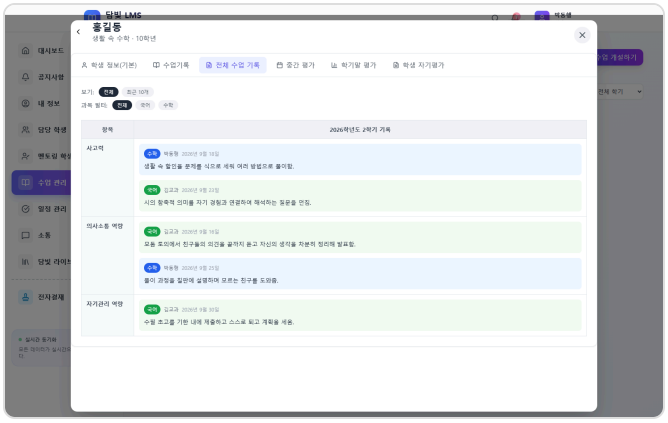


과제 목록	과제 상세
	

수업 기록	학생 평가 양식
	

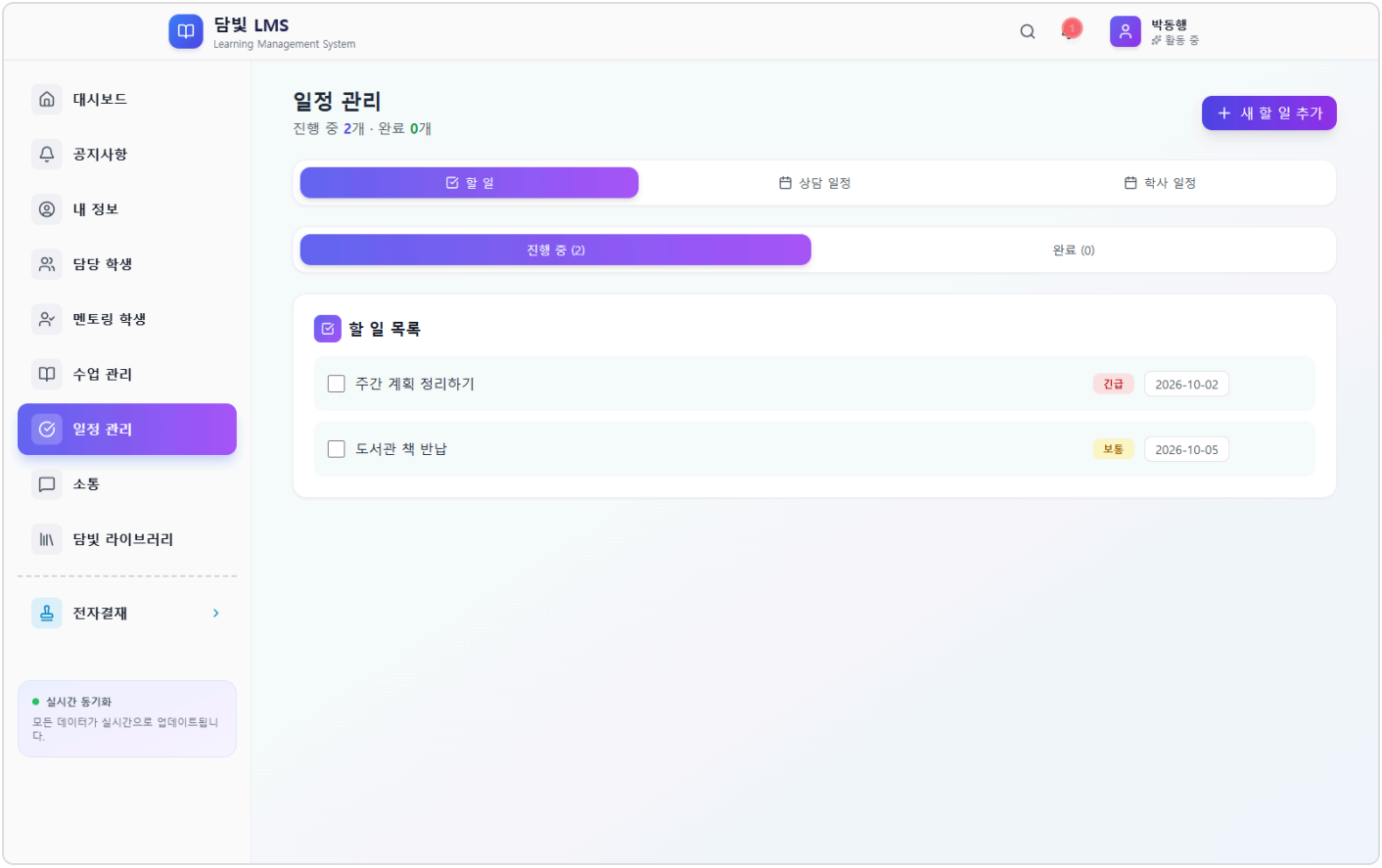
> **간편 수업 기록**: 대시보드에서 날짜·학생·관찰영역·구체적 장면을 적고 **기록하기**를 누르면 학생별로 쌓입니다. 성장기록부 작성용이 아니라, 교사가 **학생의 전체 수업에서의 모습을 한눈에 확인**하기 위한 기록입니다. 줄이 더 필요하면 **라인 추가**를 누릅니다.

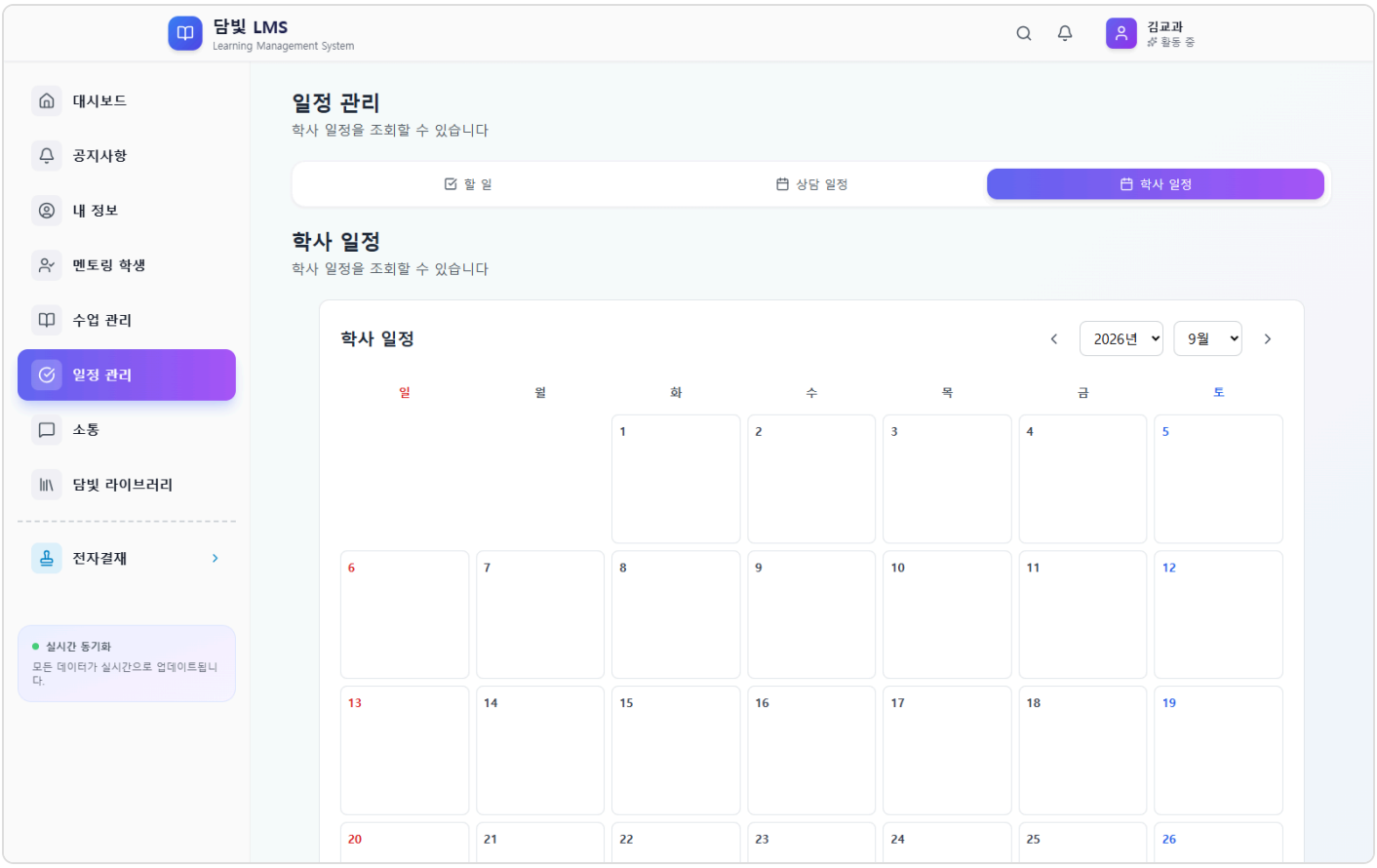
기록한 간편 수업 기록은 어디서 볼까요? - 수업 대시보드의 **간편기록 수** 열에서 학생별 기록 건수를 확인합니다. - 학생 행의 **상세보기 → 전체 수업 기록** 탭, 또는 동행교사의 **담당 학생 → 학생 상세 → 학습 기록** 탭에서 학생이 **여러 수업에서 보인 모습을 관찰 영역별로 한꺼번에** 볼 수 있습니다. 교과 배지와 기록한 교사 이름이 함께 표시되며, 과목별로 걸러 볼 수 있습니다.

