

보고서 작성 AI 튜터

관리자 매뉴얼

시스템 URL	http://3.39.20.168
최종 업데이트	2026-04-2
시스템 관리자	041-560-5310 / kp_yryoo@mail.go.kr, yryoo@korea.kr

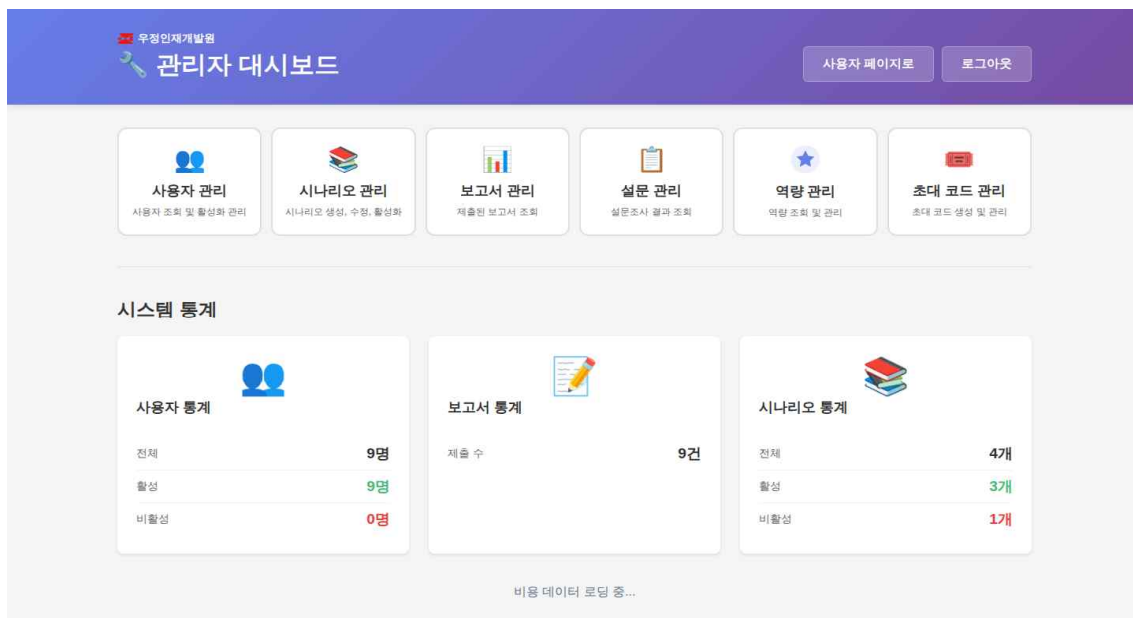
접속

- ◆ (접속사이트) <http://3.39.20.168>
- ◆ (ID/PW) admin@example.com / admin1234

1. 관리자 대시보드

관리자 계정으로 로그인하면 대시보드에 접근할 수 있습니다. 대시보드에서는 시스템 전반의 현황을 한 눈에 파악하고, 각 관리 기능으로 이동할 수 있습니다.

- ◆ 사용자 관리: 전체 사용자 목록 조회 및 상태 관리
- ◆ 시나리오 관리: 시나리오 등록/수정/PDF 업로드
- ◆ 보고서 관리: 제출된 보고서 및 AI 피드백 확인
- ◆ 설문 관리: 설문 결과 조회 및 통계
- ◆ 역량 관리: 역량별 평가 기준 설정
- ◆ 초대코드 관리: 초대코드 생성 및 관리



