심리상담 훈련 시스템

사용 가이드 — 로그인부터 평가 리포트까지 (실제 화면 포함)

AI 가상 내담자와 실시간으로 상담 연습을 하고, 상담이 끝나면 AI 수퍼바이저가 자동으로 평가 리포트를 만들어주는 시스템입니다. 이 문서는 처음 접속하는 순간부터 평가 리포트를 확인하는 순간까지, 실제 화면 캡처와 함께 순서대로 안내합니다.

접속 주소 https://mindlee.pages.dev

STEP 1

로그인 또는 회원가입

처음 접속하면 로그인 화면이 나옵니다. 계정이 없다면 먼저 가입해야 합니다.

1 **회원가입 탭 선택**

화면 상단의 "회원가입" 탭을 누르고, 사용자명(2자 이상)과 비밀번호(4자 이상)를 입력한 뒤 "회원가입 신청" 버튼을 누릅니다.

2 **관리자 승인 대기**

가장 먼저 가입한 사람은 자동으로 관리자가 되어 즉시 로그인할 수 있습니다. 이후 가입자는 관리자가 "승인" 처리를 해줘야 로그인이 가능합니다.

3 **로그인**

승인이 완료되면 "로그인" 탭에서 사용자명과 비밀번호를 입력하고 로그인합니다.