수업 대시보드의 간편기록 수	학생 상세 – 전체 수업 기록
	

3-4. 일정 관리

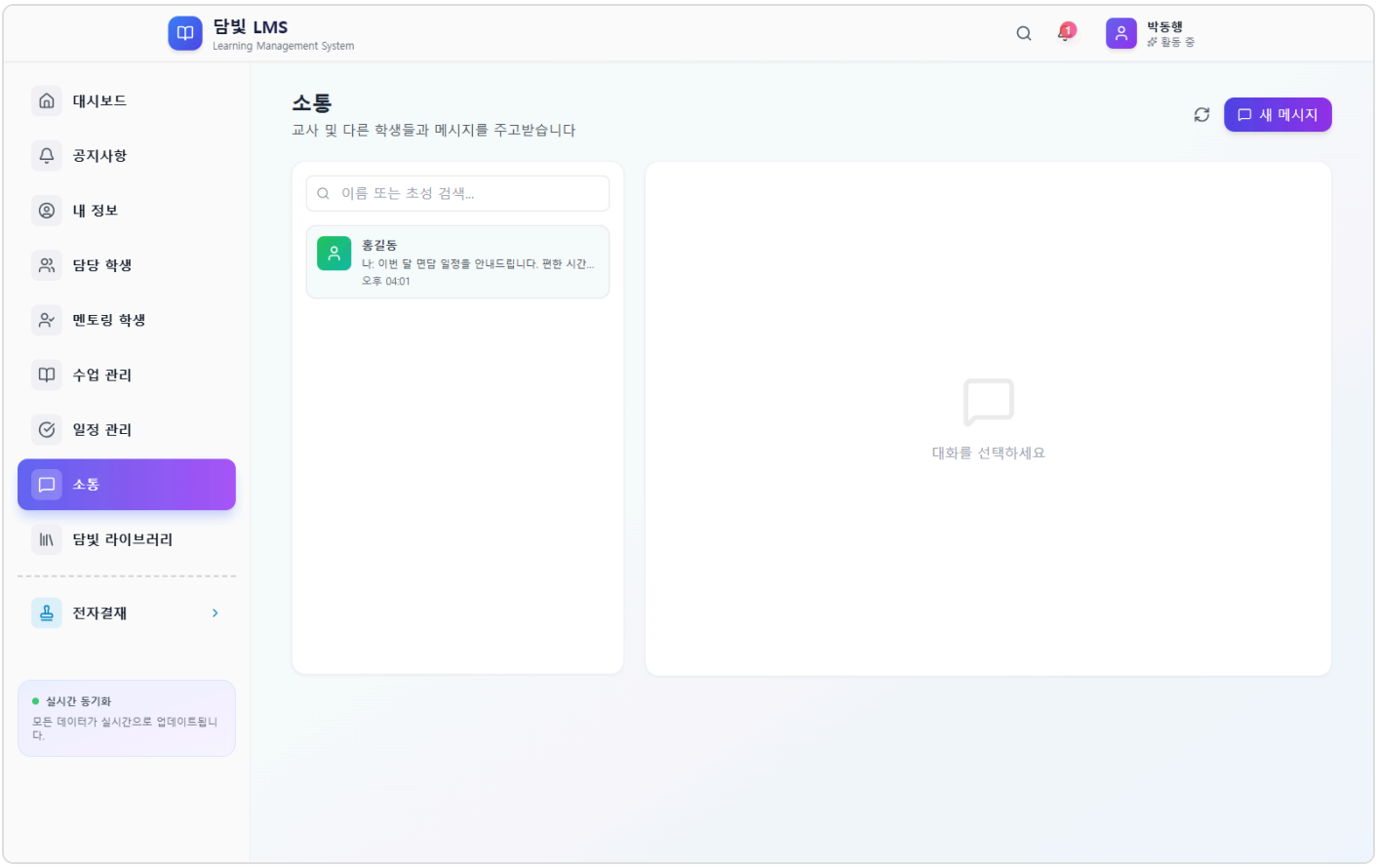
학생과 동일하게 **할 일 / 상담 일정 / 학사 일정** 탭이 있습니다. 상담 일정에서는 학생과의 상담을 확인·관리하고, 할 일은 마감일과 함께 등록해 체크합니다.





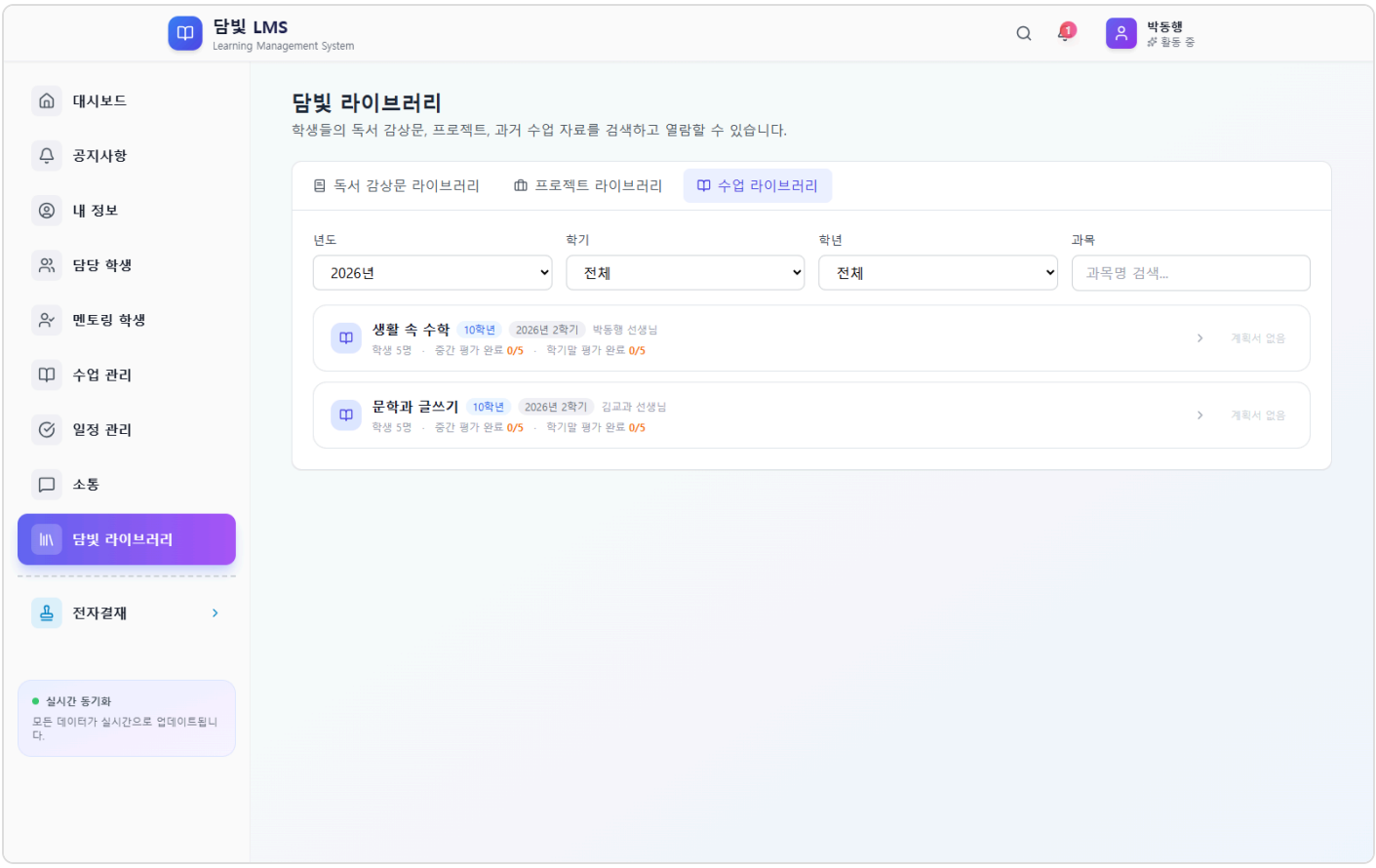
3-5. 소통 (메시지)