[그림 1-1] 관리자 대시보드

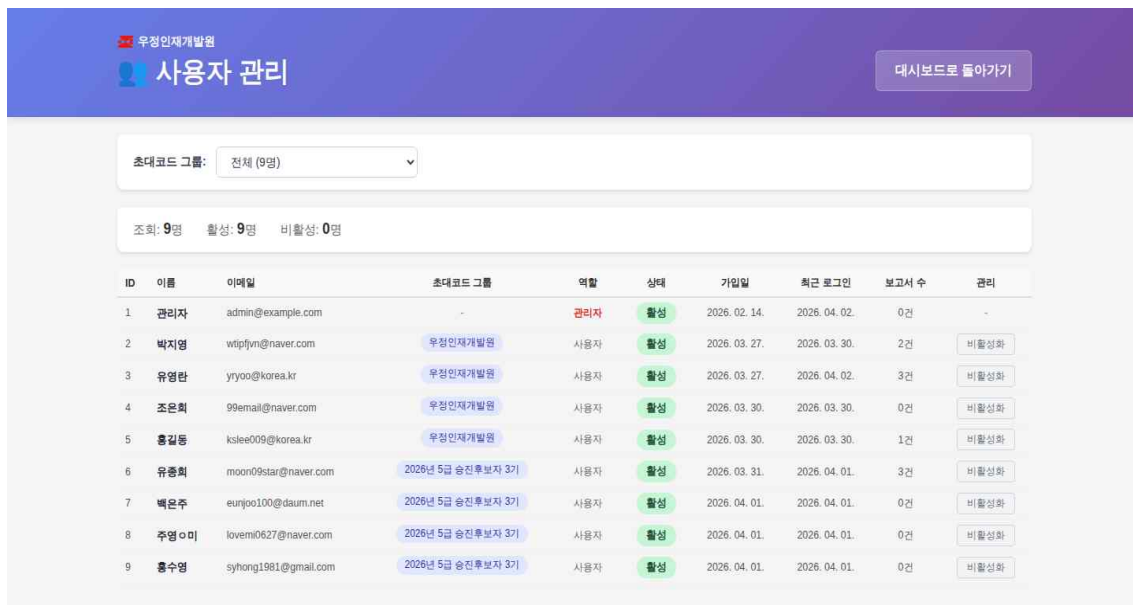
2. 사용자 관리

사용자 관리 화면에서는 등록된 전체 사용자 목록을 조회하고, 초대코드 그룹별로 필터링하며, 사용자의 활성/비활성 상태를 관리할 수 있습니다.

2.1 사용자 목록 조회

화면 상단의 "초대코드 그룹" 드롭다운으로 특정 그룹의 사용자만 필터링할 수 있습니다. 테이블에는 다음 정보가 표시됩니다:

- ID / 이름 / 이메일 / 초대코드 그룹 / 역할 / 상태 / 가입일 / 최근 로그인 / 보고서 수



The screenshot shows the '사용자 관리' (User Management) page. At the top, there's a header with the Korea Post logo and the title '사용자 관리'. A dropdown menu for '초대코드 그룹' (Invite Code Group) is set to '전체 (9명)' (All (9)). Below this, a summary bar shows '조회: 9명' (Search: 9), '활성: 9명' (Active: 9), and '비활성: 0명' (Inactive: 0). The main table lists 9 users with columns for ID, Name, Email, Invite Code Group, Role, Status, Join Date, Last Login, Report Count, and Actions.

ID	이름	이메일	초대코드 그룹	역할	상태	가입일	최근 로그인	보고서 수	관리
1	관리자	admin@example.com	-	관리자	활성	2026. 02. 14.	2026. 04. 02.	0건	-
2	박지영	wtipfym@naver.com	우정인재개발원	사용자	활성	2026. 03. 27.	2026. 03. 30.	2건	비활성화
3	유영란	yryoo@korea.kr	우정인재개발원	사용자	활성	2026. 03. 27.	2026. 04. 02.	3건	비활성화
4	조은희	99email@naver.com	우정인재개발원	사용자	활성	2026. 03. 30.	2026. 03. 30.	0건	비활성화
5	홍길동	kslee009@korea.kr	우정인재개발원	사용자	활성	2026. 03. 30.	2026. 03. 30.	1건	비활성화
6	유종희	moon09star@naver.com	2026년 5급 승진후보자 3기	사용자	활성	2026. 03. 31.	2026. 04. 01.	3건	비활성화
7	백은주	eurjoo100@daum.net	2026년 5급 승진후보자 3기	사용자	활성	2026. 04. 01.	2026. 04. 01.	0건	비활성화
8	주영ㅇ미	loveni0627@naver.com	2026년 5급 승진후보자 3기	사용자	활성	2026. 04. 01.	2026. 04. 01.	0건	비활성화
9	홍수영	syhong1981@gmail.com	2026년 5급 승진후보자 3기	사용자	활성	2026. 04. 01.	2026. 04. 01.	0건	비활성화

[그림 2-1] 사용자 관리 — 전체 목록

2.2 초대코드 그룹 필터링

"초대코드 그룹" 드롭다운에서 특정 그룹을 선택하면 해당 그룹에 속한 사용자만 표시됩니다. 각 그룹명 옆에 소속 인원수가 함께 표시됩니다.