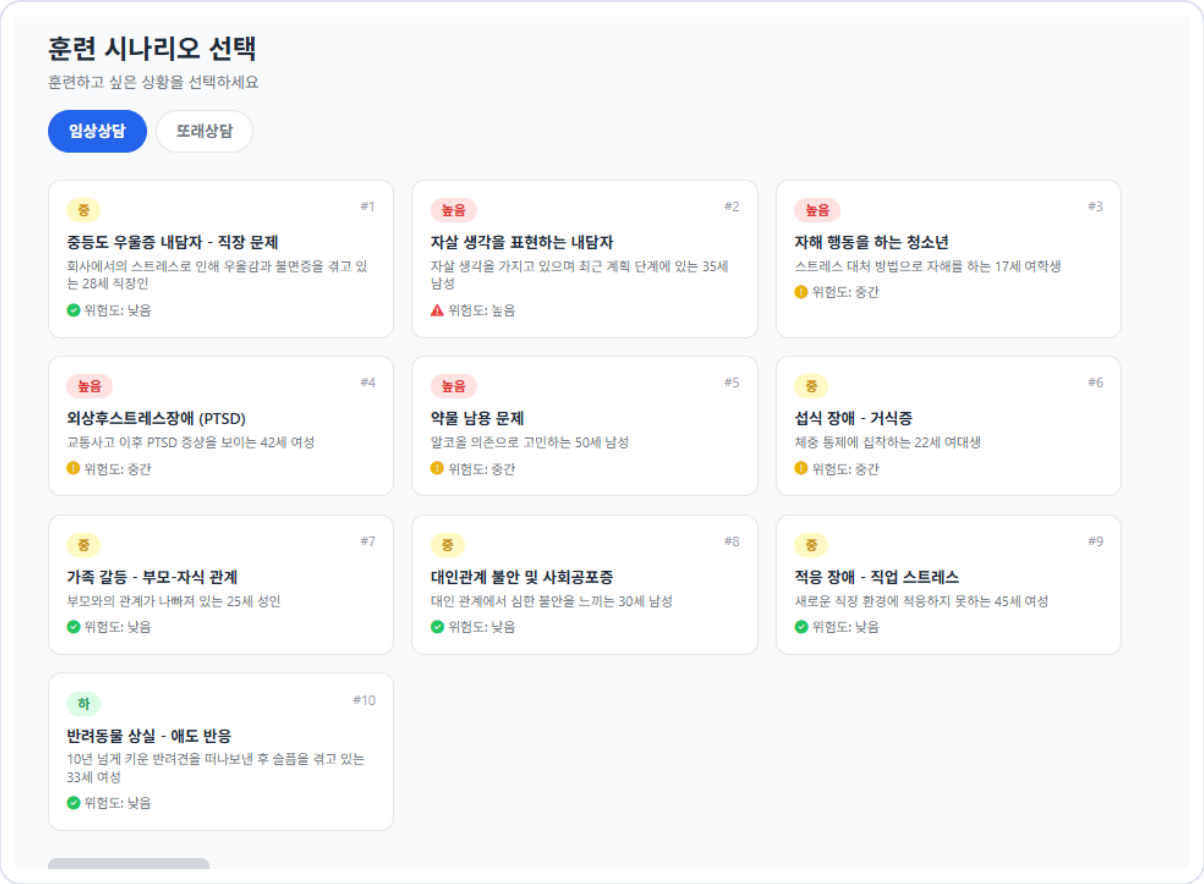
참고

관리자 계정으로 로그인하면 화면 오른쪽 위에 "관리자 패널" 메뉴가 추가로 보입니다.

STEP 2

훈련 시나리오 선택

로그인하면 훈련할 상황(시나리오) 목록이 나옵니다.



임상상담 탭 — 시나리오 카드 10개가 위험도 · 난이도 배지와 함께 표시됩니다

1

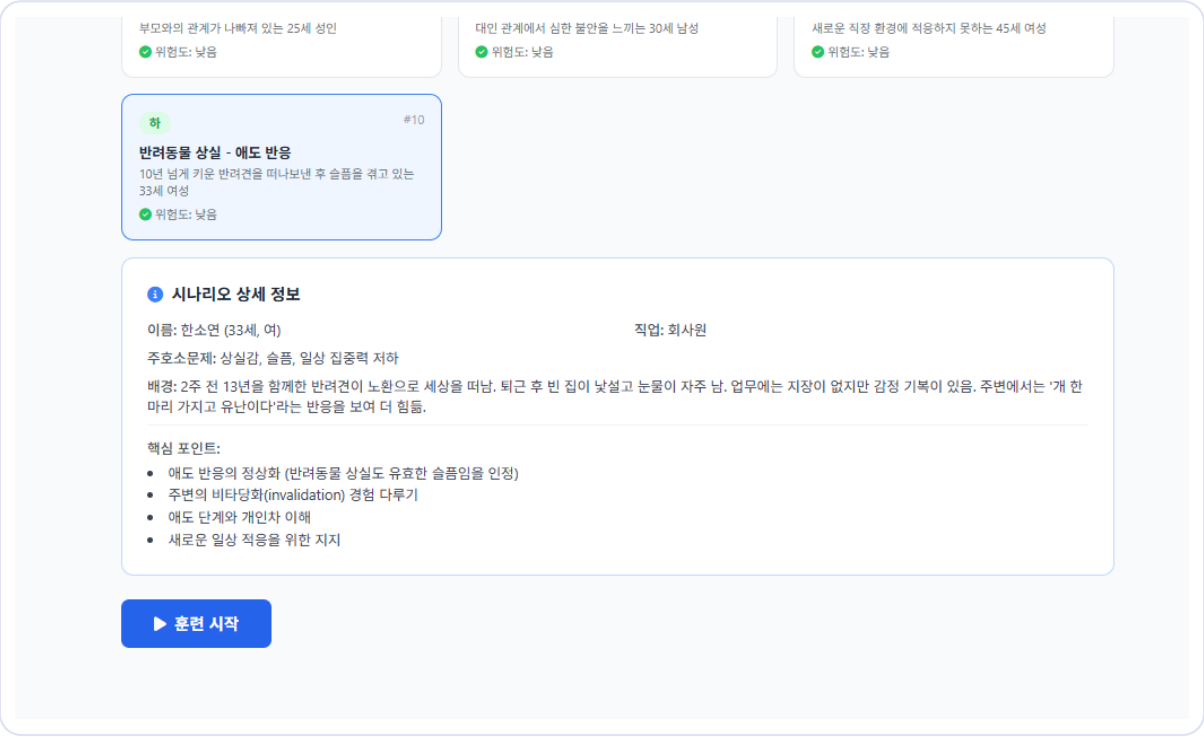
카테고리 선택

"임상상담"(우울/위기/중독 등 10개 사례)과 "또래상담"(대학생 또래상담자용 연계 상담 4개 사례) 중 원하는 탭을 고릅니다.

2

시나리오 카드 클릭

원하는 사례 카드를 누르면 바로 아래에 내담자 정보(이름 · 나이 · 주호소문제 · 배경)와 핵심 포인트가 펼쳐집니다. 모바일에서도 스크롤 없이 선택한 카드 바로 아래에 나타납니다.