학생·교사·학부모 등에게 메시지를 보냅니다. **+ 새 메시지**로 받는 사람을 검색해 선택하고 제목·내용을 입력해 보냅니다. 받은 메시지는 대화 목록에서 읽고 답장합니다.



3-6. 담빛 라이브러리

학생용 두 탭(독서 감상문/프로젝트)에 더해 **수업 라이브러리**가 있어 수업 자료·우수 사례를 공유하고 열람할 수 있습니다.

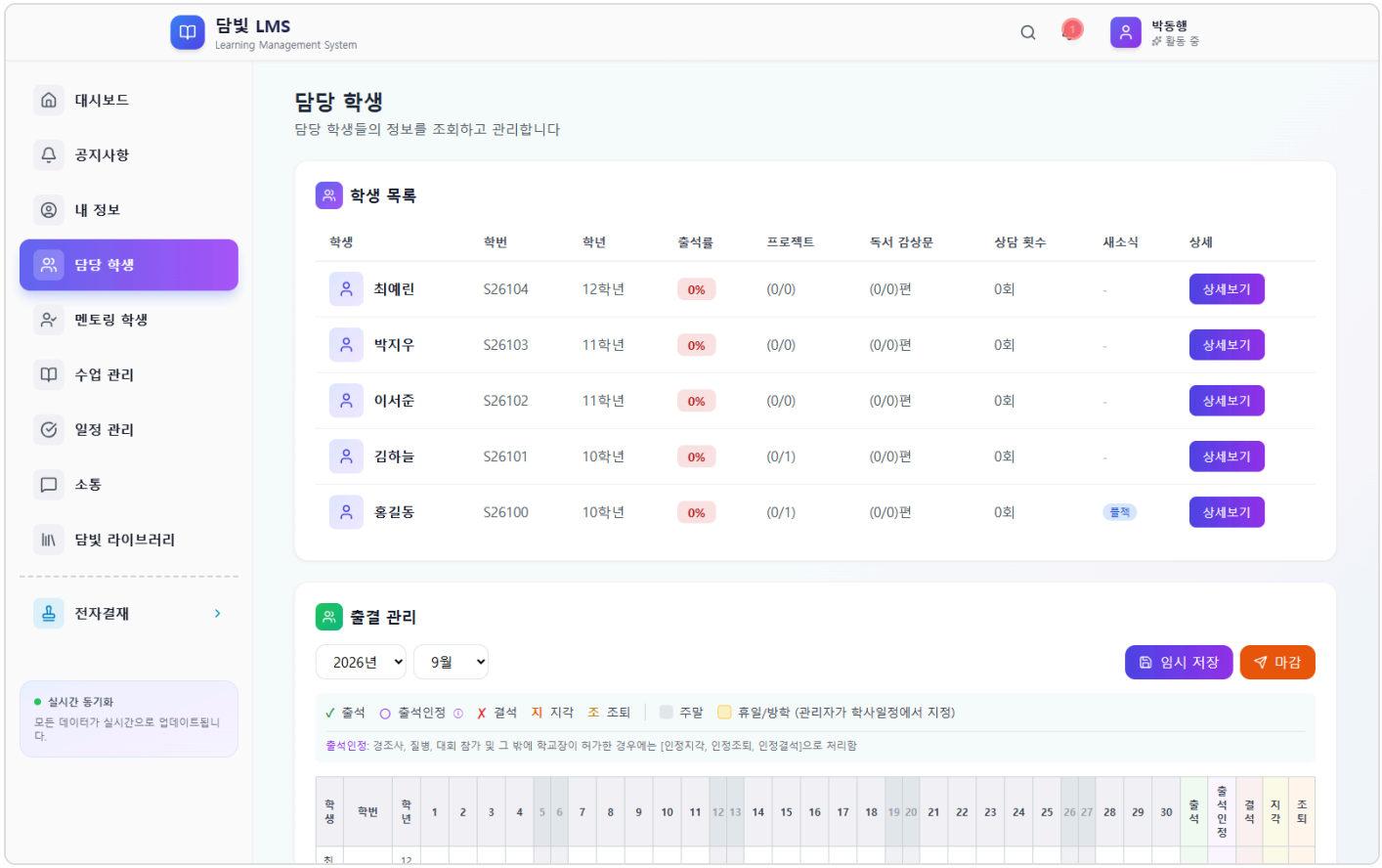

담빛 LMS
Learning Management System
박동행
활동 중
대시보드
공지사항
내 정보
담당 학생
멘토링 학생
수업 관리
일정 관리
소통
담빛 라이브러리
전자결재
실시간 동기화
모든 데이터가 실시간으로 업데이트됩니다.
담빛 라이브러리
학생들의 독서 감상문, 프로젝트, 과거 수업 자료를 검색하고 열람할 수 있습니다.
독서 감상문 라이브러리
프로젝트 라이브러리
수업 라이브러리
년도
2026년
학기
전체
학년
전체
과목
과목명 검색...
생활 속 수학
10학년
2026년 2학기
박동행 선생님
학생 5명 · 중간 평가 완료 0/5 · 학기말 평가 완료 0/5
계획서 없음
문학과 글쓰기
10학년
2026년 2학기
김교과 선생님
학생 5명 · 중간 평가 완료 0/5 · 학기말 평가 완료 0/5
계획서 없음