ID	이름	이메일	초대코드 그룹	역할	상태	가입일	최근 로그인	보고서 수	관리
6	유종희	moon09star@naver.com	2026년 5급 승진후보자 3기	사용자	활성	2026. 03. 31.	2026. 04. 01.	3건	비활성화
7	백은주	eunjo100@daum.net	2026년 5급 승진후보자 3기	사용자	활성	2026. 04. 01.	2026. 04. 01.	0건	비활성화
8	주영미	lovem0627@naver.com	2026년 5급 승진후보자 3기	사용자	활성	2026. 04. 01.	2026. 04. 01.	0건	비활성화
9	홍수영	syhong1981@gmail.com	2026년 5급 승진후보자 3기	사용자	활성	2026. 04. 01.	2026. 04. 01.	0건	비활성화

[그림 2-2] 사용자 관리 — 그룹 필터 적용

2.3 사용자 활성화/비활성화

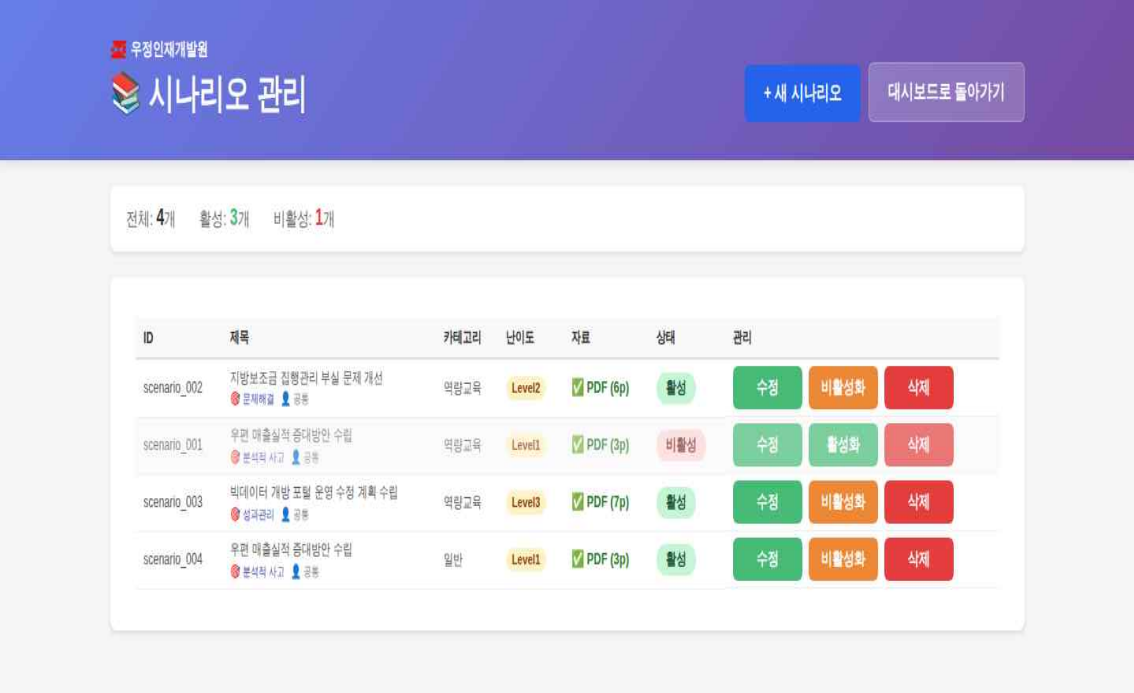
각 사용자 행의 "비활성화" 버튼을 클릭하면 해당 사용자의 로그인을 차단할 수 있습니다. 비활성화된 사용자는 "활성화" 버튼으로 다시 복원할 수 있습니다.

※ 관리자 계정은 비활성화할 수 없습니다.

3. 시나리오 관리

시나리오 관리 화면에서는 등록된 시나리오 목록을 조회하고, 새 시나리오를 생성하거나 기존 시나리오를 수정할 수 있습니다.

- 시나리오 제목, 카테고리, 난이도, PDF 상태, 활성화 상태를 확인할 수 있습니다.
- "수정" 버튼을 클릭하면 시나리오 편집 화면으로 이동합니다.
- "활성화/비활성화" 토글로 사용자에게 노출 여부를 제어합니다.