시나리오를 선택하면 바로 아래에 상세 정보와 "훈련 시작" 버튼이 나타납니다

3 "훈련 시작" 버튼

내용을 확인했으면 파란색 "훈련 시작" 버튼을 눌러 상담 세션으로 들어갑니다.

난이도/위험도 배지

카드 위쪽의 색깔 배지는 난이도(하/중/높음)를, 아래쪽 아이콘은 내담자의 위험도(낮음/중간/높음)를 나타냅니다. 처음이라면 위험도 "낮음" 사례부터 시작하는 것을 권장합니다.

STEP 3

AI 내담자와 상담하기

세션이 시작되면 AI가 먼저 내담자로서 첫 마디를 건넵니다.



실제 상담 대화 화면 — 왼쪽이 AI 내담자, 오른쪽(파란색)이 상담사의 발화입니다

1 대화 입력

화면 아래 입력창에 상담사로서 할 말을 입력하고 Enter(또는 "전송" 버튼)를 누릅니다. AI 내담자가 1~3초 내로 답을 이어갑니다.

2 "상담 종료" 버튼

충분히 대화를 나눴다면 오른쪽 위 빨간색 "상담 종료" 버튼을 누릅니다. 확인 메시지가 뜨면 승인합니다.

주의

대화가 너무 짧으면(1턴 이하) 평가를 진행할 수 없다는 안내가 뜹니다. 최소 두 마디 이상은 주고받아야 리포트가 만들어집니다.

STEP 4

평가 리포트 확인하기

상담을 종료하면 AI 수퍼바이저가 대화 전체를 분석해 자동으로 리포트를 만듭니다 (보통 5~15초 소요).



종합 평가 탭 — 종합 점수, 슈퍼바이저 총평, 카테고리별 점수, 강점 영역

1 **종합 평가 탭**

종합 점수(10점 만점), 슈퍼바이저 총평, 세션 흐름 분석, 5개 영역(공감/위기사정/상담기법/라포형성/종결)별 점수를 확인합니다.