4. 동행교사 전용 기능

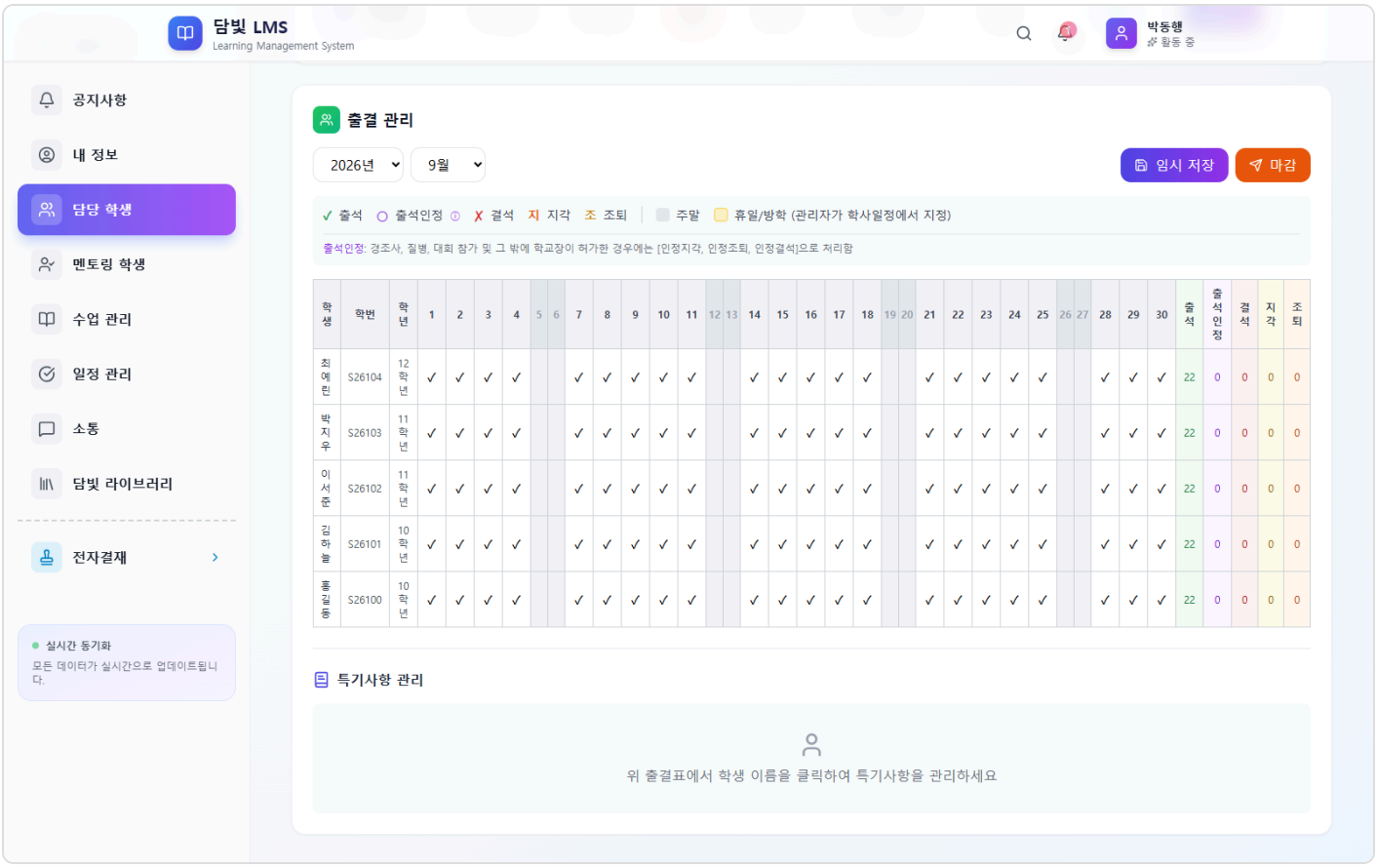
4-1. 담당 학생

내가 동행교사인 학생 목록과 **출결 관리**가 한 화면에 있습니다.

학생 목록: 학번·학년·출석률·프로젝트(완료/전체)·독서 감상문·상담 횟수·새소식을 표로 보여 줍니다. **상세보기**로 학생 상세 창을 엽니다.



출결 관리: 학년도·월을 고르고 학생×날짜 칸에서 출석(✓)·출석인정·결석·지각·조퇴 등을 입력한 뒤 **임시 저장**, 월말에 **마감**합니다. *출석인정*(경조사, 질병, 대회 참가 등 허가된 경우)은 인정지각·인정조퇴·인정결석으로 처리합니다. 주말과 휴일/방학은 관리자가 등록한 학사일정에 따라 자동 표시됩니다.



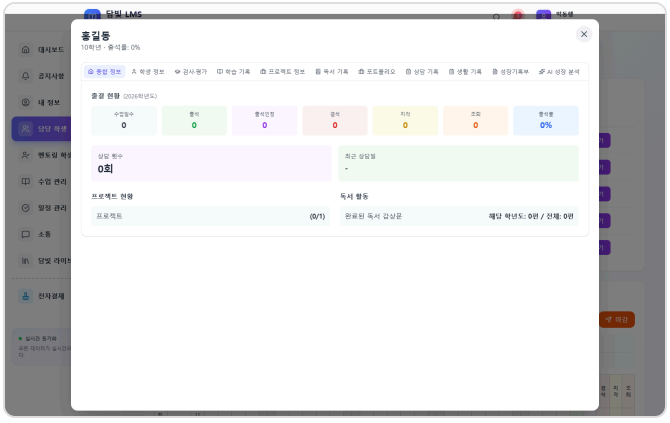
4-2. 학생 상세 창

학생 한 명의 모든 기록을 탭으로 확인·관리합니다.

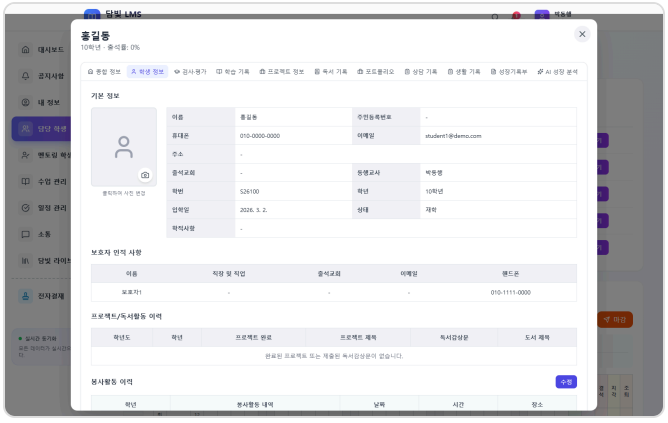
탭	내용
종합 정보	출결 현황, 상담 횟수, 프로젝트/독서 요약
학생 정보	인적사항·보호자 정보·봉사활동 이력 (수정 가능)
검사·평가	학력 평가·각종 검사 기록 (+ **기록 추가**)
학습 기록	학기별로 **전체 수업 기록**(모든 교과 교사가 남긴 간편 수업 기록을 관찰 영역별로 모아 보기)과 평가 기록
프로젝트 정보	학생의 프로젝트 확인, 단계 검토·피드백
독서 기록	독서 목록과 감상문 확인·피드백
포트폴리오	학생 포트폴리오 열람

탭	내용
상담 기록	상담 내용 기록 (+ **새 상담 기록**)
생활 기록	학교생활 특기사항 기록
성장기록부	학기별 교과 평가·학교생활/프로젝트 평가·학생 자기평가·종합
AI 성장 분석	AI가 분석한 성장 결과 (관리자가 실행한 결과가 있을 때 표시)