ID	제목	카테고리	난이도	자료	상태	관리
scenario_002	지방법조금 집행관리 부실 문제 개선 문제해결 공통	역량교육	Level2	PDF (6p)	활성	수정 비활성화 삭제
scenario_001	우편 매출실적 증대방안 수립 분석적 사고 공통	역량교육	Level1	PDF (3p)	비활성	수정 활성화 삭제
scenario_003	빅데이터 개방 포털 운영 수정 계획 수립 성과관리 공통	역량교육	Level3	PDF (7p)	활성	수정 비활성화 삭제
scenario_004	우편 매출실적 증대방안 수립 분석적 사고 공통	일반	Level1	PDF (3p)	활성	수정 비활성화 삭제

[그림 3-1] 시나리오 관리

3.1 시나리오 등록/수정

시나리오 정보를 수정/등록 할 수 있다. 역량, pdf파일, 모범답안, 예상질문 샘플 등이 등록된다.

기본 정보

제목

지방보조금 집행관리 부실 문제 개선

설명

○○시 지방보조금 집행관리 부실 문제 개선 실행계획 수립

카테고리

역량교육

난이도

Level2

제한시간 (분)

30

☒ 활성화 (사용자에게 공개)

역량 정보

역량명

문제해결

역량 카테고리

업무

대상 직급

공통

태그 (심표로 구분)

예: 정책기획, 예산분석, 성과관리

시나리오 자료 (PDF)

PDF 업로드 완료

6페이지 · 실습과제2.pdf

교체

삭제

모범답안

1. 현황 분석 및 문제 진단

지표	2023년	2024년	2025년	2년간 변화
총 교부 사업 수	124건	158건	201건	▲ 62% 증가
부적정 집행 적발 건수	8건	19건	47건	▲ 약 6배 급증
정산 기한 초과율	5.6%	12.0%	23.4%	▲ 17.8%p 악화
환수 결정 대비 실제 환수율	91.2%	78.5%	54.3%	▼ 36.9%p 하락
감사 지적 건수	3건	11건	26건	▲ 약 9배 급증

→ 부조금 사용률 20% 증대에도 인력(14명) 변동 없어 관리역량 체계 추가

예상 질문

부적정 집행 적발 건수가 2년 만에 6배로 증가한 근본 원인이 무엇이라고 보십니까?
 정산 기한 초과율 23.4%가 법적으로 어떤 문제를 야기하는지 설명해 보세요.
 환수율이 54.3%까지 하락했는데, 미환수 누계 18.7억 원에 대한 책임 소재는 어디에 있습니까?
 인력 14명으로 201건 사업을 관리하고 있습니다. 왜 인력 증원을 대안에 포함하지 않았습니까?
 부적정 집행 유형 중 ‘목적 외 사용’과 ‘중빙 불비’가 62%입니다. 이것이 사업자의 문제입니까, 관리자의 문제입니까?
 내 기간 그분 위와 주 기간 내 그치게 해결해야 할 것 같지만 그럼 어떻게 하겠습니까?

한 줄에 한 개의 질문

수정 저장

취소

[그림 3-2] 시나리오 등록/수정

4. 보고서 관리

제출된 보고서를 전체 조회하고, 초대코드 그룹별로 필터링할 수 있습니다.

4.1 보고서 목록 조회

테이블에는 제출자, 이메일, 초대코드 그룹, 시나리오, 글자수, 제출일, 피드백 상태가 표시됩니다.

우정인재개발원 보고서 관리 대시보드로 돌아가기

초대코드 그룹: 전체 (9건)

조회: 9건 피드백 완료: 9건 피드백 대기: 0건

ID	제출자	이메일	초대코드 그룹	시나리오	글자수	제출일	피드백	관리
9	유영란	yryoo@korea.kr	우정인재개발원	우편 매출실적 증대방안 수립	435자	2026. 04. 02.	완료	피드백 보기
8	유영란	yryoo@korea.kr	우정인재개발원	우편 매출실적 증대방안 수립	503자	2026. 04. 02.	완료	피드백 보기
7	유종희	moon09star@naver.com	2026년 5급 승진후보자 3기	우편 매출실적 증대방안 수립	667자	2026. 04. 01.	완료	피드백 보기
6	유종희	moon09star@naver.com	2026년 5급 승진후보자 3기	지방보조금 집행관리 부실 문제 개선	592자	2026. 03. 31.	완료	피드백 보기
5	유종희	moon09star@naver.com	2026년 5급 승진후보자 3기	우편 매출실적 증대방안 수립	627자	2026. 03. 31.	완료	피드백 보기
4	유영란	yryoo@korea.kr	우정인재개발원	우편 매출실적 증대방안 수립	669자	2026. 03. 31.	완료	피드백 보기
3	박지영	wtplfym@naver.com	우정인재개발원	우편 매출실적 증대방안 수립	1027자	2026. 03. 30.	완료	피드백 보기
2	홍길동	kslee009@korea.kr	우정인재개발원	우편 매출실적 증대방안 수립	565자	2026. 03. 30.	완료	피드백 보기
1	박지영	wtplfym@naver.com	우정인재개발원	지방보조금 집행관리 부실 문제 개선	1081자	2026. 03. 27.	완료	피드백 보기