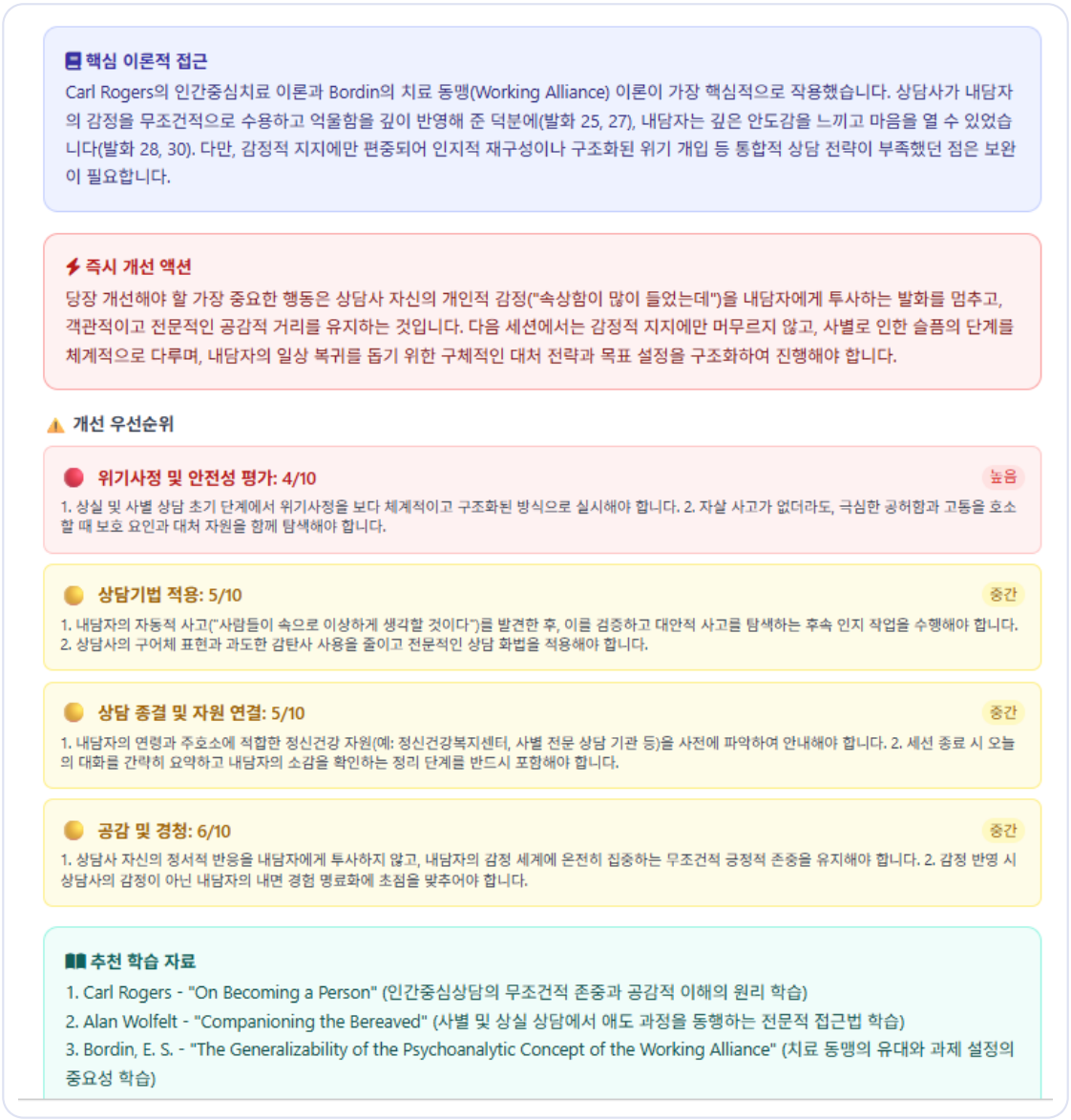


이론 분석 탭 — 각 영역의 점수 근거를 상담이론에 기반해 상세히 설명합니다

2

이론 분석 탭

각 영역이 왜 그 점수를 받았는지 이론적 근거, 부족했던 순간, 개선 방법, 더 나은 응답 예시까지 확인할 수 있습니다. 전문 용어 아래에는 초보자를 위한 쉬운 풀이가 함께 나옵니다.



개선 계획 탭 — 핵심 이론적 접근, 즉시 개선 액션, 개선 우선순위, 추천 학습 자료

3 개선 계획 탭

다음 세션에서 무엇을 다르게 하면 좋을지, 추천 학습 자료와 함께 우선순위별로 정리되어 있습니다.

자동 저장

리포트가 만들어지는 즉시 대화 전문과 평가 결과가 클라우드에 자동 저장됩니다. 따로 저장 버튼을 누르지 않아도 됩니다.

STEP 5

리포트 PDF로 저장하기

리포트 화면 왼쪽 위 "PDF 저장" 버튼을 누르면 지금까지 본 리포트 전체가 PDF 파일로 만들어집니다.

1 **컴퓨터에서**

버튼을 누르면 자동으로 PDF 파일이 다운로드됩니다.

2 **휴대폰에서**

공유 시트가 뜨면 "파일에 저장"(또는 동일한 기능)을 선택해 저장합니다. 카카오톡 등 인앱브라우저에서 저장이 안 되면, 오른쪽 위 "· · ·" 메뉴에서 "다른 브라우저로 열기"를 선택한 뒤 다시 시도합니다.

리포트를 나중에 다시 보고 싶다면

화면 오른쪽 위 "훈련 이력" 메뉴에서 지금까지 진행한 세션들을 다시 확인할 수 있습니다.

STEP 6 (관리자 전용)

관리자 패널 사용하기

관리자 계정으로 로그인했을 때만 보이는 기능입니다.

1

승인 대기

새로 가입한 사용자 목록을 확인하고 "승인" 또는 "거절" 처리를 합니다.

2

전체 사용자

지금까지 가입한 모든 사용자의 목록과 상태(관리자/승인됨/대기중)를 확인합니다.

3

상담 기록

모든 사용자가 진행한 상담 훈련 기록을 목록으로 보고, 클릭하면 대화 전문과 평가 결과를 상세히 확인할 수 있습니다.

이 문서는 심리상담 훈련 시스템(mindlee)의 실제 사용 화면을 바탕으로 작성했습니다.