종합 정보



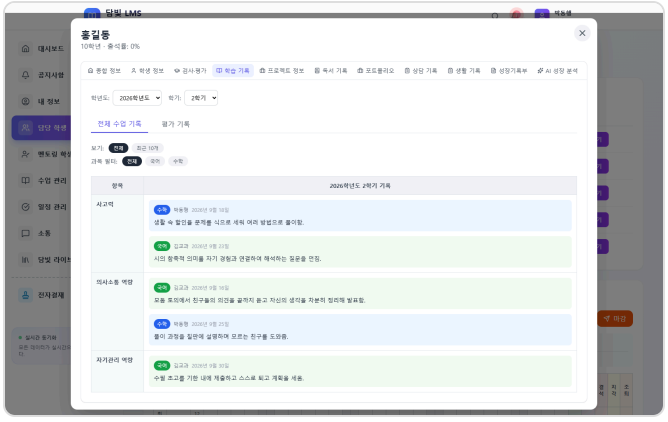
학생 정보



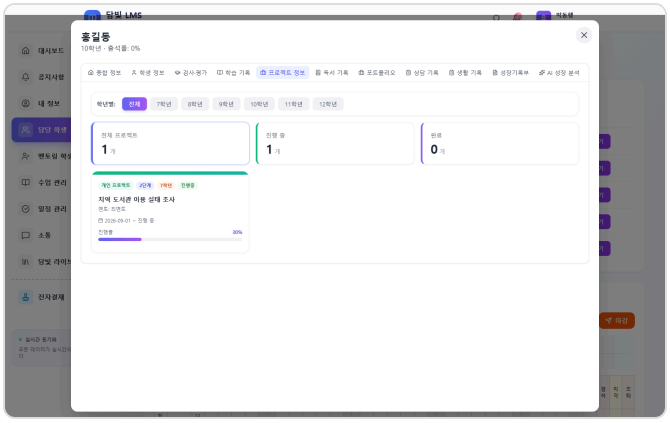
검사·평가



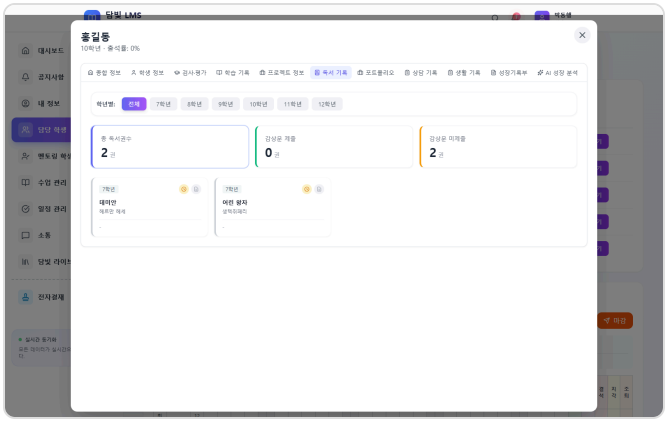
학습 기록



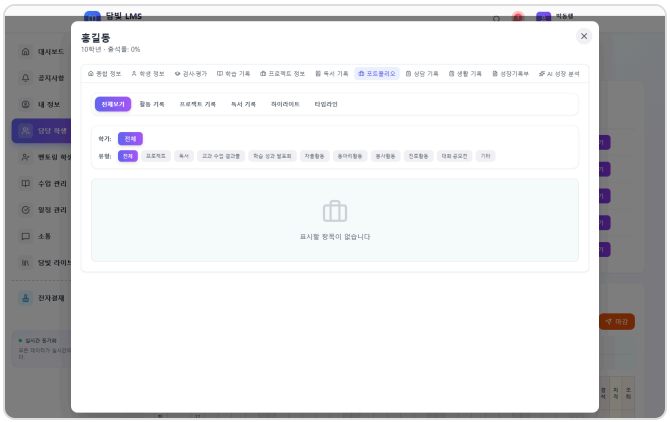
프로젝트 정보



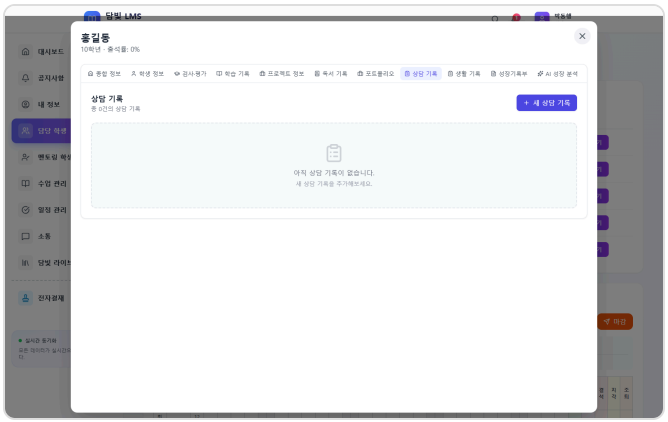
독서 기록



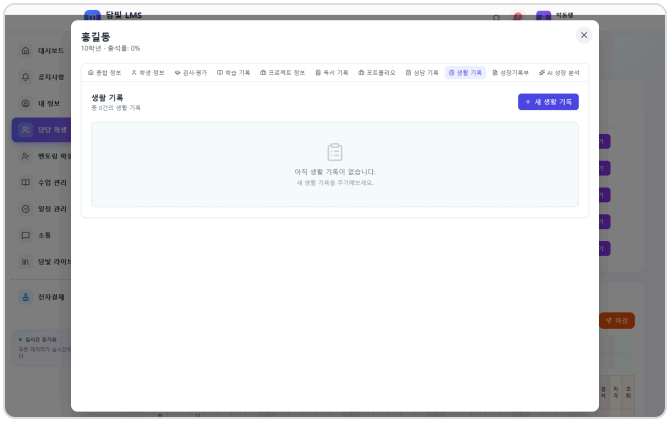
포트폴리오



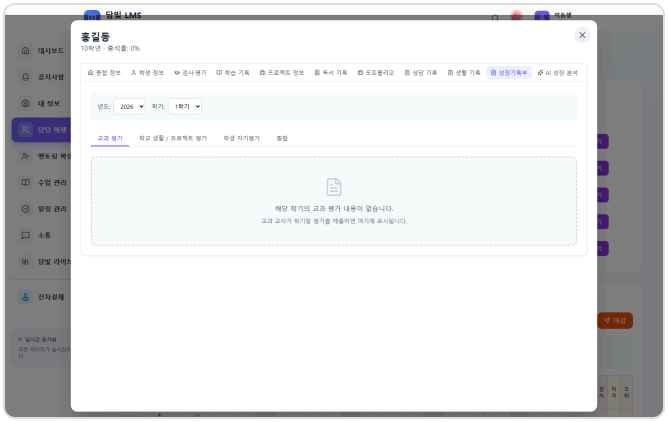
상담 기록



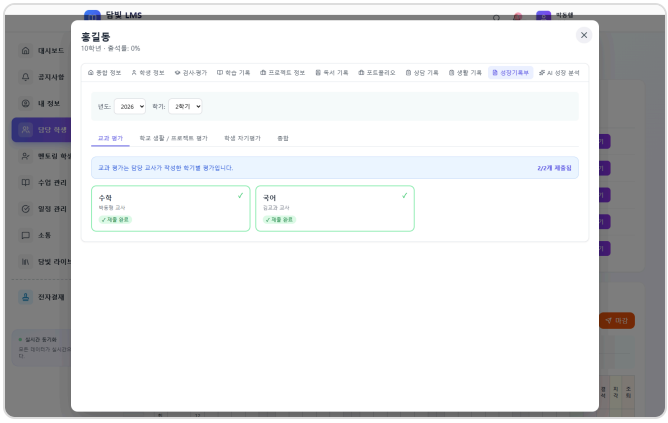
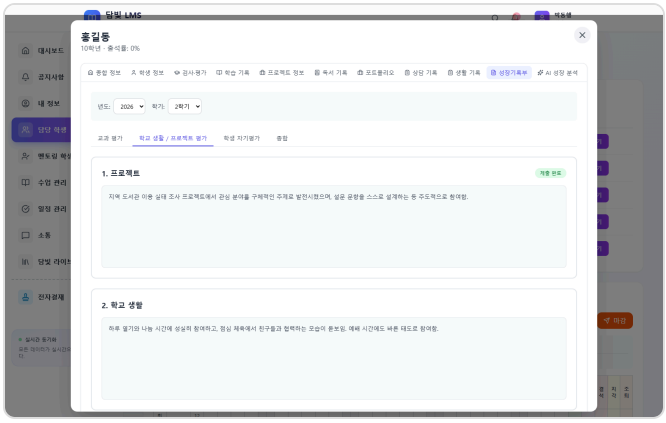
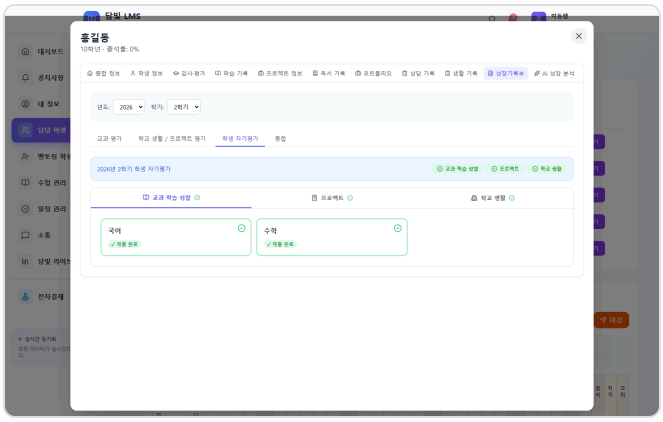
생활 기록



