

공고부터 제출 증빙까지, AI와 운영한 창작 공모전

그림과 아이디어 공모전의 준비부터 접수·증빙 확인까지 이어진 개인 창작 활동의 운영 사례입니다. 사용자는 원칙과 권한을 정하고, AI 에이전트가 제작·검토·실제 제출을 수행했습니다.

어떤 상황에서 활용했나요

그림과 아이디어 공모전을 준비하면서 공고 확인, 제작, 서류 작성, 검수와 제출을 여러 파일과 사이트에서 관리해야 했습니다. 저는 이 활동을 Codex에 위임하고, 공식 공고를 우선할 것, 기존 제출을 중복하지 않을 것, 개인정보는 필요한 범위만 사용할 것 등의 작업 원칙을 정했습니다. 단순한 이미지 생성에 머물지 않고 접수와 증빙까지 이어지는 과정을 실제로 운영했습니다.

확인할 수 있는 범위

이 자료는 2026년 9월 5일의 두 이메일 발송 사례를 기준으로 작성했습니다. 두 건을 전체 활동의 총 제출 건수로 계산하지 않았습니다. 제출한 작품의 내용·이미지와 개인정보는 공개 자료에서 제외했습니다.

사용 도구: OpenAI Codex, OpenAI 이미지 생성(image_gen). Python은 파일 처리와 검증에 사용한 보조 도구이며 생성형 AI 모델로 분류하지 않았습니다.

네 역할로 나누고 한 곳에 상태를 남겼습니다

담당	맡은 일	다음 역할에 전달한 것
운영·접수	전체 순서·브라우저·최종 제출	확인된 공고, 접수 증빙과 상태
기획	공식 기준과 준비물 확인	제작 범위, 필수 요건과 근거
제작	이미지·원고·신청서 제작	검토 대상으로 고정한 파일
내부 독립 검토	제작 담당과 다른 AI 에이전트가 검토	규정 위반·보완점과 판정

운영 담당 한 명만 공모전별 상태 문서를 갱신했습니다. 분리 가능한 조사·준비는 병행하고, 앞선 산출물에 의존하는 단계는 인계를 기다렸습니다. 필수 위반이 남으면 다음 단계로 넘기지 않는 원칙을 적용했습니다.

검토의 의미를 구분했습니다

여기서 독립 검토는 다른 AI 에이전트가 수행한 내부 점검입니다. 외부 전문가의 심사, 주최기관의 유효 접수 확인 또는 수상 판정을 의미하지 않습니다. 검토 후 파일을 바꾸면 변경 내용을 다시 확인하도록 했습니다.

두 건에서 실제 메일 발송을 증빙으로 확인했습니다

아래는 보낸메일 상세와 내부 작업 기록을 요약한 표입니다. 실제 메일 화면이나 도구 캡처를 재현한 그림이 아닙니다. 시각은 2026년 9월 5일 한국시간입니다.

익명 사례	발송 시각·첨부	확인한 내부 기록
A · 안전 포스터	09:22 신청 PDF 1개 + JPG 1개	내부 독립 검토 통과 기록 보낸메일 상세의 첨부 2개
B · 4컷 만화	09:46 PNG 4개	내부 독립 검토 통과 기록 심사본·발송본 해시 일치 보낸메일 상세의 첨부 4개

에이전트가 실제 발송을 수행했습니다. 발송 뒤 보낸메일 상세에서 수신처와 첨부 수를 확인하고 증빙과 상태를 저장했습니다. 두 사례에는 사용한 공고·발송 탭을 정리한 기록도 남아 있습니다.

발송 완료와 기관 접수는 별개입니다

이 증빙이 보여주는 것은 이메일 발송 완료입니다. 기준 시점에는 주최기관의 별도 접수 회신이 확인되지 않았으며, 수상 결과도 별도 확인 대상입니다. 파일이 만들어졌다는 이유만으로 제출 완료로 표시하지 않도록 했습니다.

처리 성공률, 시간 절감률, 수상 가능성은 측정하지 않았으므로 성과 수치로 제시하지 않습니다.

승인 범위와 사실 확인을 분리했습니다

진행 중 일부 발송은 도구의 자동 승인 검토에서 수신처와 첨부 개인정보에 대한 구체적인 승인을 요구받았습니다. 에이전트가 그 항목과 조건을 설명했고, 제가 승인한 뒤 에이전트가 실행했습니다. 이후에는 통상적인 공모 업무의 동의와 제출 범위를 사전 위임하여 같은 승인 질문을 반복하지 않도록 원칙을 정리했습니다. 다만 제 창작 기여나 가족 관계처럼 사실 확인이 필요한 내용을 승인만으로 채우지는 않습니다. 제출 뒤에는 증빙과 작업 내용을 저장하고 해당 공모전에 사용한 탭을 닫는 절차도 포함했습니다.

사용자가 한 일

공식 공고 우선, 중복 제출 방지, 필요한 개인정보만 사용한다는 작업 원칙과 위임 범위를 지시했습니다. 특정 발송의 수신처·첨부 개인정보 조건을 승인했고, 이후 통상적인 공모 업무의 동의와 제출을 사전 승인했습니다.

에이전트가 한 일

공고 조사, 기획·제작·내부 검토, 신청서와 파일 준비, 실제 발송, 증빙 저장을 수행했습니다. 사용자 대신 사실을 새로 만들거나 확인되지 않은 진술을 승인만으로 채우지 않는 원칙을 두었습니다.

당시 특정 승인 요구는 실제 작업 기록과 사용자 답변에 근거합니다. 모든 중단이 자동 검토 때문이었다고 일반화하지 않으며, 원시 거절 화면을 공개 캡처처럼 재현하지 않았습니다.

다른 창작 활동에도 같은 순서로 적용할 수 있습니다

1. 공식 원문과 권한

자격·마감·AI·권리·제출 조건을 확인하고 사용자와 에이전트가 맡을 범위를 정합니다.

2. 제작과 내부 검토

기획과 제작을 구분하고, 최종 파일·입력 원고를 고정해 다른 검토 담당에게 전달합니다.

3. 접수 요건 확인

규격·파일 목록·크기·해시와 심사본의 일치를 확인합니다. 미해결 조건은 넘기지 않습니다.

4. 제출과 증빙

운영 담당이 제출하고 완료 화면·보낸메일 등 실제 근거를 저장합니다. 중복 발송을 피합니다.

5. 정리와 후속 확인

상태를 한 곳에 갱신하고 해당 작업창을 닫습니다. 원본·이력은 보존하고 기관 회신·결과는 따로 확인합니다.

본인만 가능한 인증이나 확인되지 않은 사실이 필요하면 그 부분만 사람이 처리하고 독립적으로 할 수 있는 일은 이어갑니다.
AI 내부 검토만으로 규정 준수나 권리 문제를 완전히 보장할 수는 없습니다.

공식 기준: 2026 AI 활용 사례 공모전 안내 및 유의사항. 실제 적용 경험과 개인화된 개선, 윤리·책임성 기준을 확인했습니다.

[공식 안내 및 유의사항 PDF](#) · [공식 공모전 소개](#)