[그림 4-1] 보고서 관리 — 전체 목록

4.2 초대코드 그룹별 필터링

드롭다운에서 그룹을 선택하면 해당 그룹 사용자의 보고서만 필터링됩니다. 상단 요약 바도 필터링된 결과에 맞게 갱신됩니다.

우정인재개발원 보고서 관리 대시보드로 돌아가기

초대코드 그룹: 2026년 5급 승진후보자 3기 (3건)

조회: 3건 피드백 완료: 3건 피드백 대기: 0건

ID	제출자	이메일	초대코드 그룹	시나리오	글자수	제출일	피드백	관리
7	유종희	moon09star@naver.com	2026년 5급 승진후보자 3기	우편 매출실적 증대방안 수립	667자	2026. 04. 01.	완료	피드백 보기
6	유종희	moon09star@naver.com	2026년 5급 승진후보자 3기	지방보조금 집행관리 부실 문제 개선	592자	2026. 03. 31.	완료	피드백 보기
5	유종희	moon09star@naver.com	2026년 5급 승진후보자 3기	우편 매출실적 증대방안 수립	627자	2026. 03. 31.	완료	피드백 보기

[그림 4-2] 보고서 관리 — 그룹 필터 적용

4.3 피드백 보기

피드백이 완료된 보고서는 "피드백 보기" 버튼이 활성화됩니다. 클릭하면 AI 피드백 상세 화면으로 이동합니다.

5. 초대코드 관리

초대코드 관리 화면에서는 코드 현황을 한눈에 파악하고, 새 코드를 생성하거나 기존 코드를 비활성화할 수 있습니다.

5.1 코드 현황

화면 상단에 2x2 카드 형태로 전체/사용가능/소진/만료 코드 수가 표시됩니다. 테이블에서는 각 코드의 상태, 사용 현황, 만료일, 메모를 확인할 수 있습니다. 메모는 파란색 진하게 표시되어 쉽게 식별할 수 있습니다.

코드	상태	사용	생성자	만료일	메모	관리
IB-11NFTF30 복사	사용가능	4 / 20	관리자	2026. 4. 8.	2026년 5급 승진후보자 3기	비활성화
IB-7XU21KVY 복사	사용가능	4 / 50	관리자	2026. 4. 2.	우정인재개발원	비활성화

[그림 5-1] 초대코드 관리

5.2 초대코드 생성

"+ 초대 코드 생성" 버튼을 클릭하면 생성 팝업이 나타납니다.

- 생성 개수: 한 번에 최대 50개
- 코드당 최대 사용 횟수: 1명부터 100명까지 설정
- 유효 기간: 일 단위 설정
- 메모: 그룹 식별용 (예: "2026년 5급 승진후보자 3기")

※ 메모'에 입력한 값이 사용자 관리/보고서 관리/설문 관리에서 "초대코드 그룹"으로 표시됩니다.



초대코드 생성

생성 개수
1
한 번에 최대 50개

코드당 최대 사용 횟수
1
1 = 1명만 사용 가능 (권장)