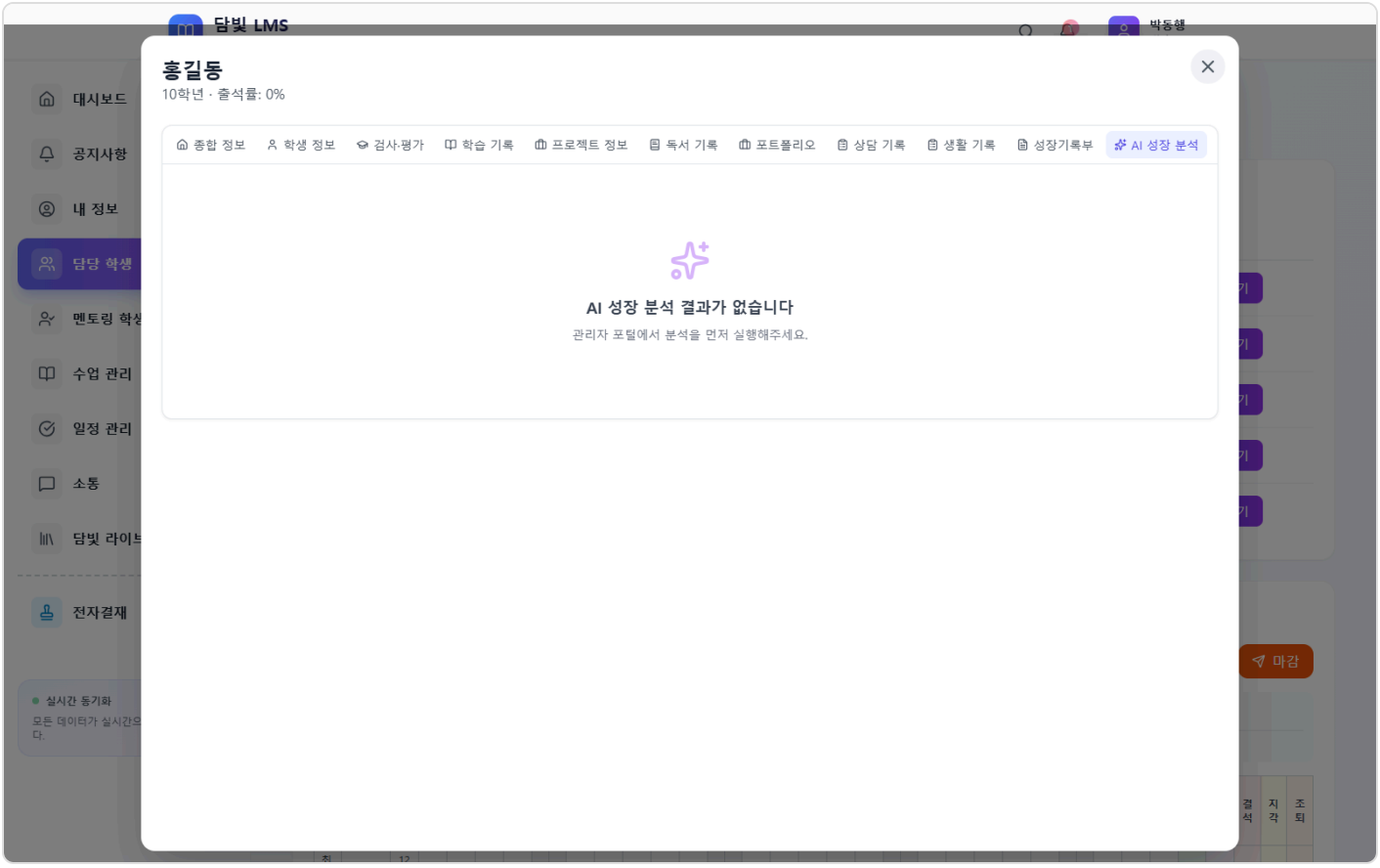
성장기록부



성장기록부 탭 살펴보기 (학년도·학기를 고른 뒤 확인)

교과 평가	학교 생활 / 프로젝트 평가
	
학생 자기평가	**종합 (학생 자기평가 + 교사 평가)**
	

- **교과 평가**: 과목 교사들이 제출한 평가(2/2개 제출 완료 등)를 확인합니다.
- **학교 생활 / 프로젝트 평가**: 동행교사가 직접 작성·제출합니다.
- **학생 자기평가**: 학생이 제출한 교과 학습 성찰·프로젝트·학교 생활 자기평가를 확인합니다.
- **종합**: 성장기록부 표지와 목차 아래에 학생 자기평가와 교사 평가가 함께 정리되며, **인쇄** 버튼으로 출력하고 피드백 이미지를 올릴 수 있습니다.

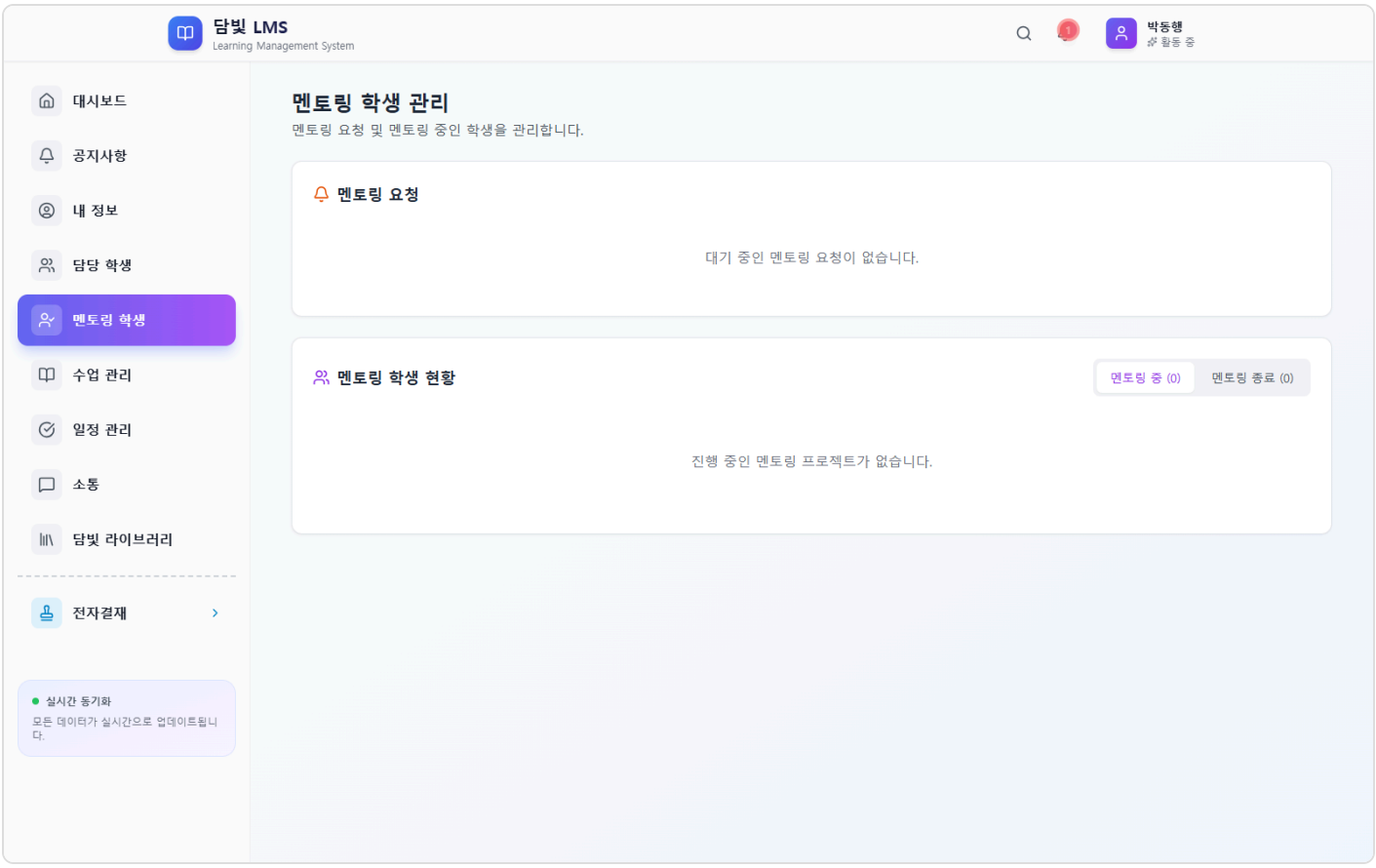


4-3. 프로젝트 단계 검토와 피드백

학생이 단계를 제출하면 새소식이 오고, 학생 상세의 **프로젝트 정보**에서 제출 내용을 확인해 **승인**하거나 **피드백**을 남깁니다. 승인되면 학생에게 다음 단계가 열립니다.

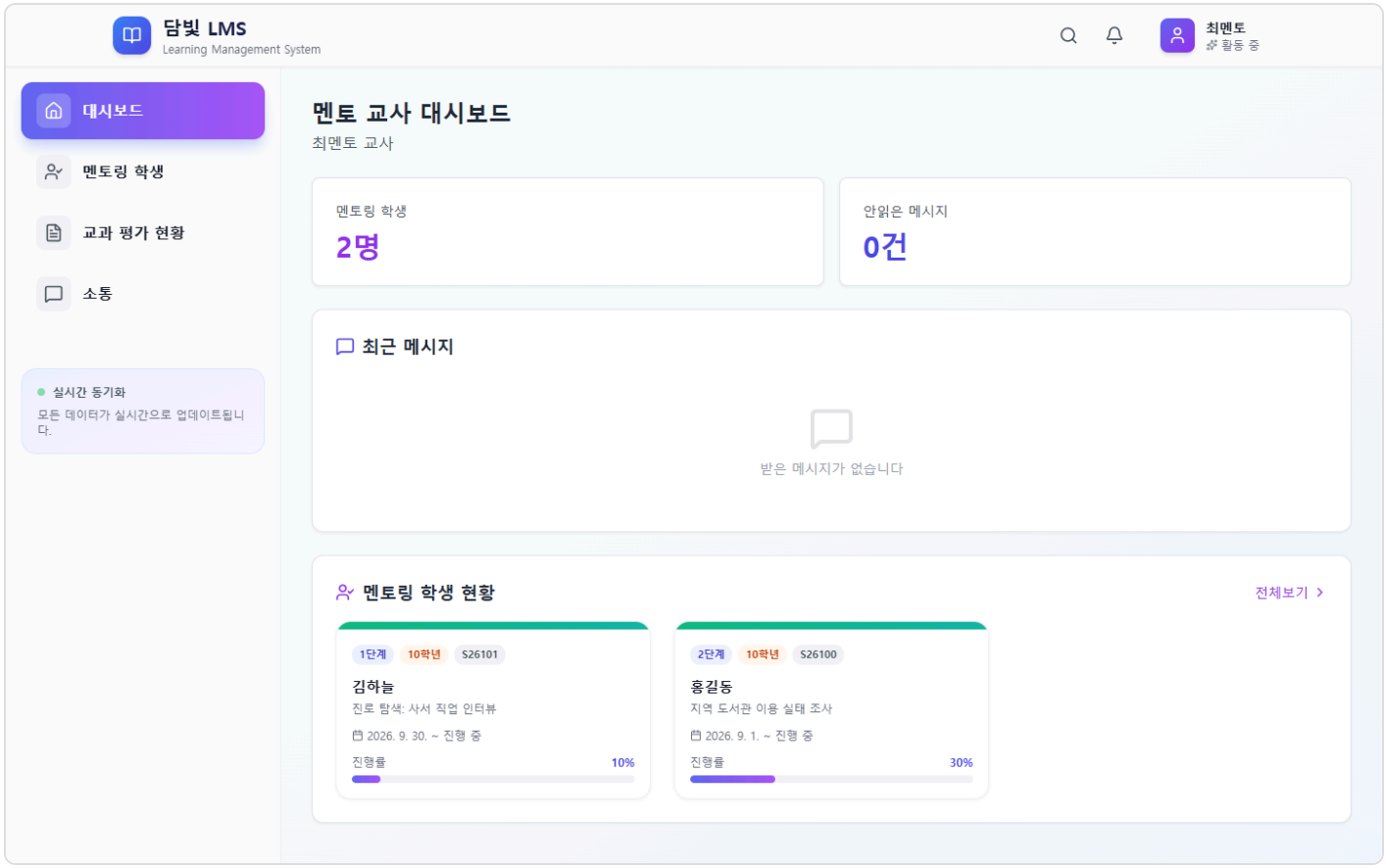
4-4. 멘토링 학생

동행교사·교과 교사도 멘토 요청을 받으면 **멘토링 학생** 메뉴에서 **멘토링 중 / 멘토링 종료** 목록을 관리합니다. 사용법은 5장과 같습니다.


담빛 LMS
Learning Management System
박동행
활동 중
대시보드
공지사항
내 정보
담당 학생
멘토링 학생
수업 관리
일정 관리
소통
담빛 라이브러리
전자결재
실시간 동기화
모든 데이터가 실시간으로 업데이트됩니다.
멘토링 학생 관리
멘토링 요청 및 멘토링 중인 학생을 관리합니다.
멘토링 요청
대기 중인 멘토링 요청이 없습니다.
멘토링 학생 현황
멘토링 중 (0)
멘토링 종료 (0)
진행 중인 멘토링 프로젝트가 없습니다.

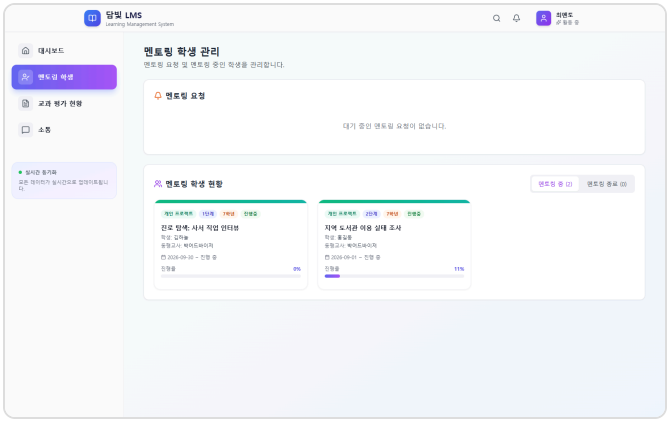
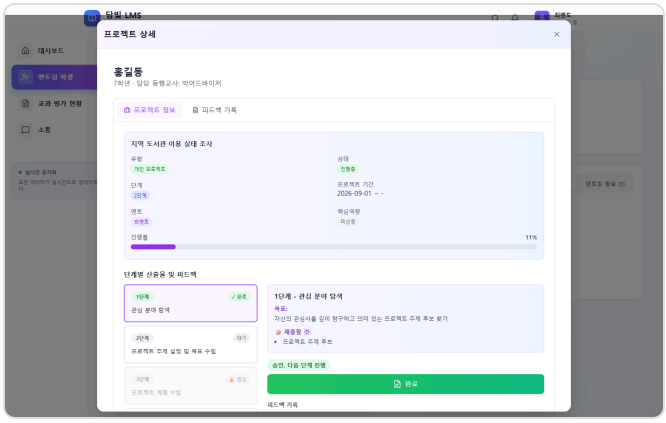
5. 멘토 교사 전용 기능