유효 기간 (일)
7

메모 (선택)
예: 2025년 1분기 교육생

취소 생성

[그림 5-2] 초대코드 생성

5.3 초대코드 비활성화

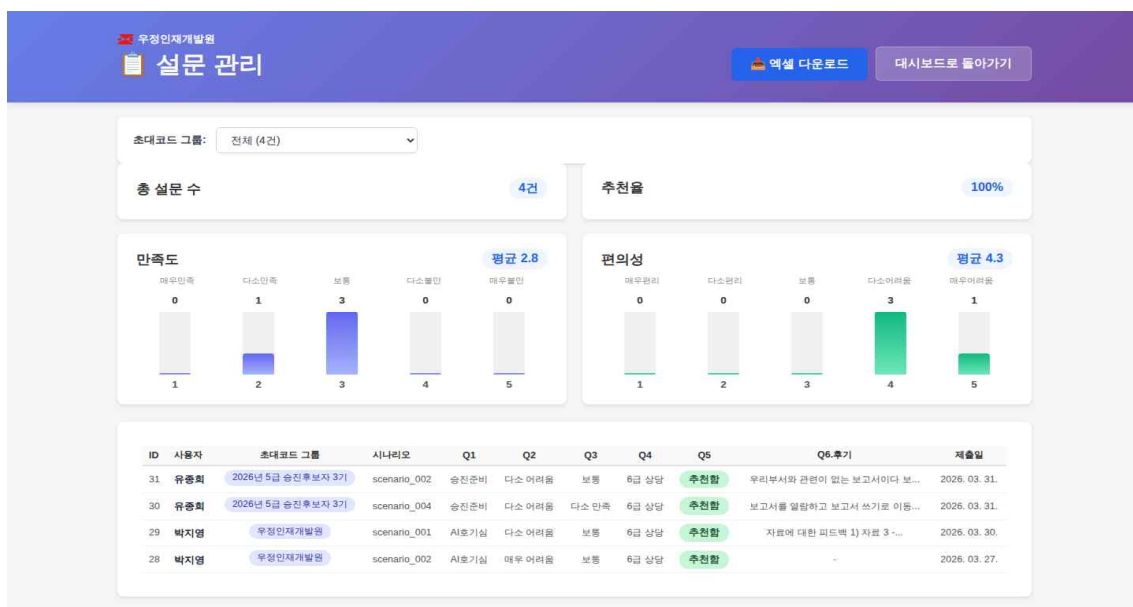
각 코드의 "비활성화" 버튼을 클릭하면 해당 코드를 더 이상 사용할 수 없게 됩니다. 비활성화된 코드는 "활성화" 버튼으로 다시 복원할 수 있습니다.

6. 설문 관리

설문 관리 화면에서는 사용자들이 제출한 설문 결과를 조회하고, 통계를 확인할 수 있습니다.

6.1 설문 통계

화면 상단에 총 설문 수, 추천율, 만족도 분포, 편의성 분포가 그래프로 표시됩니다. 초대코드 그룹 필터를 선택하면 해당 그룹의 통계만 반영됩니다.