멘토 교사는 메뉴가 간단합니다: **대시보드 · 멘토링 학생 · 교과 평가 현황 · 소통**



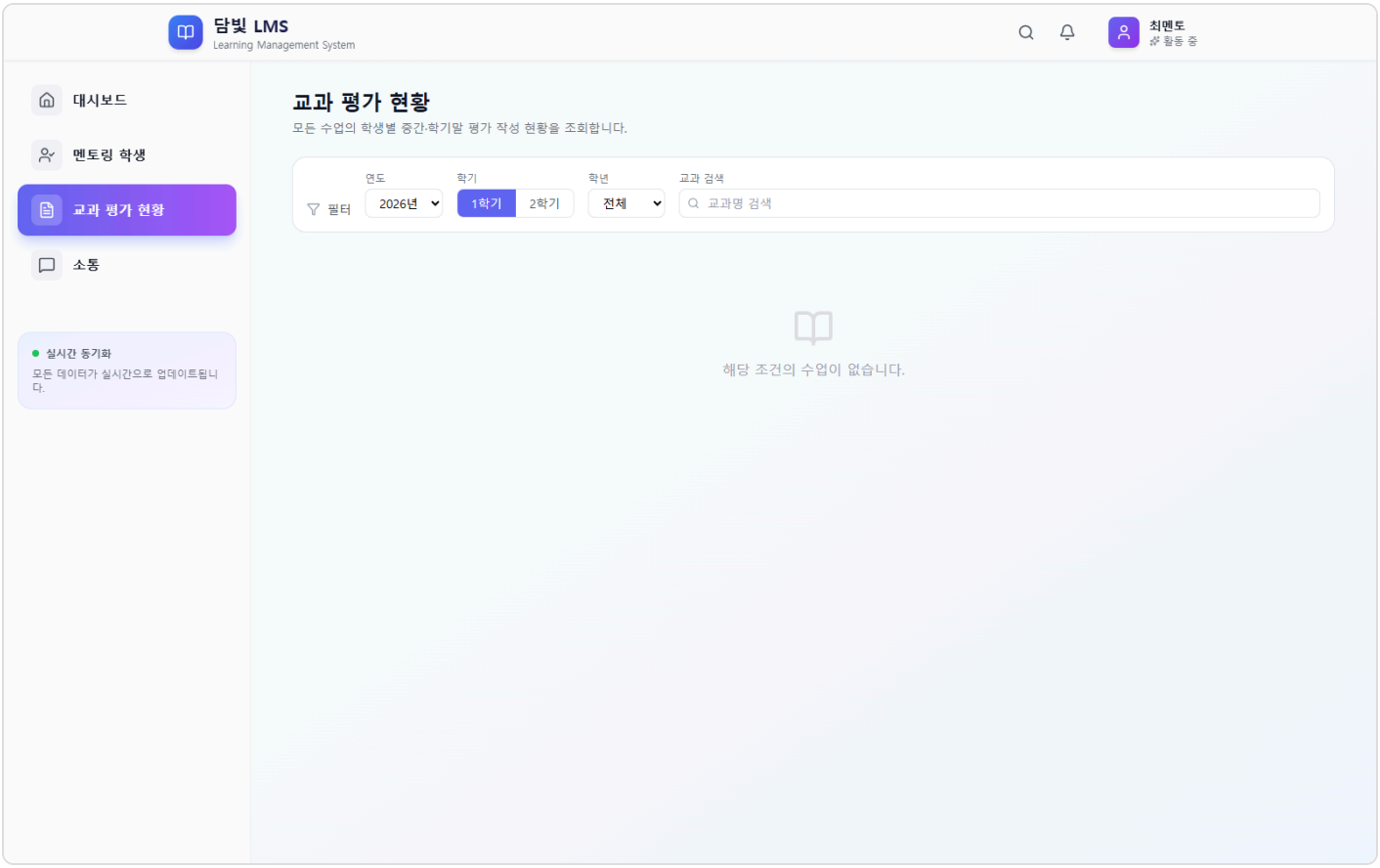
5-1. 멘토링 학생

멘토링 요청을 수락한 학생 프로젝트가 **멘토링 중** 탭에 나옵니다. 프로젝트를 선택하면 1~6단계 진행 상황을 볼 수 있고, **피드백 추가**로 조언을 남깁니다. (탭: 프로젝트 정보 / 피드백 기록) 멘토링이 끝난 프로젝트는 **멘토링 종료** 탭으로 옮겨집니다.

멘토링 목록	프로젝트 상세
	

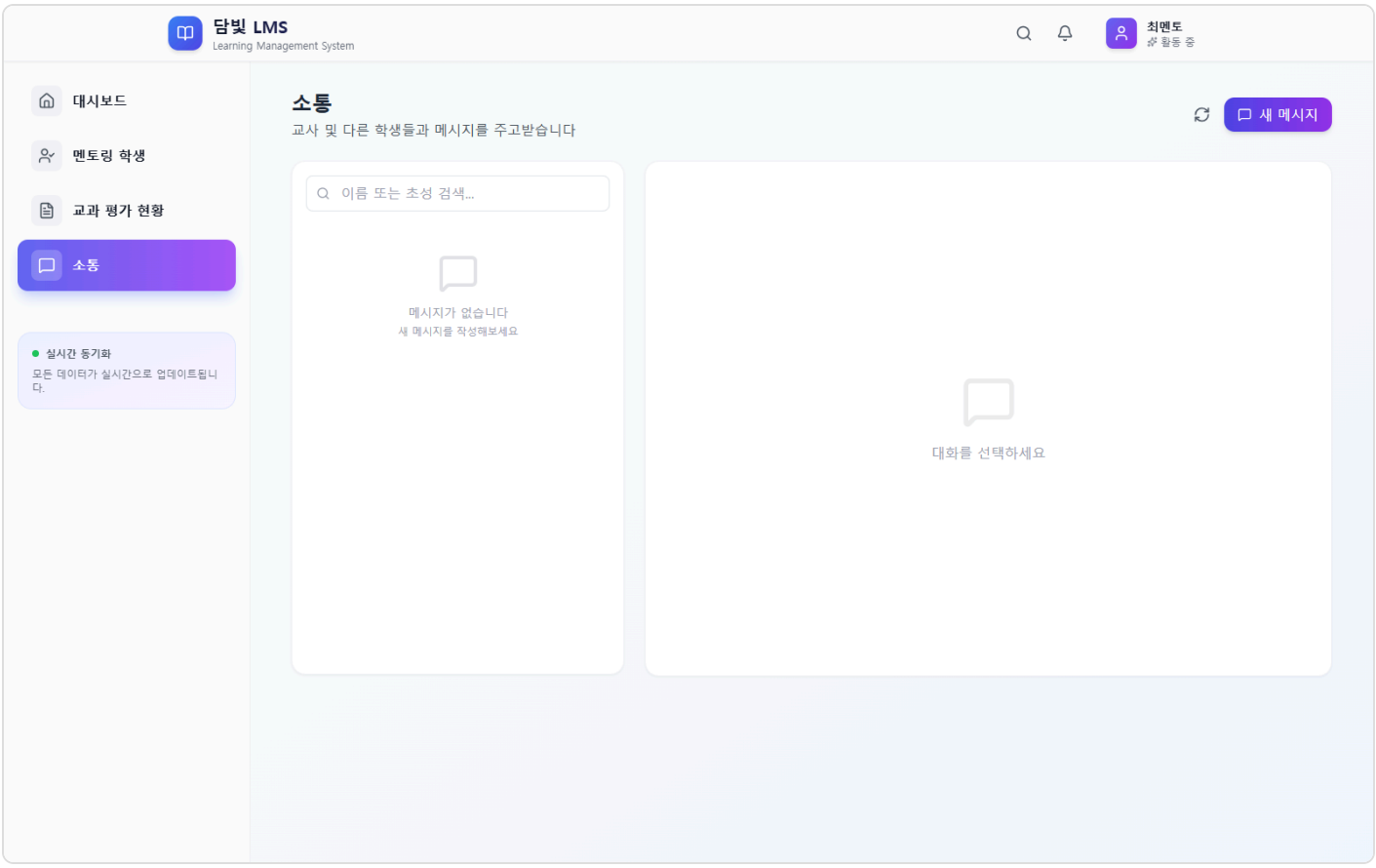
5-2. 교과 평가 현황

학기(1학기/2학기)별로 교과 평가 현황을 조회합니다.



5-3. 소통

교사·학생과 메시지를 주고받습니다. 사용법은 3-5와 같습니다.


담빛 LMS
Learning Management System
최멘토
활동 중
대시보드
멘토링 학생
교과 평가 현황
소통
실시간 동기화
모든 데이터가 실시간으로 업데이트됩니다.
소통
교사 및 다른 학생들과 메시지를 주고받습니다
새 메시지
이름 또는 초성 검색...
메시지가 없습니다
새 메시지를 작성해보세요
대화를 선택하세요