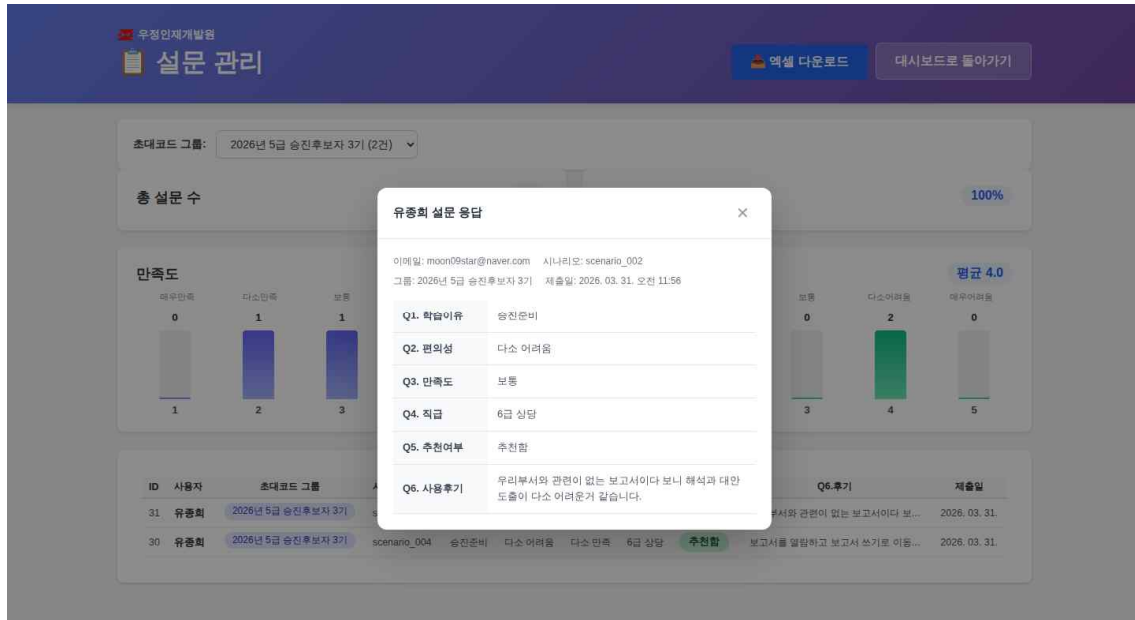
[그림 6-1] 설문 관리 — 전체 통계 및 목록

6.2 초대코드 그룹별 필터링

드롭다운에서 그룹을 선택하면 해당 그룹의 설문만 표시되고, 통계(총 설문 수, 추천율, 만족도, 편의성)도 해당 그룹 데이터만 반영하여 재계산됩니다.

6.3 설문 상세 팝업

테이블에서 사용자명(파란색 링크)을 클릭하면 해당 사용자의 설문 응답 전체를 팝업으로 확인할 수 있습니다. Q1~Q6 응답과 이메일, 시나리오, 그룹, 제출일 정보가 포함됩니다.



[그림 6-2] 설문 상세 팝업

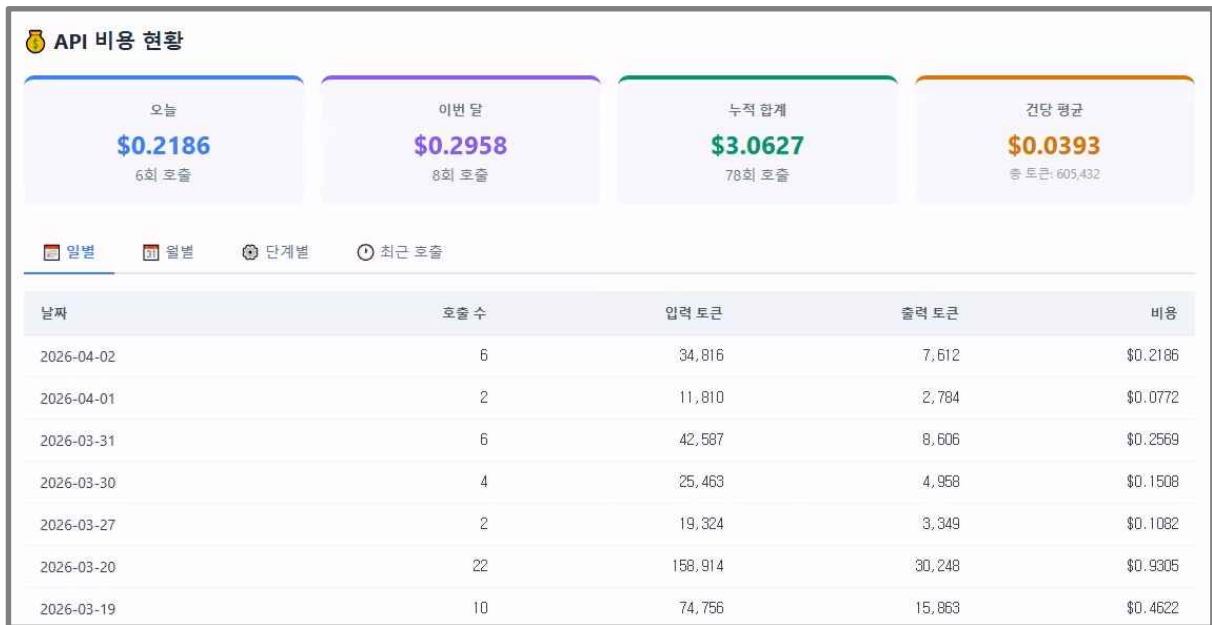
6.4 엑셀 다운로드

우측 상단의 "엑셀 다운로드" 버튼을 클릭하면 현재 필터링된 설문 데이터가 CSV 파일로 다운로드 됩니다. 초대코드 그룹 정보도 포함됩니다.

7. 기타

7.1. API 비용 현황

관리자 대시보드 하단에 AI(Claude)의 API 사용현황을 모니터링 하는 정보를 추가 제공한다.



[그림 7-1] 관리자 대시보드 - API 비용 현황

7.2. 이용 제한 및 유의사항

- 로그인 후 30분간 활동이 없으면 자동 로그아웃됩니다.
- 최신 버전의 Chrome, Edge, Firefox, Safari를 권장합니다.
- JavaScript가 활성화되어 있어야 합니다.